

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОФИСНЫЙ МОДУЛЬ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Общая информация .....</b>	<b>5</b>
1.1.1. О системе.....	5
1.1.2. Термины и сокращения.....	5
<b>1.2. Вход в систему .....</b>	<b>5</b>
1.2.1. Создание учётной записи.....	5
1.2.2. Активация учётной записи и создание пароля .....	5
1.2.3. Вход в систему .....	6
1.2.4. Смена или восстановление пароля .....	8
<b>1.3. Интерфейс приложения.....</b>	<b>8</b>
1.3.1. Навигация в боковом меню .....	8
1.3.2. Работа с основной областью экрана .....	9
1.3.2.1. Работа с функциональными элементами.....	9
1.3.2.2. Работа с формой создания/редактирования .....	12
<b>1.4. Первоначальная настройка приложения.....</b>	<b>15</b>
1.4.1. Настройки.....	15
1.4.1.1. Настройки конфигурации .....	16
1.4.1.2. Настройки интеграции .....	17
1.4.1.3. Настройки бизнес-процессов.....	19
1.4.2. Заполнение справочников.....	21
1.4.2.1. Для учета оборудования .....	23
1.4.2.2. Для номенклатуры СиМ.....	24
1.4.2.3. Для технологических карт .....	24
1.4.2.4. Для этикеток ГП .....	27
1.4.2.5. Для учета тары .....	27
1.4.2.6. Для цеха.....	27
1.4.3. Создание и настройка объектов учета .....	28
1.4.3.1. Рабочие центры.....	28
1.4.3.1.1. Создание .....	28
1.4.3.1.2. Редактирование.....	29
1.4.3.1.3. Удаление.....	29
1.4.3.2. Оборудование.....	29
1.4.3.2.1. Создание .....	30
1.4.3.2.2. Редактирование .....	30
1.4.3.2.3. Удаление .....	30
1.4.3.3. Виды тары .....	30
1.4.3.3.1. Создание .....	30
1.4.3.3.2. Редактирование .....	31
1.4.3.3.3. Удаление.....	31
<b>1.5. Администрирование пользователей .....</b>	<b>32</b>
1.5.1. Настройка ролевого доступа .....	32
1.5.1.1. Создание новой роли.....	32
1.5.1.2. Редактирование ролей .....	33
1.5.1.3. Удаление ролей.....	34
1.5.2. Управление персоналом.....	34
1.5.2.1. Создание нового пользователя.....	34
<b>1.6. Работа с номенклатурой .....</b>	<b>35</b>
1.6.1. Номенклатура сырья.....	35
1.6.1.1. Создание номенклатуры .....	35

1.6.1.2. Редактирование номенклатуры .....	37
1.6.1.3. Удаление номенклатуры .....	37
1.6.2. Номенклатура материалов .....	38
1.6.2.1. Создание номенклатуры .....	38
1.6.2.2. Редактирование номенклатуры .....	39
1.6.2.3. Удаление номенклатуры .....	39
1.6.3. Номенклатура ПФ и ГП .....	39
1.6.3.1. Создание номенклатуры .....	39
1.6.3.2. Редактирование номенклатуры .....	40
1.6.3.3. Удаление номенклатуры .....	40
<b>1.7. Работа с тех. картами.....</b>	<b>40</b>
1.7.1. Создание новой тех. карты .....	41
1.7.1.1. Заполнение основной части.....	41
1.7.1.2. Добавление продукта .....	42
1.7.1.3. Заполнение состава.....	44
1.7.1.4. Заполнение технологии приготовления .....	45
1.7.1.5. Заполнение информации для этикеток ГП.....	45
1.7.1.6. Завершение создания тех. карты .....	46
1.7.2. Редактирование тех.карт .....	47
1.7.3. Удаление тех.карт.....	47
<b>1.8. Планирование производства .....</b>	<b>48</b>
1.8.1. Недельное планирование .....	49
1.8.1.1. Подготовка к расчету наработок .....	49
1.8.1.2. Расчет наработок .....	50
1.8.2. Подготовка к планированию .....	54
1.8.3. Руководство по планированию .....	55
1.8.3.1. Детализация.....	61
<b>1.9. Контроль запасов.....</b>	<b>64</b>
1.9.1. Складские запасы .....	64
1.9.2. Производственные запасы .....	64
<b>2. СКЛАДСКОЙ МОДУЛЬ.....</b>	<b>65</b>
<b>2.1. Общая информация .....</b>	<b>65</b>
2.1.1. О системе.....	65
2.1.2. Термины и сокращения.....	65
<b>2.2. Вход в систему .....</b>	<b>65</b>
2.2.1. Создание учетной записи.....	65
2.2.2. Активация учетной записи и создание пароля .....	65
2.2.3. Вход в систему .....	66
2.2.4. Смена или восстановления пароля .....	67
<b>2.3. Интерфейс приложения.....</b>	<b>67</b>
2.3.1. Навигация в боковом меню .....	67
2.3.2. Работа с основной областью экрана .....	68
2.3.2.1. Работа с функциональными элементами.....	68
2.3.2.2. Работа с формой создания/редактирования записей.....	70
<b>2.4. Первоначальная настройка приложения.....</b>	<b>73</b>
2.4.1. Настройки.....	73
2.4.1.1. Настройка конфигурации.....	73
2.4.1.2. Настройка бизнес-процессов .....	74
2.4.1.3. Настройки системы .....	75
2.4.2. Заполнение справочников.....	78
2.4.2.1. Просмотр списка справочников .....	78

2.4.2.2.	Справочник «Производители и бренды сырья» .....	78
2.4.2.3.	Справочник «Производители и бренды материалов».....	79
2.4.2.4.	Справочник «Ставки НДС» .....	79
2.4.2.5.	Первичное заполнение справочников .....	80
2.4.3.	Создание и настройка складов .....	80
2.4.3.1.	Создание нового склада .....	80
2.4.3.2.	Редактирование склада.....	81
<b>2.5.</b>	<b>Администрирование пользователей .....</b>	<b>81</b>
2.5.1.	Настройка ролевого доступа .....	81
2.5.1.1.	Создание новой роли.....	81
2.5.2.	Управление персоналом.....	83
2.5.2.1.	Создание нового пользователя.....	83
<b>2.6.</b>	<b>Работа с номенклатурой.....</b>	<b>84</b>
2.6.1.	Номенклатура сырья.....	84
2.6.1.1.	Просмотр реестра номенклатуры сырья.....	84
2.6.1.2.	Просмотр карточки сырья.....	84
2.6.1.3.	Добавление товарной единицы .....	85
2.6.2.	Номенклатура материалов .....	86
2.6.2.1.	Просмотр реестра номенклатуры материалов .....	86
2.6.2.2.	Просмотр карточки материалов .....	86
2.6.2.3.	Добавление товарной единицы .....	86
2.6.3.	Номенклатура ПФ и ГП .....	87
<b>2.7.</b>	<b>Прием поставки сырья и материалов от поставщика .....</b>	<b>87</b>
2.7.1.	Просмотр реестра поставок СиМ.....	87
2.7.2.	Создание новой поставки.....	88
2.7.2.1.	Заполнение основных данных поставки .....	88
2.7.2.2.	Добавление номенклатуры .....	89
2.7.2.3.	Сохранение и приемка поставки .....	91
2.7.3.	Просмотр и редактирование карточки поставки .....	91
<b>2.8.</b>	<b>Прием продукции с производства .....</b>	<b>91</b>
2.8.1.	Просмотр реестра перемещений с производства .....	91
2.8.2.	Просмотр и редактирование карточки перемещения .....	92
2.8.2.1.	Заполнение карточки перемещения.....	93
2.8.2.2.	Сохранение и приемка перемещения .....	93
<b>2.9.</b>	<b>Контроль запасов.....</b>	<b>93</b>
2.9.1.	Просмотр реестра запасов .....	93
2.9.2.	Просмотр карточки партии.....	94
<b>2.10.</b>	<b>Отгрузка запасов на производство.....</b>	<b>95</b>
2.10.1.	Просмотр реестра заданий на комплектацию .....	95
2.10.2.	Просмотр и редактирование карточки задания на комплектацию .....	96
2.10.2.1.	Добавление новой партии .....	96
2.10.2.2.	Заполнение данных по отгрузке.....	97
2.10.2.3.	Завершение отгрузки.....	98
2.10.2.4.	Скачивание документа отгрузки .....	98
2.10.2.5.	Контроль отгрузок.....	98
<b>2.11.</b>	<b>Возврат сырья и материалов поставщику .....</b>	<b>99</b>
2.11.1.	Просмотр реестра возвратов поставщику .....	99
2.11.2.	Создание нового возврата.....	99
2.11.2.1.	Заполнение карточки возврата .....	100
2.11.2.2.	Сохранение и завершение возврата .....	100
<b>2.12.</b>	<b>Продажа продукции .....</b>	<b>100</b>
2.12.1.	Просмотр реестра реализаций .....	100

2.12.2. Создание новой реализации .....	101
2.12.2.1. Заполнение карточки реализации .....	102
2.12.2.2. Сохранение и завершение.....	103
<b>2.13. Списание запасов.....</b>	<b>103</b>
2.13.1. Просмотр реестра списаний .....	103
2.13.2. Создание нового акта списания .....	104
2.13.2.1. Заполнение карточки списания .....	104
2.13.2.2. Сохранение и завершение.....	104
<b>2.14. Внутристорождские перемещения .....</b>	<b>105</b>
2.14.1. Перемещение запасов между помещениями .....	105
2.14.1.1. Просмотр реестра перемещений между помещениями .....	105
2.14.1.2. Создание карточки перемещения.....	105
2.14.2. Брак продукции.....	106
2.14.2.1. Просмотр реестра перемещений в/из брака .....	106
2.14.2.2. Создание карточки перемещения.....	107
<b>2.15. Инвентаризация.....</b>	<b>108</b>
2.15.1. Просмотр реестра инвентаризаций.....	108
2.15.2. Создание новой инвентаризации .....	109
2.15.2.1. Заполнение карточки инвентаризации .....	109
2.15.2.2. Сохранение и завершение.....	111
<b>2.16. Часто задаваемые вопросы.....</b>	<b>112</b>
2.16.1. Работа с ошибками синхронизации .....	112
<b>3. ЦЕХОВОЙ МОДУЛЬ .....</b>	<b>113</b>
<b>3.1. Вход в систему .....</b>	<b>113</b>
<b>3.2. Настройка рабочих мест .....</b>	<b>113</b>
<b>3.3. Работа в межцеховой кладовой.....</b>	<b>114</b>
3.3.1. Открытие смены в межцеховой кладовой.....	114
3.3.2. Приемка запасов со склада СиМ.....	115
3.3.3. Закрытие смены в межцеховой кладовой.....	116
<b>3.4. Работа в РЦ.....</b>	<b>117</b>
3.4.1. Открытие смены в РЦ .....	117
3.4.2. Взятие задания в работу .....	118
3.4.3. Выпуск задания.....	119
3.4.4. Закрытие смены в РЦ .....	121
<b>3.5. Работа с запасами в РЦ.....</b>	<b>124</b>
3.5.1. Приемка запасов со склада СиМ.....	124
3.5.2. Приемка ПФ из РЦ .....	124
3.5.3. Контроль запасов.....	125
3.5.4. Дозаказ СиМ .....	125
3.5.5. Дозаказ ПФ.....	126
3.5.6. Перемещение запасов между РЦ по заявке .....	128
3.5.7. Перемещение запасов между РЦ без заявки .....	129
3.5.8. Возврат запасов на склад СиМ .....	129
3.5.9. Отгрузка ГП на склад .....	131

## **1. Офисный модуль**

### **1.1. Общая информация**

#### **1.1.1. О системе**



Цифровая платформа для управления производством готовой еды Intelligent System Food (ISF) предназначена для автоматизации бизнес-процессов пищевого производства типа «Фабрика кухня», направленной на повышение экономической эффективности производства в соответствии с LEAN, в том числе:

- устранение рваного производства (неравномерность, перегрузка);
- сквозную прослеживаемость производства;
- оперативный контроль сроков и качества сырья и изготавливаемой продукции;
- устранение скрытых потерь.

#### **1.1.2. Термины и сокращения**

<b>Термины и сокращения</b>	<b>Определение</b>
ГП	Готовая продукция
ЕИ	Единица измерения
НДС	Налог на добавленную стоимость
ПФ	Полуфабрикат
РЦ	Рабочий центр
СиМ	Сырье и материалы
ТСД	Терминал сбора данных

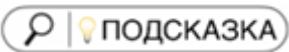
## **1.2. Вход в систему**

### **1.2.1. Создание учётной записи**

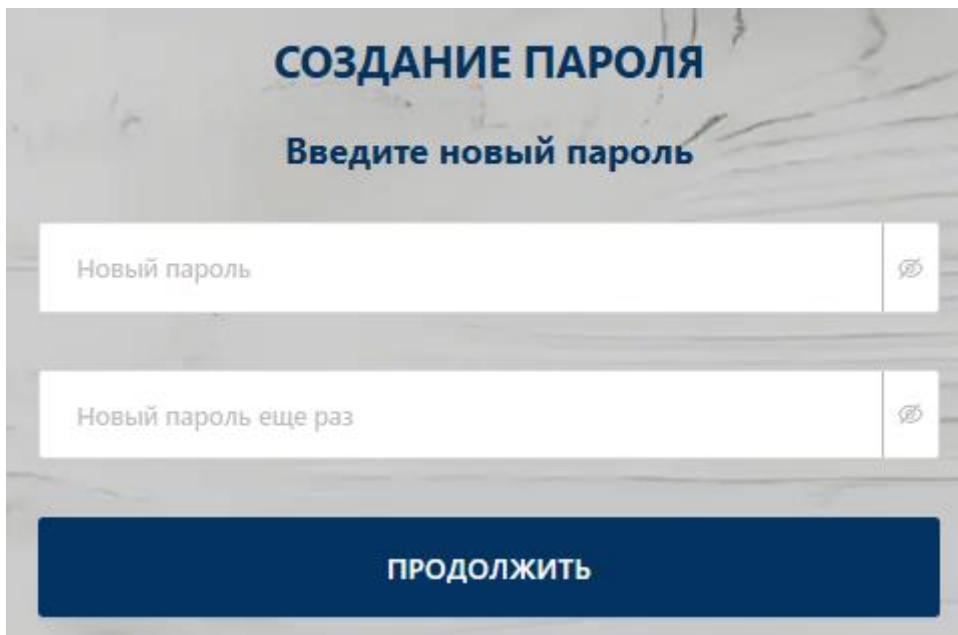
Если вы впервые используете систему, обратитесь к администратору для получения доступа и предоставьте свою электронную почту.

### **1.2.2. Активация учётной записи и создание пароля**

На предоставленную электронную почту придет письмо с темой «Учетная запись создана». Нажмите на ссылку в письме, чтобы создать пароль для вашей учетной записи.



Если письма нет в папке «Входящие», проверьте папку «Спам».



В открывшемся окне «Создание пароля» выполните следующие действия:

- придумайте и введите пароль;
- повторите пароль для подтверждения;
- нажмите кнопку «Продолжить» для сохранения.

Готово! Теперь вы можете войти в систему, используя созданный пароль.



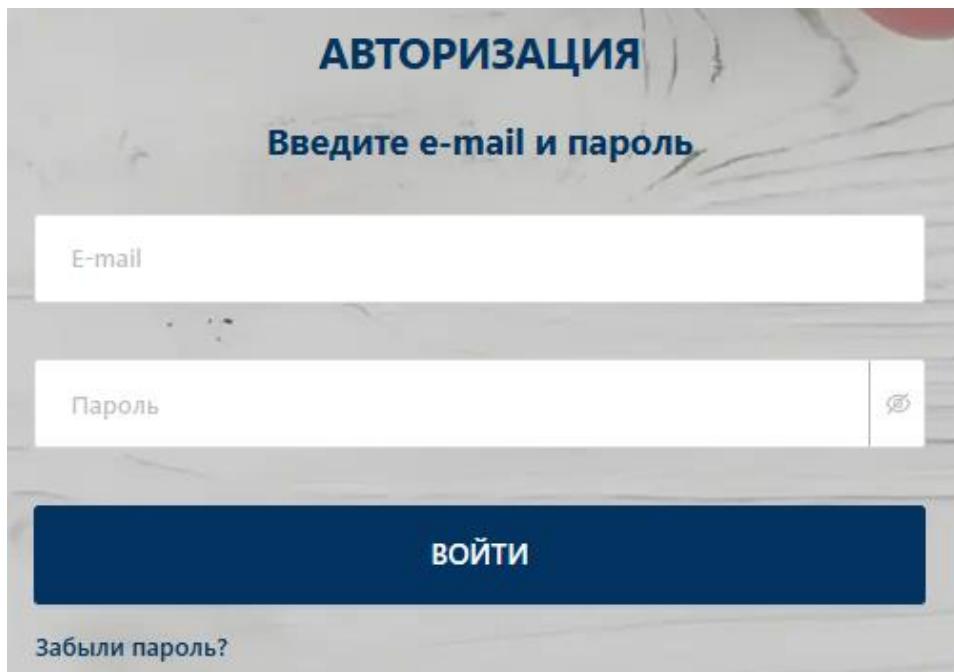
Справа от поля ввода есть значок «Показать/Скрыть». Если нажать на него - будет видно, какие символы вы ввели. Повторное нажатие на значок снова скроет пароль.

Пароль должен быть надежным. Он должен содержать:

- от 12 до 64 символов;
- строчные латинские буквы (a-z);
- минимум 1 заглавную букву (A-Z);
- цифры (0-9) или спецсимволы (!@#\$%^&\*)�.

### 1.2.3. Вход в систему

После создания пароля откроется страница авторизации.



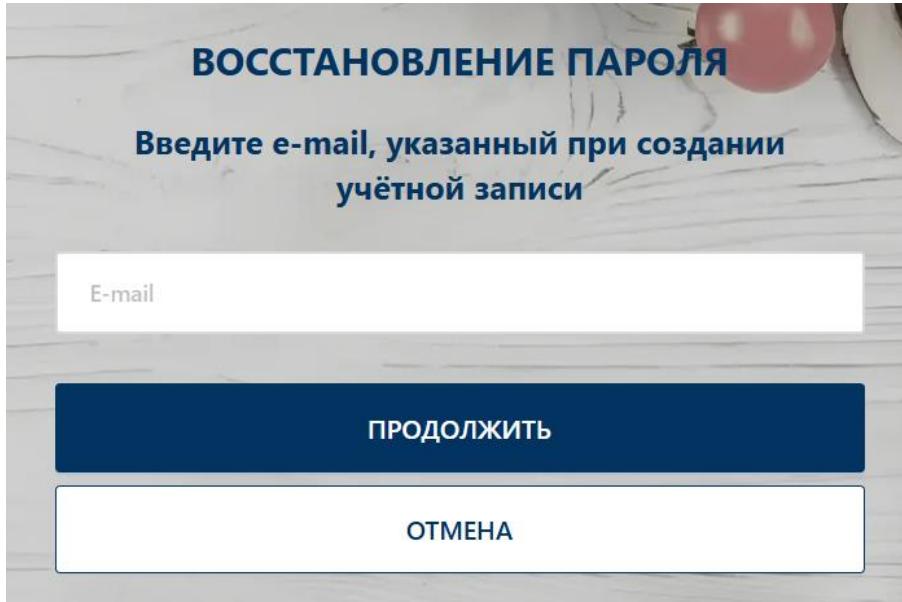
Чтобы авторизоваться:

- введите предоставленный адрес электронной почты;
- введите ранее созданный пароль;
- нажмите кнопку «Войти».

После успешного входа отобразится стартовый экран системы.

The image shows the main interface of the ISF system after logging in. On the left side, there is a dark sidebar menu with the "ISF SYSTEM" logo at the top. The menu items listed are: Планирование на дату, Объекты учета, Номенклатура, Тех. карты, Производство, Запасы складские, Запасы производствен..., Справочники, Администрирование п..., Настройки, and Документы с неуспешной... . To the right of the sidebar, the main workspace is visible, featuring a header with a user profile icon, the text "Фамилия И.", and a gear icon for settings. The main area appears to be a blank white space, likely where specific application modules or reports would be displayed.

#### **1.2.4. Смена или восстановление пароля**



Если вы забыли пароль или хотите его сменить, выполните следующие действия:

- на странице «Авторизация» нажмите кнопку «Забыли пароль?»;
- на открывшейся странице «Восстановление пароля» введите адрес электронной почты, указанный при регистрации;
- нажмите кнопку «Продолжить».

На указанную вами электронную почту придет письмо с темой «Восстановление пароля», содержащее ссылку для сброса пароля.

Перейдите по ссылке из письма и в открывшемся окне повторите действия (п. 2 и 3).

### **1.3. Интерфейс приложения**

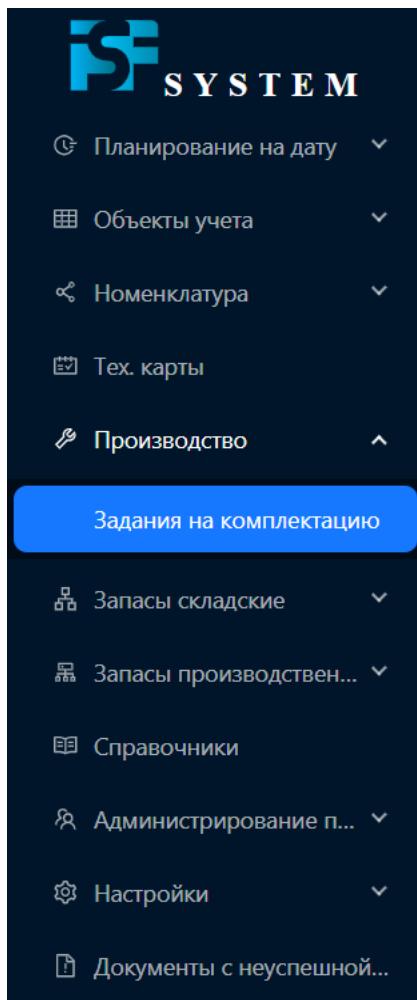
#### **1.3.1. Навигация в боковом меню**

Боковое меню системы (слева) предназначено для перехода к основным разделам.

Если у раздела меню справа есть значок «Стрелка», он содержит подразделы. Нажмите на раздел, чтобы раскрыть его.



Для выбора раздела или подраздела меню нажмите на него. Активный раздел или подраздел меню подсвечивается синим цветом.



### 1.3.2. Работа с основной областью экрана

#### 1.3.2.1. Работа с функциональными элементами

##### Поиск информации



Поле для поиска помогает быстро найти нужные данные.

Для поиска выполните следующие действия:

- установите курсор в поле для поиска;
- введите ключевое слово/фразу или его часть (регистр ввода не влияет на поиск);
- нажмите клавишу Enter на клавиатуре или кнопку «Лупа» справа от поля для поиска.

Система отобразит на экране результаты поиска.

##### Получение справки



Значок «Справка» помогает узнать больше о текущем элементе.

Наведите курсор на значок — появится всплывающая подсказка.

Для того чтобы перевести номенклатуру в архив, необходимо, чтобы во вкладке "Товарная единица" каждая запись была переведена в архив

Статус :

## Сортировка данных

Для удобства работы данные можно сортировать в нужном порядке:

- Числовые значения - по возрастанию или убыванию;
- Текстовые значения - по алфавиту от А до Я или в обратном порядке.



Значок сортировки расположен справа от названия поля. Последовательно нажимайте на значок, чтобы установить нужный порядок сортировки или отменить сортировку данных.

Если одна из стрелок значка сортировки подсвечивается синим цветом, в этом столбце применена сортировка. При этом синяя стрелка показывает порядок сортировки.

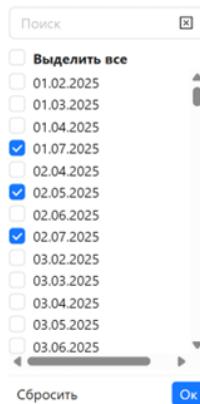
## Фильтрация данных

С помощью фильтров можно отображать на экране только нужные данные.



Нажмите на значок «Воронка» справа от названия поля.

В выпадающем списке выберите флажком одно или несколько нужных значений - содержание основной области изменится.



Нажмите кнопку:

- «Ок» — чтобы подтвердить выбор;
- «Сбросить» — чтобы вернуться к исходному виду.



Если значок фильтра подсвечивается синим цветом, в этом столбце применен фильтр.



Для отмены всех настроенных фильтров нажмите на значок.

Система восстановит исходное отображение данных.

## Архивация записей

Значок «Архив» показывает, доступен ли элемент для выбора:



Данные активны (доступны для выбора в системе)



Данные в архиве (недоступны для выбора в системе)

## Редактирование записей



Нажмите на значок для изменения записи.

Внесите изменения и сохраните их, нажав кнопку «OK».

## Удаление элементов

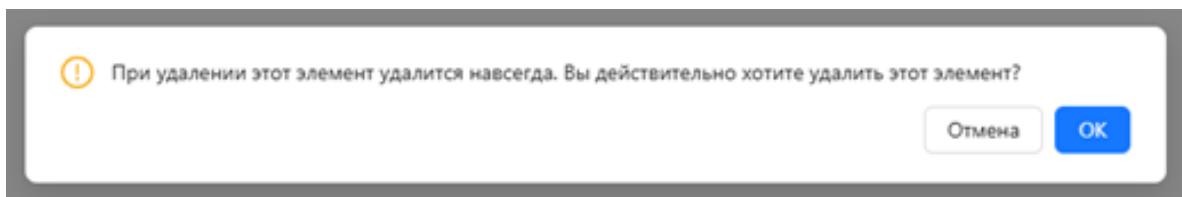


Нажмите на значок «Корзина», чтобы удалить элемент.

В окне подтверждения нажмите кнопку:

«Ок» — чтобы подтвердить удаление;

«Отмена» — чтобы отменить действие.



## Загрузка фотографий



Для инициации загрузки изображения нажмите на значок «Скрепка».

- В открывшемся окне выберите одну или несколько фотографий с вашего устройства;
- Для подтверждения выбора нажмите кнопку «Открыть»;
- Система автоматически начнет процесс загрузки выбранных файлов;
- Дождитесь завершения загрузки.

## Навигация по страницам

< 1 2 3 4 5 ... 20 >

Для перехода между страницами документа воспользуйтесь панелью нумерации страниц. Нажмите на номер страницы или кнопки-стрелки — система выполнит переход.

В интерфейсе системы доступна настройка количества отображаемых записей на одной странице:

- 10, 20, 50 или 100 записей — выбранное количество записей будет доступно на одной странице;
- Произвольный переход между страницами — переход к странице с помощью кнопок-стрелок или указания номера страницы вручную.



### 1.3.2.2. Работа с формой создания/редактирования

При выборе строки в реестре открывается карточка соответствующей записи. В карточке выделяются следующие элементы:

1. шапка — содержит путь до карточки объекта и кнопки действий;
2. основная часть — содержит общие сведения об объекте;
3. табличные вкладки — содержат детальные сведения.

The screenshot shows a software window for managing recipes. At the top, there are buttons for 'Редактировать текущую' (Edit current), 'Копировать данные для создания новой номенклатуры' (Copy data for creating new nomenclature), 'В архив' (Archive), and a close button. The main area is divided into three sections: 1. Top header with path 'Главная / Тек. карты / Р-000257', a photo placeholder, and buttons for 'Срок годности' (Expiry date), 'Статус' (Status), and 'Утвердить' (Approve). 2. Main card with fields: 'Номер рецептуры': Р-000257, 'Тип рецептуры': Приготовление (selected), 'Наработка': 0, 'Номенклатура': Баклажаны свежие слайсы, 'Группа ПФ': (dropdown), 'Срок годности': 12 ч, 'Статус': Утвержден, 'Рабочий центр': Холодный, 'Версия': 3, 'Настройки планирования': Поменять, 'Происхождение': Растительное, 'Подотчетно ФГИС "Меркурий"': (checkbox). 3. Tabular section at the bottom with tabs: Выпускаемый продукт, Состав, Технология приготовления, Связанные рецепты, Себестоимость. The 'Состав' tab is active, showing a table with columns: Артикул, Номенклатура, Выход, ЕИ, Вес 1 шт., кг, Белки, г, Жиры, г, Углеводы, г, Калорийность, ккал, Ограничение, and Фото ПП. An example row shows 'ПФ-000257' and 'Баклажаны свежие слайсы'.

## Вкладки

Для быстрого перехода между вкладками нажмите на ее название.

Название активной вкладки выделяется синим цветом. Остальные вкладки отображаются серыми.

## Радиокнопка

\* Документ приемки:  Накладная  Чек  Без чека

Используется для выбора одного варианта из предложенных. Нажмите на кружок (○) рядом с нужным вариантом. Выбранный вариант выделяется синим цветом.

## Чекбокс

Используется для:

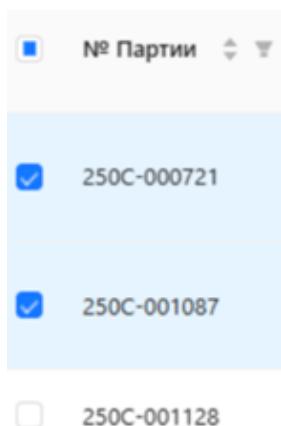
- выбора одного или нескольких вариантов из предложенных;
- включения/выключения действия или функции.

Для выбора установите флажок (✓) в соответствующем поле. Выбранный вариант выделяется синим цветом.

Выбрать партии :

Для группового выбора/отмены используйте общий чекбокс, расположенный в шапке таблицы:

- Выбрать все — нажмите общий чекбокс, чтобы отметить все элементы списка;
- Снять выделение — повторное нажатие отменяет выбор всех элементов.

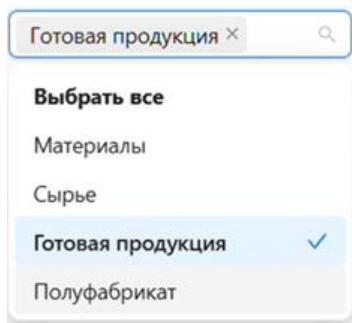


## Поле с выбором значения



Поле для ввода значения из списка отмечено справа значком «Стрелка вниз». Нажмите на поле — откроется выпадающий список.

Прокрутите список или начните вводить текст в строку поиска (значок ) , чтобы быстро найти подходящий вариант. Затем выберите нужное значение.



Для выбора всех значений в выпадающем списке нажмите «Выбрать все».

Чтобы удалить элемент из выбранных, нажмите на крестик справа от его названия.

## Поле для ввода информации

Комментарий:

Позволяет вручную ввести любой текст или числовое значение. Количество символов для ввода может быть ограничено.

Если в правом нижнем углу поля отображаются две полосы, его можно растянуть по вертикали для удобства ввода большего количества текста.

## Поле для ввода даты

17.07.2025 

Поле для ввода даты отмечено справа значком «Календарь». Нажмите на поле, чтобы выбрать дату из календаря.

июль 2025						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Сегодня

Выберите день, месяц и год (стрелки слева и справа от даты переключают месяцы/годы). Для быстрого выбора текущей даты нажмите «Сегодня» внизу. Можно ввести дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ.

## Обязательные поля

\* Ставка НДС, %:

Поля, отмеченные красной звездочкой (\*) — обязательные для заполнения.

При попытке сохранения формы, в которой не заполнены обязательные поля, система сообщит об ошибке и подсветит поля красным цветом.

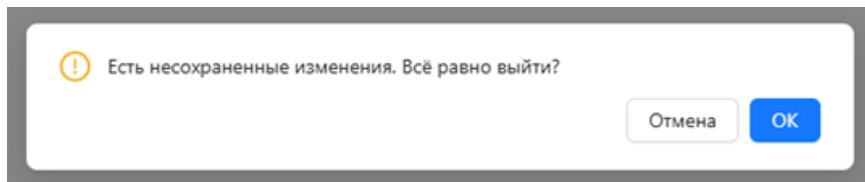
## Кнопка выхода

Кнопка позволяет закрыть карточку объекта.



Если есть несохраненные изменения, появится окно подтверждения:

- «Ок» — закрыть без сохранения;
- «Отмена» — вернуться к редактированию.



Если изменений нет — страница закроется сразу.

## 1.4. Первоначальная настройка приложения

### 1.4.1. Настройки

Для настройки приложения предназначен раздел «Настройки» бокового меню.

**Системные данные**

- \* Основная валюта для расчетов: руб
- \* Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург

**Взаимодействие с внешней ИС**

- Мастер-система по производственной номенклатуре СиМ: ISF (selected), Внешняя система
- Мастер-система по номенклатуре ПФ/ГП: ISF (selected), Внешняя система
- Выгрузка номенклатуры ГП и ПФ: только ГП (selected), ПФ и ГП
- Учет складских запасов СиМ: В производственных единицах (selected), В товарных единицах
- Заполнение данных для справочника Контрагенты: Вручную (selected), Интеграция
- Загрузка заказа на дату: Эксель (selected), Интеграция
- Задания на комплектацию: По партиям (selected), По номенклатуре
- Лабораторный контроль ПФ/ГП: Не выполняется (selected), В ISF, Во внешней ИС
- Партии в учетной системе: Есть (selected), Нет

#### 1.4.1.1. Настройки конфигурации

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки конфигурации».

**Системные данные**

- \* Основная валюта для расчетов: руб
- \* Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург

**Взаимодействие с внешней ИС**

- Мастер-система по производственной номенклатуре СиМ: ISF (selected), Внешняя система
- Мастер-система по номенклатуре ПФ/ГП: ISF (selected), Внешняя система
- Выгрузка номенклатуры ГП и ПФ: только ГП (selected), ПФ и ГП
- Учет складских запасов СиМ: В производственных единицах (selected), В товарных единицах
- Заполнение данных для справочника Контрагенты: Вручную (selected), Интеграция
- Загрузка заказа на дату: Эксель (selected), Интеграция
- Задания на комплектацию: По партиям (selected), По номенклатуре
- Лабораторный контроль ПФ/ГП: Не выполняется (selected), В ISF, Во внешней ИС
- Партии в учетной системе: Есть (selected), Нет

Для изменения настроек конфигурации нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.

#### Основная валюта

В поле «Основная валюта для расчетов» по умолчанию указано значение «руб». При необходимости введите другую аббревиатуру валюты, в которой производите расчеты.

\* Основная валюта для расчетов: руб

#### Часовой пояс

В поле «Часовой пояс» в выпадающем списке выберите ваш регион.

\* Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург

Дата и время в системе будут отображаться в соответствии с выбранным часовым поясом.

Система поддерживает два варианта поступления данных:

- вручную «Мастер-система «ISF»;
- автоматически из внешней системы.

Варианты поступления данных настраиваются в разделе **Взаимодействие с внешней ИС**.

Внешней информационной системой может выступать «1С:ERP».

Для работы системы в конфигурации с «Мастер-система «1С: ERP» выставите флаги в разделах:

- **Мастер-система по производственной номенклатуре СиМ - «Внешняя система»;**
- **Мастер-система по номенклатуре ПФ/ГП - «Внешняя система»;**
- **Учет складских запасов СиМ - «В производственных единицах»;**
- **Загрузка заказа на дату - «Интеграция»;**
- **Задания на комплектацию - «По номенклатуре»;**
- **Лабораторный контроль ПФ/ГП - «Во внешней ИС»;**
- **Партии в учетной системе - «Есть»;**
- **Корректировка отчета о выпуске по результатам инвентаризации - «Внешняя система».**

Остальные значения должны быть заполнены значениями по умолчанию.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

#### 1.4.1.2. Настройки интеграции

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки интеграции».

Настройки интеграции

Интервал перезапроса, сек (не менее 5): 5 Таймаут ожидания ответа, мсек: 90000

Количество перезапросов (не более 100): 1

Конечные точки для интеграции Конечные точки на стороне ISF Интеграция с Клеверенс

Контрагенты

Контрагенты (в АРМ Склад ISF): Авторизационный заголовок:

Персонал

Персонал (в АРМ Склад ISF): Авторизационный заголовок:

Рабочий центр

Рабочий центр (в учетную систему): Авторизационный заголовок:

Запасы

Примечка на производстве запасов со склада (в склад): Авторизационный заголовок: Bearer \$2a\$12\$aFEAkMMKpAT3fHupl4kuQ

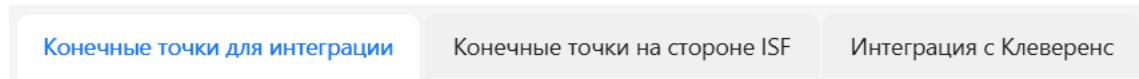
Для изменения параметров интеграции нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.

### Настройка перезапросов

- В поле «Интервал перезапроса, сек» оставьте без изменений значение по умолчанию;
- Поля «Количество перезапросов» и «Таймаут ожидания ответа, мсек» оставьте без изменений.

\* Интервал перезапроса, сек (не менее 5): 5  
\* Таймаут ожидания ответа, мсек: 90000  
\* Количество перезапросов (не более 100): 1

### Конечные точки для интеграции



Перейдите на вкладку «Конечные точки для интеграции» и заполните поля URL-адресов:

- для пунктов «... (в склад)» - используйте адреса, предоставленные ответственным за интеграцию;
- для пунктов «... (в учетную систему/бухгалтерию)» - используйте адреса, предоставленные ответственным за интеграцию.

#### Запасы

Приемка на производстве запасов со склада (в склад):	<input type="text"/>
Перемещение запасов с производства на склад:	<input type="text"/> https://stock.isf-test.teststend.ru/api/integrations/product_m
Согласие с расхождением при приемке на складе:	<input type="text"/> https://stock.isf-test.teststend.ru/api/integrations/product_m
Перемещение запасов между РЦ:	<input type="text"/>

Для каждого заполненного пункта укажите авторизационные заголовки, предоставленные ответственным за интеграцию:

Авторизационный заголовок:

Авторизационный заголовок:

Авторизационный заголовок:

Авторизационный заголовок:  Bearer \$2a\$12\$aFE.AkMMKpAT3fHupli4kuQ7un7PTp.eg3onL4Z7Vc;

Авторизационный заголовок:

Авторизационный заголовок:  Bearer \$2a\$12\$aFE.AkMMKpAT3fHupli4kuQ7un7PTp.eg3onL4Z7Vc;

Авторизационный заголовок:

Авторизационный заголовок:  Bearer \$2a\$12\$aFE.AkMMKpAT3fHupli4kuQ7un7PTp.eg3onL4Z7Vc;

Авторизационный заголовок:

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

#### 1.4.1.3. Настройки бизнес-процессов

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки бизнес-процессов».

The screenshot shows the ISF SYSTEM software interface. On the left is a dark sidebar with a tree-like navigation menu. The menu items include: Планирование на дату, Объекты учета, Номенклатура (with sub-items: Номенклатура сырья, Номенклатура материалов, Номенклатура ГП / ПФ), Тех. карты, Производство (with sub-items: Запасы складские, Запасы производствен...), Справочники, Администрирование п..., Настройки (selected), Настройки конфигурации, Настройки интеграции, and Настройки бизнес-процес... (highlighted with a blue box). The main content area shows a configuration page for business processes, with tabs at the top: Главная / Настройки / Настройки бизнес-процессов. The page contains sections for Наименование (with sub-sections: Настройка уведомлений, Планирование на дату, АРМ рабочего центра, Время выработки партии ГП), and Организация.

## Планирование на дату

В настройках бизнес-процессов выберите пункт «Планирование на дату». Для изменения параметров нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу. Для добавления волны комплектации нажмите кнопку «Добавить новую волну». Выберите время волны и перейдите к следующей настройке.

This screenshot shows the 'Waves of assembly' configuration screen. It features a table with four rows, each representing a wave of assembly. The columns are 'Волна комплектации' (Wave) and 'Передача на производство не позже' (Delivery to production no later than). The rows contain: Wave 1 (14:00), Wave 2 (06:00), Wave 3 (18:00), and Wave 4 (Выберите вр...). Each row has an edit icon in the last column. A button 'Добавить новую волну' (Add new wave) is located above the table.

Для добавления волны старта нового расписания нажмите кнопку «Добавить новую волну». Выберите время волны, нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

This screenshot shows the 'Waves of start of new scheduling' configuration screen. It features a table with three rows, each representing a wave of start. The columns are 'Волны комплектации' (Assembly waves) and 'Волны старта нового расписания'. The rows contain: Wave 1 (06:00), Wave 2 (10:10), and Wave 3 (Выберите вр...). Each row has an edit icon in the last column. A button 'Добавить новую волну' (Add new wave) is located above the table.

## АРМ рабочего центра

В настройках бизнес-процессов выберите пункт «АРМ рабочего центра». Для изменения параметров нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.

Во всех пунктах, кроме «Допустимое отклонение потраченной номенклатуры при выпуске продукции, %» выберите с помощью радиокнопки нужный вариант ответа.

В пункте «Допустимое отклонение потраченной номенклатуры при выпуске продукции, %» в окошко введите соответствующее значение в процентах.

После заполнения данных нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Доверительная приемка со склада (?):  Разрешена  Запрещена

Допустимое отклонение потраченной номенклатуры при выпуске продукции, % (?):

Доверительная приемка из РЦ (?):  Разрешена  Запрещена

Возврат сырья, подотчетного Меркурию, на склад (?):  Разрешен  Запрещен

Отгрузка ПФ на склад (?):  Разрешена  Запрещена

Подтверждение расхождений по запасам, принятым на складе (?):  Требуется  Не требуется

#### 1.4.2. Заполнение справочников

Для просмотра списка справочников выберите в боковом меню раздел «Справочники».

The screenshot shows the S-system software interface. The left sidebar contains a navigation menu with various sections like 'Планирование на дату', 'Объекты учета', 'Номенклатура', 'Тех. карты', 'Производство', 'Запасы складов', 'Запасы производств...', and 'Справочники'. The 'Справочники' item is highlighted with a blue background. The main content area is titled 'Справочники' and shows a list of reference items under the heading 'Наименование'. The items listed include: Статусы персонала, Бессонные реурсы, Группы продуктов, Группы ПФ, Категории готовой продукции, Категории материалов, Категории сырья, Контрагенты, Манипуляционные знаки, Параметры простого входного контроля сырья, Причины брака Сырья и ПФ, Причины расхождения сырья / ПФ, Режимы хранения готовой продукции, Собственные торговые марки, Тип и модель оборудования, Типы готовых блюд, Типы обработки, and Типы тары. At the bottom right of the main window, there are navigation buttons for page numbers 1, 2, and >.

Справочники, не отмеченные значком «Нередактируемый» (пиктограмма «Зачеркнутый карандаш»), можно изменять.

Справочники подразделяются на два вида:

## 1. Простые

Главная / Справочники / Категории готовой продукции		Добавить	X
Категория	Архив		
Блюда готовые на основе овощей замороженные.	Нет		
Вторые обеденные блюда без мяса замороженные	Нет		
Вторые обеденные блюда вегетарианские замороженные.	Нет		
Изделие хлебобулочное с начинкой готовое замороженное	Нет		
Колбасное изделие.	Да		
Кулинарное изделие готовое охлаждённое	Нет		
Кулинарные изделия из мяса цыплят-бройлеров вареные замороженные	Нет		
Мясной полуфабрикат в тесте замороженный	Нет		
Начинки для хлебобулочных изделий	Нет		
Не для продажи.	Нет		
Полуфабрикаты в тесте, замороженные	Нет		
Полуфабрикаты из мяса индейки рубленые формованные непанированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров рубленые формованные панированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров рубленые, формованные, панированные, замороженные	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров фаршированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты мясосодержащие рубленые, фаршированные, кат.Г замороженные	Нет		

- Создание новых записей:
  - нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу;
  - в окончании создания нового элемента введите необходимое значение и нажмите кнопку «OK».
- Редактирование и удаление уже существующих записей.

## 2. Двухуровневые

Главная / Справочники / Тип и модель оборудования		Добавить	X
Тип оборудования	Модель оборудования		
Автомат пельменный СигналПак АП	F4000		
Аппарат котлетный АВМ F4000	F4000		
Блендер погружной Robot cup MP55 Ultro	MP55 Ultro		
Блокорезка ЗАО «Пильнинский оптико-механический завод» Б...	БР - ИМБ 600		
Вакуумный запайщик Henkelman	Boxer 42 XL, Boxer 42 XL II		
Вакуумный запайщик Henkelman Boxer 42 XL II	Boxer 42 XL II		
Ванна для рыбы	M/RU-007		
Вибрационный транспортер Антес индивидуальны продукт	индивидуальны продукт		
Вольчик-автомат Kobe Foodtec AWK 130 – 160	AWK 130 – 160		
Вольчик-автомат Seydelmann AD-114	AD-114		
Газовая плита Вулкан ПРГ-IIA-6-2	6-2, ПРГ-IIA-6-2		
Гриль контактный НД	НД		
Дозатор	Unifiller		
Запайщик лотков Italian Pack OCEANIA	OCEANIA		
Запайщик лотков Reepack Reetray 25 Digit	Reetray 25 Digit		
Инъектор ЗАО «Пильнинский оптико-механический завод» И...	ИР-3		
Камера низкотемпературная	Камера для фарша. №1.4		
Камера шоковой заморозки	Шок 4.1, Шок №4, Шок №4.1, Шок №4.2		
Камера шоковой заморозки	Шок №1, Шок №2, Шок №2., Шок №3		
Камера шоковой заморозки Electrolux AOPF401CRD	AOPF401CRD		

- Создание новых записей:

- нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу;
- заполните основную часть;
- заполните табличную вкладку.

Если необходимо добавить несколько строк нажмите кнопку добавления строки в табличной части.

- Редактирование уже существующих записей:
  - нажмите на нужную запись в реестре;
  - нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.
- Удаление уже существующих записей:
  - нажмите на нужную запись в реестре;
  - нажмите кнопку «Удалить» в правом верхнем углу.

#### 1.4.2.1. Для учета оборудования

##### Справочник «Тип и модель оборудования»

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» справочник заполняется автоматически при отправке информационного потока по оборудованию из «1С: ERP».**

Для добавления нового оборудования обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

##### При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF»

Заполните справочник «Тип и модель оборудования» по данному алгоритму.

**ВАЖНО** При выставлении флага «Возможна одновременная загрузка разных продуктов» заполните обязательные поля «Наименование учетного элемента» и «Количество учетных элементов».

#### **1.4.2.2. Для номенклатуры СиМ**

##### **Справочники «Категории сырья», «Категории материалов»**

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

справочники заполняются автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре СиМ из «1С: ERP».

**Для добавления новой категории обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.**

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF»**

Заполните справочники «Категории сырья», «Категории материалов» по данному алгоритму.

Наименование	Actions
Бакалея	
бобовые	
Вода	
Грибы	
Зелень	
КПД	
Крупы	
Лед	
Макаронные изделия	
Масло-жировые продукты	
Мед	
Молочные продукты	
Морепродукты	
Мукомольные продукты	
Мясные продукты	
Мясные субпродукты	
Мясо	
Оболочки	

Наименование	Actions
Контейнеры	
Коробки картонные	
Потребительская упаковка	
Транспортная упаковка	
Формы	
Этикетки	

#### **1.4.2.3. Для технологических карт**

**Справочники «Группы продуктов», «Группы ПФ», «Категории готовой продукции», «Собственные торговые марки», «Типы готовых блюд»**

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

справочники заполняются автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре ПФ и ГП из «1С: ERP».

Для добавления новых записей обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

## При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF»

Заполните справочники по данному алгоритму.

Группа продуктов		Добавить	X
-			
Замороженные ХБИ			
Замороженные блюда			
Начинка			
Охлаждённые ХБИ			
Охлаждённые блюда			
ПФ 2 этажа			
ПФ для дефроста			
ПФ для фарша			
Полуфабрикаты рубленые. Котлеты			
Полуфабрикаты в тесте			

Группа ПФ		Добавить	X

Категория готовой продукции		Добавить	X
Блюда готовые на основе овощей замороженные.	Нет		
Вторые обеденные блюда без мяса замороженные	Нет		
Вторые обеденные блюда вегетарианские замороженные.	Нет		
Изделие хлебобулочное с начинкой готовое замороженное	Нет		
Колбасное изделие.	Да		
Кулинарное изделие готовое охлажденное	Нет		
Кулинарные изделия из мяса цыплят-бройлеров вареные замороженные	Нет		
Мясной полуфабрикат в тесте замороженный	Нет		
Начинки для хлебобулочных изделий	Нет		
Не для продажи.	Нет		
Полуфабрикаты в тесте, замороженные	Нет		
Полуфабрикаты из мяса индейки рубленые формованные непанированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты из мяса индейки рубленые формованные панированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров рубленые формованные непанированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров рубленые, формованные, панированные, замороженные	Нет		
Полуфабрикаты из мяса цыплят-бройлеров фаршированные замороженные.	Нет		
Полуфабрикаты мясосодержащие рубленые, фаршированные, кат.Г замороженные	Нет		

Собственная торговая марка	
ВкусВилл	
ВкусМи	
Зерно	
Кафе	
Своя Деревня	
ТМ	

Собственная торговая марка	
ВкусВилл	
ВкусМи	
Зерно	
Кафе	
Своя Деревня	
ТМ	

Тип готового блюда	
-	
Блины	
Вторые блюда	
Котлеты	
Наработка	
Начинка	
Пельмени	
Салаты	
Супы	
ХБИ	
Хол. закуски	

## Справочники «Бесконечные ресурсы», «Типы обработки»

Информация в данных справочниках не зависит от выбора конфигурации. Заполните справочники по данному алгоритму.

Главная / Справочники / Бесконечные ресурсы			
Артикул	Наименование	ЕИ	Архив
БР-000002	Лед	кг	Нет
БР-000001	Вода питьевая	л	Нет

Тип обработки	Тепловая обработка	
Варка	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Взвешивание	<input type="checkbox"/>	 
Датировка	<input type="checkbox"/>	 
Дефростация	<input type="checkbox"/>	 
Жарка	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Замачивание	<input type="checkbox"/>	 
Заморозка	<input type="checkbox"/>	 
Измельчение	<input type="checkbox"/>	 
Маринование	<input type="checkbox"/>	 
Металлодетектор	<input type="checkbox"/>	 
Нарезка вручную	<input type="checkbox"/>	 
Охлаждение	<input type="checkbox"/>	 
Очистка	<input type="checkbox"/>	 
Порционирование	<input type="checkbox"/>	 
Промывание	<input type="checkbox"/>	 
Просеивание	<input type="checkbox"/>	 
Растарка	<input type="checkbox"/>	 
Сборка	<input type="checkbox"/>	 

#### 1.4.2.4. Для этикеток ГП

#### Справочник «Режимы хранения готовой продукции»

Информация в данном справочнике не зависит от выбора конфигурации. Заполните справочник по данному алгоритму.

Режим хранения	Архив	
+2 + 6 °C в течение 12 часов	Нет	 
+2 + 6 °C	Нет	 
Хранить при температуре не выше минус 18 °C	Нет	 

#### 1.4.2.5. Для учета тары

#### Справочник «Типы тары»

Информация в данном справочнике не зависит от выбора конфигурации. Заполните справочник по данному алгоритму.

Тип тары		
Гастроемкость		 

#### 1.4.2.6. Для цеха

#### Справочники «Манипуляционные знаки», «Причины брака Сырья и ПФ», «Причины расхождения Сырья\ПФ»

Информация в данных справочниках не зависит от выбора конфигурации. Заполните справочник по данному алгоритму.

Главная / Справочники / Манипуляционные зна

Наименование	
EAC	
Безозасный материал	
Петля Мебиуса 1 РР	
Петля Мебиуса 5 РР	
Петля Мебиуса 07 ОГНЕР	
Петля Мебиуса 20 РАР	
Петля Мебиуса 21 РАР	
Ограничение температуры	
Беречь от влаги	
Беречь от солнечных лучей	
Скоропортящийся продукт	

Главная / Справочники / Причины брака Сырья и ПФ

Причина брака	Архив
Брак сырья	Нет
Замена сырья	Нет
Истечение срока годности	Нет
Нарушение технологии	Нет
ПОТРАЧЕНО	Нет
Порча при хранении	Нет
Посторонние включения	Нет
Сбой оборудования	Нет
Упало на пол	Нет

Главная / Справочники / Причины расхождения сырья / ПФ

Причина расхождения	Архив
Замена сырья	Нет
Недостаточно сырья	Нет
Погрешность	Нет

### 1.4.3. Создание и настройка объектов учета

#### 1.4.3.1. Рабочие центры

В боковом меню выберите «Объекты учета» → «Рабочие центры».

Наименование рабочего центра	Смены	Межцеховая кладовая	Синхронизация с учетной системой
Горячий	Фиксированные	Нет	
Дефростация	Фиксированные	Нет	

##### 1.4.3.1.1. Создание

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» рабочие центры создаются автоматически при отправке информационного потока по рабочим центрам из «1С: ERP».

Для добавления нового РЦ обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**Вручную заполняется только табличная вкладка «Смены»**

Выберите РЦ в списке объектов учета.

Смена	Начало смены	Окончание смены	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Количество операторов
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Нет данных

На вкладке «Смены» нажмите кнопку «Добавить новую строку» и заполните параметры смены:

- в поле «Смены» укажите название смены;
- в полях «Начало смены»/«Окончание смены» укажите с помощью таймера нужное время;
- в поле «Дни работы» отметьте рабочие дни недели.
- в поле «Количество операторов» укажите среднее количество операторов, находящихся на смене.

Для добавления новой смены нажмите еще раз кнопку «Добавить». Для удаления смены нажмите значок корзины справа от параметров смены.

Смена	Начало смены	Окончание смены	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Количество операторов
Дневная	10:05	22:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4				

После заполнения сведений о сменах нажмите кнопку «Сохранить».

#### 1.4.3.1.2. Редактирование

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» редактирование рабочих центров происходит автоматически при изменении параметров в «1С: ERP».

Для самостоятельного редактирования доступна только табличная вкладка «Смены».

Для этого:

- выберите рабочий центр в списке;
- в карточке рабочего центра нажмите кнопку «Редактировать»;
- внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

#### 1.4.3.1.3. Удаление

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» удаление рабочих центров происходит в 1С по заявке пользователя.

#### 1.4.3.2. Оборудование

В боковом меню выберите «Объекты учета» → «Оборудование».

Номер	Тип оборудования	Модель оборудования	Рабочий центр	Статус
60	Автомат пельменный СигналПак АП	F4000	Котлетно-пельменный	Недоступно
3	Автомат пельменный СигналПак АП	F4000	Котлетно-пельменный	Недоступно

#### 1.4.3.2.1. Создание

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» список оборудования заполняется автоматически при отправке информационного потока по оборудованию из «1С: ERP».

Для добавления нового оборудования обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF»**

**ПОДСКАЗКА** Сначала заполните справочник [«Типы и модели оборудования»](#), чтобы нужное значение было доступно для выбора при создании нового элемента.

#### 1.4.3.2.2. Редактирование

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» редактирование данных по оборудованию происходит в 1С по заявке пользователя.

#### 1.4.3.2.3. Удаление

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» удаление данных по оборудованию происходит в 1С по заявке пользователя.

#### 1.4.3.3. Виды тары

В боковом меню выберите «Объекты учета» → «Виды тары».

Тип тары	Вид тары
	Нет данных

#### 1.4.3.3.1. Создание

**ПОДСКАЗКА** Сначала заполните справочник [«Типы тары»](#), чтобы нужное значение было доступно для выбора при создании нового элемента.

Нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.



## Заполнение основных данных

The screenshot shows a web-based application interface for creating a new container type. At the top, there are fields for 'Photo' (with a placeholder 'Load photo'), 'Container type' (marked with a red asterisk), and a checkbox for 'Units of weight have different weights'. A 'Save' button is located in the top right corner. Below these, a table titled 'Types' is displayed with a 'Add new row' button. The table has columns for 'Article number', 'Weight, kg', and 'Code is applied to the container'. In the bottom right corner of the table, there is a 'Download QR code' button.

На странице создания нового вида тары:

- заполните поле «Вид тары»;
- заполните поле «Тип тары»;
- загрузите фото тары;
- отметьте флажком поле «Единицы тары имеют разный вес», если это соответствует действительности

В табличной вкладке «Виды» заполните параметры тары:

- заполните поле «Вес, кг»;
- отметьте флажком поле «Код нанесен на тару», если это соответствует действительности

После заполнения всех сведений о таре нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу.

Для скачивания штрихкода для нанесения на тару нажмите кнопку «Скачать ШК». Файл со штрихкодом будет загружен на ваше устройство.

Сохраненный «Вид тары» будет отображен в общем реестре.

### 1.4.3.3.2. Редактирование

Для изменения параметров:

- выберите тару в реестре;
- в карточке нажмите кнопку «Редактировать»;
- внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

### 1.4.3.3.3. Удаление

После сохранения добавленные виды тары можно будет удалить или архивировать.

В общем реестре «Виды тары» выберите необходимую строчку.

The screenshot shows a table listing container types. The first row has 'Type' 'Gastronomy' and 'Container type' 'Gastronomy 1/4'. The second row has 'Type' 'Gastronomy' and 'Container type' 'Gastronomy'. To the right of each row are icons for 'Edit' and 'Delete'. At the top right of the table, there is a checkbox for 'Units of weight have different weights' and a 'Save' button.

В открывшейся карточке в табличной вкладке для каждой строки доступны действия: удаление и архивация.

Виды			
Добавить новую строку			
Артикул	Вес, кг	Код нанесён на тару	
0002	10		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="button" value="Скачать шк"/>

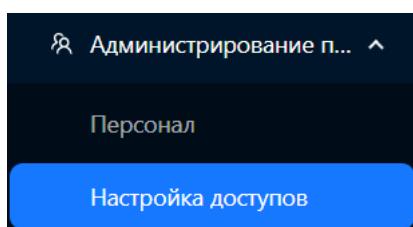
Для полного удаления созданной ранее записи:

- выберите тару в реестре;
- в карточке нажмите кнопку «Удалить» в правом верхнем углу.

## 1.5. Администрирование пользователей

### 1.5.1. Настройка ролевого доступа

Для настройки ролей пользователей выберите в боковом меню раздел «Администрирование пользователей» → «Настройка доступов».



В данном разделе создаются и редактируются карточки всех ролей на производстве.

#### 1.5.1.1. Создание новой роли

Роль	Вести учет выполненных работ	Вести учет рабочего времени	Средняя ставка, руб/час
Бригадир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Зам. директора по производству	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Зам. заведующего производством	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Исполнительный директор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Комплектовщик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Менеджер по закупкам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Старший повар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Технолог	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
повар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Для создания новой роли нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу реестра ролей.

В открывшемся окне:

- укажите название роли;
- отметьте флажком поле «Вести отчет выполненных работ», если сотрудника с данной ролью можно назначить на выполнение задания в РЦ;
- отметьте флажком поле «Вести учет рабочего времени», если для сотрудника с данной ролью ведется табель учета рабочего времени в РЦ;
- на вкладке «Карточки» отметьте флажком допустимые действия (Просмотр/Редактирование) для разделов системы (карточек);
- на вкладке «Справочники» отметьте флажком допустимые действия (Просмотр/Редактирование) для справочников;
- нажмите кнопку «Сохранить».

Карточка роли появится в общем списке. После сохранения роль можно будет удалить или редактировать.

Роль: Исполнительный директор

Вести учет выполненных работ:

Редактирование

Тип Карточки	Просмотр	Редактирование
APM Офиса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Планирование на дату	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Расчет наработок	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Журнал заказов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Расписание заданий на смену	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Обработка заказов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Календарь смен	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройки планирования	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройки наработок	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Объекты учета	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Оборудование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Рабочие центры	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Виды тары	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Номенклатура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Номенклатура сырья	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Номенклатура материалов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Номенклатура ГП / ПФ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ВАЖНО** Если для карточки или справочника ни один из флажков не проставлен, для данной роли объект недоступен.

Редактирование справочника «Статус персонала» заблокировано системой.

### 1.5.1.2. Редактирование ролей

Для изменения параметров:

Настройка доступов

Роль	Вести учет выполненных работ	Вести учет рабочего времени	Средняя ставка, руб/час
Администратор системы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Бригадир поваров ХБИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Бригадир упаковка повара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Бригадир фасовки	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Главный технолог	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Заведующий производством	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Мастер-технолог	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наладчик масоперерабатывающего оборудования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Оператор цеха	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Повар 1кэт.День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Повар 2кэт.ночь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Подработчик фасовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Помощник повара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Помощник повара Ночь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Старший повар	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Технолог	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Фасовщик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
бригадир наладчиков оборудования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
водитель автопогрузчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
грузчик бригад	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1

- выберите нужную роль в общем реестре;
- в карточке нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу;
- внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

### 1.5.1.3. Удаление ролей

Для удаления созданной роли:

- выберите нужную роль в общем реестре;
- в карточке нажмите кнопку «Удалить» в правом верхнем углу.

### 1.5.2. Управление персоналом

Для работы с карточками сотрудников выберите в боковом меню раздел «Администрирование пользователей» → «Персонал».

#### 1.5.2.1. Создание нового пользователя

**ВАЖНО** Сначала создайте роль в разделе [«Настройка доступов»](#), чтобы нужное значение было доступно для выбора.

Для создания нового пользователя нажмите кнопку «Добавить», в правом верхнем углу реестра персонала.

Номер	Фамилия	Инициал имени	Роль	Рабочие центры	Закупщик	Дополнительный сотрудник	Статус	Тип
7	Бригадир	ц	Бригадир	Горячий цех, Компл...			<span>Работает</span>	Администратор системы
9	Давыдов	А	Зам. директора по производству	Цех выпечки, Холод...			<span>Работает</span>	Пользователь системы
2	Корабельникова	В	Зам. заведующего производством				<span>Работает</span>	Администратор системы
6	Мильгунова	М	Менеджер по закупкам		Да		<span>Работает</span>	Пользователь системы
8	Старший	П	Старший повар	Горячий цех, Компл...			<span>Работает</span>	Пользователь системы
5	Тест	А	Технolog				<span>Работает</span>	
1	Фамилия	И					<span>Работает</span>	Администратор системы
3	Хегай	А	Исполнительный директор				<span>Работает</span>	Пользователь системы
4	Целищев	С	Технolog				<span>Работает</span>	Пользователь системы

В открывшемся окне:

- укажите персональные данные сотрудника (в поле «Инициал имени» достаточно ввести только одну букву);
- выберите роль;
- отметьте флажком поле «Пользователь системы», если сотрудник работает в интерфейсе системы;
- дополнительно появятся поля:
  - E-mail – укажите корпоративную электронную почту сотрудника;
  - Администратор системы – отметьте флажком, если сотрудник имеет полные права доступа (в этом случае его роль не влияет на доступ);
  - Работа с Меркурием – отметьте флажком, если сотрудник использует эту систему.

- в поле «Рабочие центры» выберите помещения, в которых работает сотрудник;
- отметьте флажком поле «Закупщик», если сотрудник отвечает за закупки – сотрудник становится доступен для выбора в документах поставок в качестве ответственного за закупку, его можно указать как лицо, осуществлявшее закупку;
- отметьте флажком поле «Дополнительный сотрудник», если сотрудник является не основным;
- при наличии введите уникальный номер идентификатора СКУД;
- выберите актуальный статус сотрудника.

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Сохранить». Картинка сотрудника появится в реестре пользователей. После сохранения картинку можно просматривать и редактировать.

Сотруднику на указанный адрес электронной почты придет письмо с инструкцией по созданию пароля.

**ВАЖНО** Картинки сотрудников нельзя удалять. Если сотрудник уволен, измените его статус в картинке на «Не работает».

## 1.6. Работа с номенклатурой

### 1.6.1. Номенклатура сырья

#### 1.6.1.1. Создание номенклатуры

##### При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»

номенклатура заполняется автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре сырья из «1С: ERP».

Для добавления новой номенклатуры обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**Вручную заполняется только фотография.**

Выберите номенклатуру в списке.

Артикул	Наименование	Категория	Происхождение	Статус	Синх. склад	Синх. бухт...
C-000432	Булочка для гамбургера сдобная с кунжутом	Хлебопекарные изделия	Комбинированное	Используется		
C-000431	Булочка для гамбургера сдобная	Хлебопекарные изделия	Комбинированное	Используется		
C-000430	Лаваш 42см	Хлебопекарные изделия	Комбинированное	Используется		
C-000429	Булочка сдобная без кунжута 0,07 кг	Хлебопекарные изделия	Растительное	Используется		
C-000427	КПД Кулинарс	КПД	Другое	Используется		
C-000426	Черева баранья	Оболочки	Животное	Используется		
C-000424	Булочка для Панини 100 гр	Хлебопекарные изделия	Растительное	Используется		
C-000423	Городковые волюна	Бобовые	Растительное	Используется		
C-000422	Яйцо 1С шт	Продукты из яйца	Животное	Используется		
C-000421	Изюм	Бакалея	Другое	Используется		
C-000420	Утка без соуса без в/у	Морепродукты	Другое	Используется		
C-000419	Кларий утревидный	Прочее	Другое	Используется		
C-000418	Бобы Эдамаме очищенные	Бобовые	Растительное	Используется		
C-000417	Кабачки	Овощи	Растительное	Используется		
C-000416	Паста Том ям	Соусы	Растительное	Используется		
C-000415	Лапша соба	Бакалея	Растительное	Используется		
C-000413	Филе трески	Рыба	Животное	Используется		
C-000412	КПД Универсал макомум	КПД	Другое	Используется		
C-000411	Хлеб батон городской	Хлебопекарные изделия	Растительное	Используется		
C-000409	Икра масаго	Морепродукты	Комбинированное	Используется		

- Нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экрана;
- Нажмите на поле «Загрузить фото»;
- В открывшемся проводнике компьютера выберите нужное изображение и нажмите «Открыть»;
- Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

Главная / Номенклатура / Номенклатура сырья / C-000426 - Черева баранья

Редактировать В архив X

Загрузить фото	Артикул:	C-000426	* Производственная единица измерения:	: М	Статус:	Используется
	* Наименование:	Черева баранья	* В 1 единице измерения, кг:	1		
	* Категория:	Оболочки				
	* Происхождение:	Животное	Mногокомпонентное сырье:	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Используется в тек. карте:	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Имеет пищевую ценность:	<input checked="" type="checkbox"/>				

## При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»

Для создания номенклатуры сырья:

- Зайдите в раздел меню «Номенклатура»
- Выберите пункт «Номенклатура сырья»
- Нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу

Главная / Номенклатура / Номенклатура сырья / C-000409 - Молоко 3%

Редактировать В архив X

Загрузить фото	Артикул:	C-000409	* Производственная единица измерения:	: кг	Статус:	Используется	
	* Наименование:	Молоко 3%	* В 1 единице измерения, кг:	0,3	Синхронизация со складской системой:	Выполнена	
	* Категория:	Бакалея	Подсчетная Меркурию продукция:	<input checked="" type="checkbox"/>	* Жир, %:	3	
	* Происхождение:	Растительное	Многокомпонентное сырье:	<input checked="" type="checkbox"/>	* Жиры, %:	3	
	Используется в тек. карте:	<input checked="" type="checkbox"/>			* Углеводы, %:	17	
	Имеет пищевую ценность:	<input checked="" type="checkbox"/>				Калорийность, ккал:	17

- Заполните поля:

- Наименование;
  - Категория;
  - Происхождение;
  - Производственная единица измерения;
  - «В 1 единице измерения, кг».
- Отметьте при необходимости соответствующие чек-боксы:
  - «Используется в тех. карте»;
  - «Имеет пищевую ценность»;
  - «Подотчетная Меркурию продукция»;
  - «Многокомпонентное сырье».
- Если отмечен чек-бокс «Имеет пищевую ценность», заполните:
  - Белки
  - Жиры
  - Углеводы
- Загрузите фотографию сырья;
- Нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу;
- Убедитесь в корректности введенных данных;
- Нажмите кнопку «Утвердить».

#### 1.6.1.2. Редактирование номенклатуры

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

редактирование номенклатуры происходит автоматически при изменении параметров в «1С: ERP».

**Для самостоятельного редактирования доступна только фотография.**

Редактирование выполняется способом аналогично добавлению фотографии.

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»**

Для редактирования номенклатуры:

- выберите номенклатуру в списке;
- в открывшейся карточке нажмите кнопку «Редактировать»;
- внесите необходимые изменения для доступных значений и нажмите кнопку «Сохранить»;
- нажмите кнопку «Утвердить».

#### 1.6.1.3. Удаление номенклатуры

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

удаление номенклатуры происходит в 1С по заявке пользователя.

При удалении номенклатуры выполняется ее **архивация**. Архивная номенклатура сохраняется в системе, но переводится в неактивный статус и доступна для просмотра при снятии флага «Только актуальные»

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»**

Для удаления номенклатуры:

- выберите номенклатуру в списке;
- в открывшейся карточке нажмите кнопку «В архив».

При удалении номенклатуры выполняется ее **архивация**. Архивная номенклатура сохраняется в системе, но переводится в неактивный статус.

## 1.6.2. Номенклатура материалов

### 1.6.2.1. Создание номенклатуры

#### При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»

номенклатура заполняется автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре материалов из «1С: ERP».

Для добавления новой номенклатуры обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**Вручную заполняется только фотография.**

Выберите номенклатуру в списке.

Артикул	Наименование	Категория	Используется в тех карте	OPR	Статус	Синх. склад	Синх. бухг...
M-000008	Бутылка пластиковая с крышкой 0,3л d=38 мм с белой крышкой	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000009	Гофрокороб 383*215*145 для Тандера	Транспортная упаковка	Да	Да	Используется		
M-000010	Гофрощип Т-22 0,22*0,18*0,140 Сочные по 24 шт	Транспортная упаковка	Да	Да	Используется		
M-000011	Гофрощип Т-22 0,255*0,18*0,220 Панинн Бургеры Роллы Доги Багеты	Транспортная упаковка	Да	Да	Используется		
M-000012	Гофрощип Т-22 0,36*0,285*0,25 Т23	Транспортная упаковка	Да	Да	Используется		
M-000013	ГофрощипT22 380*188*230(флекс)	Транспортная упаковка	Да	Да	Используется		
M-000014	Контейнер ИП-30 (ПР-К-30)	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000015	Контейнер ИП-51	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000016	Контейнер ИП-7 (ПР-К-7)	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000017	Контейнер КУБ PET 300	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000018	Контейнер КУБ PET 400	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000019	Контейнер прозрачный прямоугольный РК-30 (НК)	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000020	КонтейнерУК-375-01 белый УК -375-04 черный	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000022	Коробка пельмени Фермерские	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000023	Форма алюмин Г край 86*35 мм 130 мл	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000024	Упаковка ECO OptSalad 9,9 руб/шт	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000025	Стакан для супа ECO SOUP ECONOM 12с (крафт) 10,11 руб/шт	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000026	Соусница с крышкой 30мл	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000027	Крышка КУБ PET	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		
M-000028	Крышка PP d90мм для супа	Потребительская упаковка	Да	Да	Используется		

- Нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экрана;
- Нажмите на поле «Загрузить фото»;
- В открывшемся проводнике компьютера выберите нужное изображение и нажмите «Открыть»;
- Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

#### При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»

Для создания номенклатуры материалов:

- Зайдите в раздел меню «Номенклатура»
- Выберите пункт «Номенклатура материалов»
- Выполните аналогичные действия.

### **1.6.2.2. Редактирование номенклатуры**

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» редактирование номенклатуры происходит автоматически при изменении параметров в «1С: ERP».

**Для самостоятельного редактирования доступна только фотография.**

Редактирование выполняется способом аналогично добавлению фотографии.

### **При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»**

Для редактирования номенклатуры материалов выполните аналогичные действия.

### **1.6.2.3. Удаление номенклатуры**

#### **При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

удаление номенклатуры происходит в 1С по заявке пользователя.

При удалении номенклатуры выполняется ее **архивация**. Архивная номенклатура полностью сохраняется в системе, но переводится в неактивный статус и доступна для просмотра при снятии флага «Только актуальные».



### **При работе системы в конфигурации «Мастер-система ISF»**

Для редактирования номенклатуры материалов выполните аналогичные действия.

### **1.6.3. Номенклатура ПФ и ГП**

#### **1.6.3.1. Создание номенклатуры**

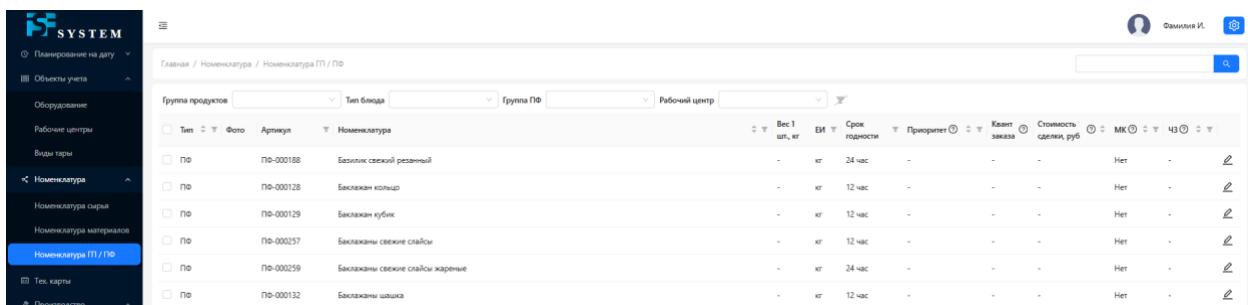
#### **При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

номенклатура заполняется автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре ПФ и ГП из «1С: ERP».

Для добавления новой номенклатуры обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**Вручную заполняется только фотография.**

Выберите номенклатуру в списке «Номенклатура ГП/ПФ».



1. Нажмите на значок «Карандаш» в строке с номенклатурой;
2. Нажмите на значок «Скрепка»;
3. В открывшемся проводнике компьютера выберите нужное изображение и нажмите «Открыть»;
4. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ок».

## Редактирование номенклатуры

X

Тип: ПФ

Артикул: ПФ-001636

Фото:



?

\* Номенклатура: Арахис обжаренный лепестки п/ф

ЕИ: кг

\* Срок годности: 7 сут

Группа ПФ:

Стоимость сделки ?: руб

Подотчетно ФГИС "Меркурий":  Да  Нет

OK

### 1.6.3.2. Редактирование номенклатуры

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» редактирование номенклатуры происходит автоматически при изменении параметров в «1С: ERP».

Для самостоятельного редактирования доступна только фотография. Редактирование выполняется способом аналогично добавлению фотографии.

### 1.6.3.3. Удаление номенклатуры

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP» удаление номенклатуры происходит в 1С по заявке пользователя.

При удалении номенклатуры выполняется ее архивация. Архивная номенклатура полностью сохраняется в системе, но переводится в неактивный статус и исключается из текущего справочника для выбора.

## 1.7. Работа с тех. картами

Тех. карты представляют собой «деревья», состоящие из тех. карты ГП, тех. карт на каждый передел ПФ, номенклатур сырья и материалов.

Номер рецептуры	P-001669		СТМ:	ИП Бондарь Л....	Статус:	Утверждена				
Тип рецептуры	<input type="radio"/> Приготовление <input checked="" type="radio"/> Разработка <input type="radio"/> Упаковка		* Срок годности:	5 сут	Синхронизация с учетной системой	:				
Номенклатура: Пирожное Брауни			* Рабочий центр:	Оформительск...	Версия:	8				
Группа продуктов	Пирожное		Настройки планирования	Редактировать	Подотчетно ФГИС "Меркурий"	:				
Тип готового блюда	Песочные, бисквитные и п...		Режим хранения	Temperatura x...	Подотчетно ГИС МТ "Честный знак"	:				
* Квант заказа, шт.	24		Категория	▼						
<a href="#">Выпускаемый продукт</a> <a href="#">Состав</a> <a href="#">Технология приготовления</a> <a href="#">Связанные рецепты</a> <a href="#">Себестоимость</a> <a href="#">Нормативный документ</a> <a href="#">Этикетки</a>										
Артикул	Номенклатура	Выход	ЕИ	Вес 1 шт., кг	Пищевая ценность на 100 г		Ограничение	ШК	Фото ПП	
ГП-001669	Пирожное Е	24	шт	0.1	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал		
26.75 37.8 412.03										

### 1.7.1. Создание новой тех. карты

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

черновик тех.карты создается автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре ПФ и ГП из «1С: ERP».

Для добавления новой тех.карты обратитесь с заявкой к ответственному сотруднику.

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF»**

  Сначала заполните справочники [«Категории материалов»](#), [«Типы обработки»](#), [«Тип и модель оборудования»](#). Для тех. карт готового продукта [«Группы продуктов»](#), [«Типы готовых блюд»](#), [«Категории готовой продукции»](#), [«Режимы хранения готовой продукции»](#), [«Этикетки»](#), [«Манипуляционные знаки»](#), чтобы нужные значения были доступны для выбора.

В реестре тех. карт нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу, чтобы [создать новую тех. карту](#).

#### 1.7.1.1. Заполнение основной части

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»**

основная часть тех.карты заполняется автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре ПФ и ГП из «1С: ERP».

**При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF».**

The screenshot shows a software interface for creating a new recipe card. At the top, there's a navigation bar with 'Главная / Тех. карты / Новая'. On the right, there are 'Сохранить' (Save) and 'X' buttons. The main area contains several input fields: 'Номер рецептуры:' (Recipe Number), 'Тип рецептуры:' (Type of Recipe) with radio buttons for 'Приготовление' (Preparation), 'Разруб' (Cutting), and 'Упаковка' (Packaging), where 'Приготовление' is selected; 'Срок годности:' (Expiry Date) with two date pickers; 'Рабочий центр:' (Work Center); 'Наработка:' (Production Volume); 'Номенклатура:' (Nomenclature); 'Происхождение:' (Origin); 'Группа ПФ:' (Product Group); 'Подотчетно ФГИС "Меркурий":' (Reportable to FGIS 'Mercury'); and 'Версия:' (Version). There are also 'Редактировать' (Edit) and 'Создать' (Create) buttons.

В открывшейся карточке:

- укажите один из вариантов типа рецептуры:
  - **Приготовление** - если получается один ПФ, в составе которого будет указан один или несколько ингредиентов. Например, операции растарки, нарезки, варки, жарки и т.д.;
  - **Разруб** - если получается несколько ПФ, в составе которого будет указан один ингредиент. Например, операции разруба туши курицы, отделение желтка от белка и т.д.;
  - **Упаковка** - если получается ГП, в составе которого будет указан один или несколько ингредиентов. Например, операции упаковки, фасовки, прохождение металлодетектора и т.д.

В зависимости от выбранного типа рецептуры будут доступны различные поля и вкладки.

- при выборе типа рецептуры «**Приготовление**» укажите:
  - флаг «Наработка», если ПФ из этой тех.карты, должен быть приготовлен за несколько дней до готовности ГП. Например, техкарта на дефростацию мяса, на маринование мяса, на варку овощей и т.д.;
  - группу ПФ, если заполнен одноименный справочник;
  - срок годности - числовое значение и единицу измерения;
  - рабочий центр;
  - флаг «Подотчетно ФГИС "Меркурий"» при необходимости.
- при выборе типа рецептуры «**Разруб**» укажите:
  - группу ПФ, если заполнен одноименный справочник;
  - срок годности - числовое значение и единицу измерения;
  - флаг «Подотчетно ФГИС "Меркурий"» при необходимости.
- при выборе типа рецептуры «**Упаковка**» укажите:
  - группу продуктов;
  - тип готового блюда, если заполнен одноименный справочник;
  - квант заказа;
  - СТМ, если заполнен одноименный справочник;
  - срок годности - числовое значение и единицу измерения;
  - рабочий центр;
  - режим хранения, если заполнен одноименный справочник и планируется печать этикетки на ГП из системы;
  - категорию готовой продукции, если заполнен одноименный справочник и планируется печать этикетки на ГП из системы;
  - флаг «Подотчетно ФГИС "Меркурий"» при необходимости;
  - флаг «Подотчетно ГИС МТ "Честный знак"» при необходимости.

Перейдите к заполнению данных в табличных вкладках.

### 1.7.1.2. Добавление продукта

При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»

данные о ПФ/ГП заполняются автоматически при отправке информационного потока по номенклатуре ПФ и ГП из «1С: ERP».

## Вручную заполняется только фотография.

Выберите номенклатуру в списке.

The screenshot shows the ISF system's product catalog and a detailed product card. The catalog lists various products with their details like type, preparation method, article number, name, quantity, energy value, weight per unit, and status. A detailed product card is shown at the bottom, allowing for editing of nutritional values and photo upload.

Артикул	Номенклатура	Выход	ЕИ	Вес 1 шт., кг	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал	Ограничение	Фото ПП
ПФ-000257	Баклажаны свежие слайсы	1	кг		1.2	0.1	4.5	23.7	Нельзя хранить	<input checked="" type="checkbox"/>

- Нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экрана;
- Нажмите на пиктограмму «Скрепка» в табличной вкладке;
- В открывшемся проводнике компьютера выберите нужное изображение и нажмите «Открыть»;
- Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

## При работе системы в конфигурации «Мастер-система «ISF».

Заполните табличную вкладку «Выпускаемый продукт».

The screenshot shows the 'Выпускаемый продукт' table in the ISF configuration. It includes columns for article number, name, output, energy value, weight per unit, and nutritional values (proteins, fats, carbohydrates, calories) per 100g. There is also a 'Photo PIP' column.

Артикул	Номенклатура	Выход	ЕИ	Вес 1 шт., кг	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал	Ограничение	Фото ПП
---------	--------------	-------	----	---------------	----------	---------	-------------	--------------------	-------------	---------

Укажите:

- наименование ПФ/ГП;
- выход - числовое значение и единицу измерения;
- вес 1 шт, кг - при выборе ЕИ в штуках;
- фото ПП - заполняется по аналогичному принципу.

 **ВАЖНО** Для типов рецептуры «Приготовление» и «Упаковка» выпускаемый продукт всегда один и КБЖУ рассчитывается автоматически. Для типа рецептуры «Разруб» выпускаемых продуктов может быть несколько и КБЖУ для каждого ПФ вводится вручную.

- штрихкод для тех.карт с типом «Упаковка» - введите подготовленный штрихкод или укажите флаг в поле «Сгенерировать новый ШК при сохранении техкарты»

## Редактирование элемента

\* Штрих-код:

4640013980003

Сгенерировать новый ШК  
при сохранении техкарты



OK

Перейдите к заполнению состава техкарты.

### 1.7.1.3. Заполнение состава

Заполните табличную вкладку «Состав».

Выпускаемый продукт										Состав	Технология приготовления		Связанные рецепты		Себестоимость	
Добавить номенклатуру		Добавить лед/воду														
Артикул	Наименование	Priоритет	EИ	Количество	Брутто, кг	Нетто, кг	Tех.потери, хол. обраб., %	Масса выхода, кг	Tех.потери, тепл. обраб., %							
								Nет данных								

Нажмите кнопку «Добавить номенклатуру».

В появившемся окне выберите номенклатуры: сырья, материалов или полуфабрикатов и нажмите «Сохранить»



Для типа рецептуры «Разруб» в составе можно выбрать только **одну** номенклатурную позицию.

Укажите:

- количество;
- брутто, кг;
- нетто, кг;
- масса выхода, кг.

Перейдите к заполнению технологии приготовления.

#### 1.7.1.4. Заполнение технологии приготовления

Заполните табличную вкладку «**Технология приготовления**»

Для каждой операции в тех.карте можно указывать свой шаг (например, просеивание, смешивание и т.д.) или объединять в один (например, приготовление), ставить общее время на все операции и выбирать только основное оборудование (если есть).

Шаг	Тип обработки	Описание технологии	Оборудование			Производительность задействованных учет. элем.			Время	Кол-во операт.	Квантовать по данному шагу
			Приоритет	Тип	Линия / Модель	Кол-во элем.	Пропускная сп-ть				
1			1								
2			1								

Нажмите кнопку «**Добавить новую строку**» и заполните поля в появившейся строке.

Укажите:

- тип обработки;
- описание технологии;
- тип оборудования;
- линия/модель - если для выбранного типа оборудования доступна только одна модель, она будет подставлена автоматически;
- пропускная способность и время:
  - для **поточного оборудования** – укажите пропускную способность в минуту;
  - для **дискретного оборудования** – укажите максимальный объем продукции за минимальное время.
- кол-во операторов, необходимых для выполнения данного шага. Может быть дробным числом (например, для варки на плите оператор может быть занят всего на 0,1 - поставил на плиту и переключился на другую операцию);
- квантовать по данному шагу - выберите метод, если продукт выпускается квантами (порциями, кратными загрузке оборудования):
  - **по формуле:** если требуется выпускать продукцию квантами по максимальной загрузке оборудования, а последние два выпуска разделить равномерно;
  - **равномерное:** если требуется выпускать продукцию одинаковыми квантами, не превышающими загрузку оборудования.

Перейдите к заполнению информации для этикеток ГП.

#### 1.7.1.5. Заполнение информации для этикеток ГП

Перейдите к завершению создания техкарты.

### 1.7.1.6. Завершение создания тех. карты

После заполнения состава техкарты автоматически формируется вкладка «Связанные рецепты»

В данной вкладке отображается «дерево» входящих тех.карт ПФ и номенклатуры СиМ. Все строки кликабельные, при клике на строку в соседней вкладке открывается тех.карта ПФ или карточка номенклатуры СиМ.

The screenshot shows the 'Technical Card' creation interface. At the top, there are tabs for 'Main' / 'Technical Cards' / 'P-001398'. On the right, there are buttons for 'Edit technical card', 'Copy data for creating new nomenclature', and 'Archive'. Below the tabs, there are several input fields: 'Number of recipe': P-001398; 'CTM': ИП Бондарь Л...; 'Status': Утвержден; 'Type of recipe': Preparation (radio button selected); 'Expiry date': 3 days; 'Version': 9; 'Nomenclature': Корзинка Манговое облако; 'Working center': Цех сборки п/ф; 'Subsidy': Подотчетно ФГИС "Меркурий"; 'Product group': Тарт; 'Planning settings': Редактировать; 'Preparation method': Пирожное; 'Storage mode': Температура х...; 'Order quantity': 100; 'Category': Категория (dropdown). Below these fields, there is a 'Connected Recipes' tab which is currently selected. It displays a hierarchical list of ingredients:

- ✓ Корзинка Грильяж 45гр п/ф
  - > Тесто на корзинку 20.96
- ✓ Крем сырный
  - Сыр Креметте
  - Сахар песок
  - Сливки кондитер. Шантепак (растительные)
- > Курд манго (Облако)
- > Меренга на Манговое облако п/ф

После заполнения всех необходимых данных:

1. Нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу.

- Если внесена вся обязательная информация, то тех. карта сохранится без дополнительных уведомлений и перейдёт в статус «Не утверждена»;
- Если не внесена вся обязательная информация, то появится уведомление, нажмите кнопку «Отмена».

Не заполнены обязательные поля, штрих-код в состав не добавлена номенклатура, указано неверное кол-во операторов и/или не добавлено ни одной строки в табличной вкладке.  
При сохранении карточка будет сохранена со статусом "Черновик".  
При отмене продолжится редактирование карточки.

Проверьте:

- заполнение обязательных полей - на всех вкладках они подсветятся красным;
- внесена ли хотя бы одна строка во вкладках «Состав» и «Технология приготовления»;
- указан ли штрих-код или стоит флаг в поле «Сгенерировать новый ШК при сохранении техкарты» в табличной вкладке «Выпускаемый продукт».

2. Нажмите кнопку «Утвердить».

 **ВАЖНО** Если тех.карта не будет утверждена, то она будет не доступна для выбора в состав следующей тех.карты и/или не будет доступна для заказа.

### 1.7.2. Редактирование тех.карт

Для редактирования тех.карты:

- выберите номенклатуру в списке;
- в открывшейся тех. карте нажмите кнопку «Редактировать»;
- внесите необходимые изменения для доступных значений и нажмите кнопку «Сохранить»;
- нажмите кнопку «Утвердить».

Для редактирования наименования номенклатуры в табличной вкладке «Выпускаемый продукт»:

- перейдите в боковом меню во вкладку «Номенклатура» → «Номенклатура ГП/ПФ»;
- нажмите на значок «Карандаш» рядом с нужной номенклатурой;
- отредактируйте наименование;
- при необходимости отредактируйте:

**Для тех.карт ПФ:**

- фото;
- срок годности;
- группа ПФ;
- подотчетность ФГИС «Меркурий»;

**Для тех.карт ГП:**

- фото;
  - срок годности;
  - группа продуктов;
  - тип готового блюда;
  - СТМ;
  - приоритет;
  - квант заказа;
  - подотчетность ГИС МТ «Честный знак»;
  - подотчетность ФГИС «Меркурий»;
  - штрих-код»
- нажмите «OK» для сохранения изменений.

### 1.7.3. Удаление тех.карт

Для архивации тех.карты:

- выберите номенклатуру в списке;
- в открывшейся тех. карте нажмите кнопку «В архив»:
  - Если тех. карта **не находится** в составе другой тех.карты она будет переведена в архив;
  - Если тех. карта **находится** в составе другой тех.карты откроется уведомление о том, что перевод в архив невозможен.

 Перевод карточки в архив невозможен, данный выпускаемый продукт используется в другой тех. карте.

OK



Отредактируйте тех.карты так, чтобы текущая тех.карта не входила в состав других. Зависимость одной карты от другой можно посмотреть в модуле PIX BI на дашборде «Аналитика по тех.картам» → «Связь ПФ с технологическими картами»

## 1.8. Планирование производства

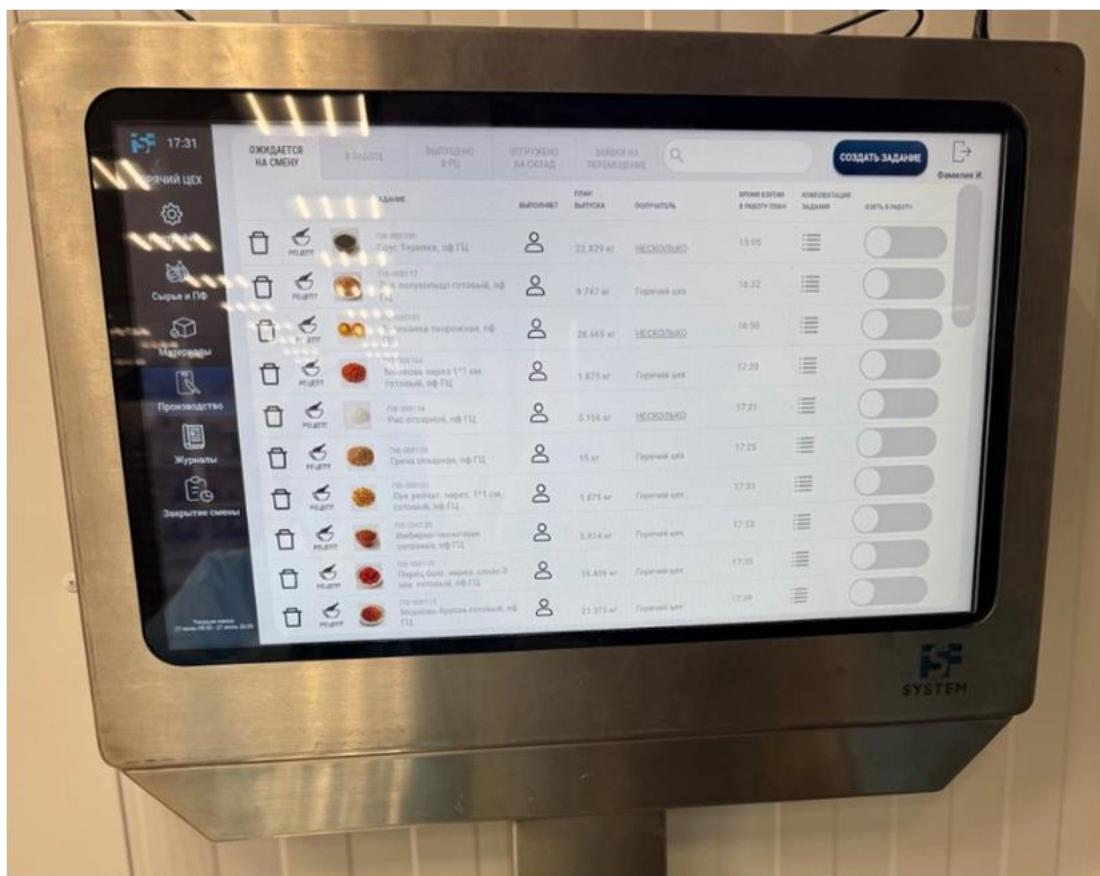
Под планированием производства понимается формирование заданий на конкретную дату для каждого цеха согласно ТК. Для каждого задания указывается время выполнения, количество необходимого к выпуску продукта и номер заказа.

Для заданий на ПФ дополнительно отображается информация в состав какого ГП будет входить.

Если для разных ГП требуется один и тот же ПФ, его приготовление объединяется в одно задание, либо разбивается на разные задания в зависимости от настроек.

Задания формируются с учетом остатков СиМ и ПФ в производственных кладовых и ПФ на основном складе.

Сформированные и утвержденные задания отображаются в цехах на VIT-терминалах для фиксации факта выпуска. VIT-терминалами могут служить промышленные моноблоки или планшеты. Использование промышленных моноблоков — более удобный вариант для сотрудников цеха. Кроме того, к ним можно подключить оборудование (термопринтер, принтер, сканер, весы).



Планирование производства осуществляется заранее руководителем производства или ответственным сотрудником. Время для формирования расписания каждое производство определяет самостоятельно. Это зависит от времени поступления заказов на производство. При необходимости расписание производства можно перепланировать в любой момент. Система при этом учитывает уже выпущенную продукцию.

Планирование производства может осуществляться Системой на основании:

- заказов, которые поступают от контрагентов;
- прогноза продаж (максимум на неделю);
- исторических данных.

Для планирования производства на основании заказов, которые поступают от контрагентов, необходимо скачать предзаполненный шаблон заказа в формат excel. В скачанный шаблон добавить количество, дату и время готовности заказа. Заполненный шаблон необходимо загрузить в Систему. Также такие заказы можно загружать автоматически из системы сбора заказов (1С, ЭДО, сайт и т.д.).

Для планирования производства на основании прогноза продаж заполнение данных происходит в Системе.

Для планирования производства на основании исторических данных функционал находится в разработке.

Планирование производства может осуществляться на сутки, на период (до недели) или на технологический цикл.

Расписание может строиться как с учетом, так и без учета пропускной способности.

О выборе способа планирования более подробно описано в [Настройках планирования](#).

При расчете плана учитываются:

- ресурсы производства (цеха, персонал, оборудование);
- технологический процесс, отраженный в ТК;
- сроки годности ПФ;
- остатки СиМ и ПФ в производственных кладовых;
- остатки ПФ на основном складе.

Результаты планирования можно посмотреть как в табличной форме, так и в формате диаграммы Ганта.

После утверждения расписания формируются задания на склад для комплектации цехов СиМ и ПФ. В каждом задании указаны дата-время поставки и цех, для которого требуется поставить СиМ и ПФ. Партии сырья, рекомендуемые Системой к поставке, отбираются с учетом сроков годности. Выбраны такие партии, у которых срок годности наименьший.

## 1.8.1. Недельное планирование

### 1.8.1.1. Подготовка к расчету наработок

- В пункте «Тех.карты» создать и утвердить тех.карты с типом рецептуры «Наработка». Добавить ПФ из созданных тех. карт в состав тех. карт на другие ПФ или ГП.
- В пункте «Планирование на дату», подпункте «Настройки наработок» для всех ГП настроить уровни ПФ-наработок.

 |  подсказка Уровень наработки - количество дней, за которое заранее готовится ПФ-наработка. Например, если ПФ-наработка готовится за 2 дня до ГП, то требуется для неё указать уровень 2.

Если ПФ-наработка готовится в один день с данным ГП, то требуется указать для неё уровень 0.

Настроить уровень ПФ-наработок можно двумя способами:

- Для изменения уровня для одного ПФ-наработки нажать кнопку «Редактировать», указать уровень и нажать «OK».

Наработка	ГП	Целевой продукт
ПФ-001757 Соленая карамель		Тарт Завтрак сultana 3 шт
ПФ-001740 Заливка на Восточную		султана 3 шт
ПФ-000735 Тарт Завтрак сultana		султана 3 шт
ПФ-001992 Фундук жареный измельченный		султана 3 шт
ПФ-001952 Курага п/ф кубики		султана 3 шт
ПФ-000075 Гречкой орех жареный		султана 3 шт
ПФ-001987 Тарт п/ф тесто 270 шт		султана 3 шт
ПФ-001954 Чернослив п/ф кубики		султана 3 шт
ПФ-001945 Гель арманий белый		султана 3 шт

- Для изменения уровней для нескольких ПФ-наработок для одного ГП нажать кнопку «Дерево», указать уровни для ПФ-наработок и нажать кнопку «Крестик».

Уровень	Артикул	Номенклатура
П-001252	Тарт Завтрак сultana 3 шт	0
П-000735	Тарт Завтрак сultana 1 шт	0
П-001988	Тарт п/ф	0
П-001987	Тарт п/ф тесто 270 шт(13,9 кг)	0
П-001757	Соленая карамель	0
П-001740	Заливка на Восточную сказку	0
П-001952	Гель арманий белый	0
П-000075	Гречкой орех жареный дробленый	0
П-001952	Курага п/ф кубики	0
П-001954	Чернослив п/ф кубики	0
П-001992	Фундук жареный измельченный	0

### 1.8.1.2. Расчет наработок

#### Создание карточки расчета наработок

- В пункте «Планирование на дату» выбрать «Расчет наработок».
- Нажать кнопку «Добавить расчет».
- Для удобства рекомендуется свернуть левое боковое меню с помощью иконки меню.



- В создавшейся карточке расчета наработок в полях «Дата начала периода планирования» и «Дата окончания периода планирования» выбрать даты для планирования наработок.

**ПОДСКАЗКА** Рекомендуемый период - 1 неделя (от 1 до 7 дней включительно):

5. Во вкладку «Недельное планирование» добавить номенклатуру. Добавление номенклатуры доступно двумя способами:

**Способ 1.** Нажать кнопку «Добавить номенклатуру».

- a. В окне «Выбор номенклатуры» поставить флаги для изготавливаемой номенклатуры.

( ПОДСКАЗКА) В окне доступны поиск, фильтры «Группа продуктов» и «Тип блюда», а также фильтры и сортировка в таблице для более удобного поиска необходимой номенклатуры.

- b. Нажать кнопку «Сохранить». Выбранные позиции отобразятся в табличной вкладке «Недельное планирование».

- c. Заполнить заказанное количество ГП по дням:

## Способ 2. Нажать кнопку «Загрузить номенклатуру из заказа».

В окне «Список заказов» поставить флаги для заказов, из которых требуется загрузить номенклатуру и количество.

6. Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения заполненных данных.
7. Нажать кнопку «Рассчитать». После расчета у каждой изготавливаемой номенклатуры ГП отобразятся вложенные строки с ПФ-наработками, распределенные по дням в зависимости от уровня (если указан уровень 1 - количество по наработке встанет за 1 день до ГП; если 2 - за 2 дня и т.д.).

**ВАЖНО** Вложенные строки отображаются:

- Только для ГП.
- Если уровень ПФ-наработка больше 0.

## Работа с недельным планированием

Для удобства работы с недельным планированием существуют несколько функций:

- Фильтр «ПФ»: при выборе значения в фильтре в таблице отображаются строки с выбранным ПФ-наработкой и ГП, содержащими эти строки.
- Фильтр «Рабочий центр»: при выборе значения в фильтре в таблице отображаются строки с ГП и ПФ-наработками, которые производятся в выбранном РЦ.
- Флаг «Свернуть все»: при установке флага в таблице отображаются только основные строки (все вложенные строки с ПФ-наработками сворачиваются).
- Столбец «Требуемые остатки»: содержит в себе количество ПФ-наработки, которое требуется в наличии на начало периода. Значение отображается:
  - черным цветом, если доступных запасов хватает на начало периода (запасы рассчитываются с учетом текущих остатков + количество, которое будет изготовлено по заданиям на смену на начало периода - количество, которое требуется потратить на существующие задания на смену).
  - красным цветом, если доступных запасов не хватает (по нажатию на кнопку со знаком вопроса отобразится информация о доступных запасах и количестве, которое требуется произвести).
- Ячейки дней для ПФ-наработок: отображаются красным цветом, если запланировано изготовление ПФ-наработки меньше, чем требуется по расчетам. При наведении курсора на подсвеченную строку отобразится информация о недостающем количестве и дата, на которую запланировано недостающее количество.
- Столбец «Пойдет в заказ»: содержит в себе сумму запланированного по дням на указанный период.
- Столбец «Требуется по плану»: содержит в себе сумму того, что требуется по расчету на указанный период.

## Редактирование данных по ГП

В рассчитанной карточке можно поменять количество ГП, добавить или удалить номенклатуру ГП:

- Нажать кнопку «Редактировать» и:

- Для изменения количества ГП отредактировать значения в ячейках дней.

- b. Для добавления номенклатуры ГП нажать кнопку «Добавить номенклатуру» или «Загрузить номенклатуру из заказа» (описание в п. 5).
  - c. Для удаления ГП из недельного планирования нажать кнопку «Корзина» в конце строки с ГП.
2. Нажать кнопку «Сохранить».
3. Нажать кнопку «Рассчитать».

### **Редактирование данных по ПФ-наработкам**

В рассчитанной карточке можно поменять количество ПФ-наработок, добавить номенклатуру ПФ-наработок и удалить основные строки с ПФ-наработками:

1. Нажать кнопку «Редактировать» и:
  - a. Для изменения количества ПФ-наработок отредактировать значения в ячейках дней.
  - b. Для добавления номенклатуры ПФ-наработки нажать кнопку «Добавить номенклатуру» или «Загрузить номенклатуру из заказа» (описание в п. 5).
  - c. Для удаления основных строк ПФ-наработок из недельного планирования нажать кнопку «Корзина» в конце основной строки с ПФ-наработкой.
2. Нажать кнопку «Сохранить».

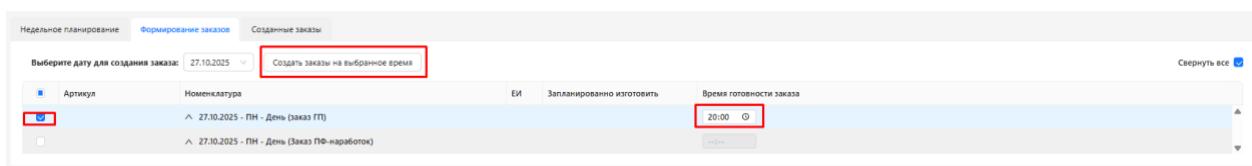
### **Формирование заказов**

1. Перейти во вкладку «Формирование заказов».
2. Выбрать дату для создания заказа.
3. Поставить флаги у заказов, которые требуется создать, указать время готовности заказа.

 **ВАЖНО** При выставлении разного времени для заказов на ГП и ПФ-наработки - сформируются отдельные заказы на каждое время. При выставлении одинакового времени - сформируется один заказ со всеми позициями на этот день.

Если на выбранный день есть данные на дневную и ночную смену, для них будут сформированы отдельные заказы.

4. Нажать кнопку «Создать заказы на выбранное время».



Отобразится окно с уведомлением: «Заказы успешно созданы».

 **ПОДСКАЗКА** Посмотреть все созданные заказы можно во вкладке «Созданные заказы». По нажатию на строку с заказом отобразится карточка с информацией о заказе.

#### **1.8.2. Подготовка к планированию**

- В пункте «Объекты учета» подпункте «Рабочие центры» создать РЦ с указанием времени работы смен и количества операторов на смене.
- В пункте «Тех.карты» создать тех.карты на все переделы и ГП.
- В пункте «Настройки» подпункте «Настройки бизнес-процессов» выбрать «Планирование на дату» и настроить:
  - коэффициент простоя сотрудников при ручных операциях;

- волны комплектации (должны быть в рамках смены);
- волны старта нового расписания (рекомендуется ставить начало работы смены).
- В пункте «Планирование на дату» подпункте «Настройки планирования» настроить:
  - размер выпуска ГП (если есть);
  - правило объединения заданий на ПФ (рекомендуется «Все объединять в одно задание»);
  - смену выполнения.

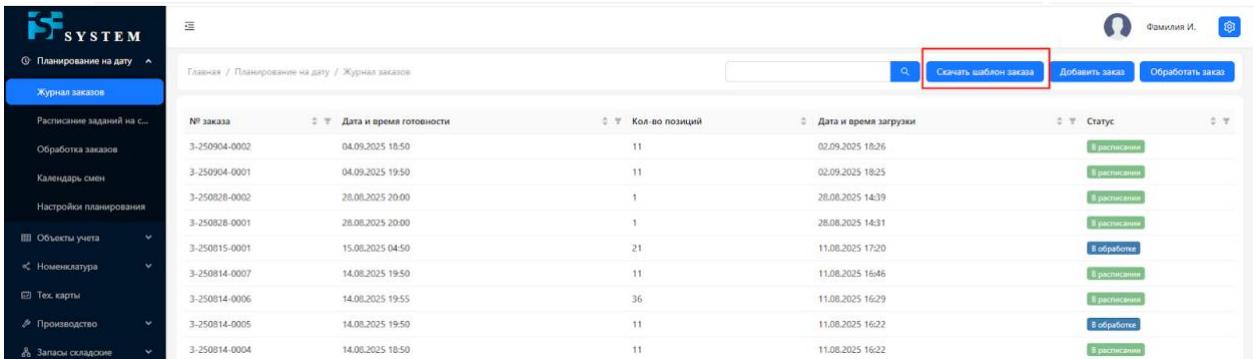
### 1.8.3. Руководство по планированию

#### При работе системы в конфигурации «Мастер-система «1С: ERP»

заказ формируется автоматически при отправке информационного потока по заказам из «1С: ERP». Планирование необходимо начинать с п. 3 Обработка заказа

#### Подготовка файла с заказом

1. В пункте "Планирование на дату" подпункте "Журнал заказов" нажать кнопку "Скачать шаблон заказа"



Журнал заказов					
№ заказа	Дата и время готовности	Кол-во позиций	Дата и время загрузки	Статус	
3-250904-0002	04.09.2025 18:50	11	02.09.2025 18:26	В расписании	
3-250904-0001	04.09.2025 19:50	11	02.09.2025 18:25	В расписании	
3-250828-0002	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:39	В расписании	
3-250828-0001	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:31	В расписании	
3-250815-0001	15.08.2025 04:50	21	11.08.2025 17:20	В обработке	
3-250814-0007	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:46	В расписании	
3-250814-0006	14.08.2025 19:55	36	11.08.2025 16:29	В расписании	
3-250814-0005	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:22	В обработке	
3-250814-0004	14.08.2025 18:50	11	11.08.2025 16:22	В расписании	

2. Открыть скачанный файл.
3. В файле заполнить «Дата и время готовности заказа» в ячейке D2, соблюдая формат. Изменение доступно только на первом листе файла.

  ПОДСКАЗКА При изменении даты и времени на другом листе, вас автоматически перекинет на первый лист.

A	C	D	E	F	G
1	ДАТА И ВРЕМЯ ГОТОВНОСТИ ЗАКАЗА:	08.09.2025 00:00			
2					
3					
4					
5					
6	Начинка сырная для тарта / Артикул ГП-000953 / кг	Мороз ООО	Элита ООО		
7	Начинка №1 на пирог Адмиралтейский / Артикул ГП-000956 / кг	0,000	0,000		
8	Начинка №2 на слоеный пирог с красной рыбой / Артикул ГП-000948 / кг	0,000	0,000		
9	Начинка №3 на слоеный пирог с красной рыбой / Артикул ГП-000949 / кг	0,000	0,000		
10	Начинка №3 перец запеченный для торта с колбасками / Артикул ГП-000960 /	120,000	0,000		
11	Начинка №6 сыр терпкий для торта с колбасками / Артикул ГП-000963 / кг	0,000	0,000		
12	ГП крем сливочный Cremette / Артикул ПФ-001365 / шт	0,000	0,000		
13	ГП начинка для торта жульен / Артикул ГП-001394 / кг	0,000	0,000		
14	ГП п/ф Ветчина нарезанная кубик 10мм / Артикул ГП-001377 / кг	0,000	0,000		
15	ГП п/ф баклажаны запеченные / Артикул ПФ-001367 / шт	0,000	0,000		
16	ГП п/ф для пиццы колбаса чоризо / Артикул ПФ-001381 / кг	0,000	0,000		
17	ГП п/ф для пиццы соус помидоро / Артикул ГП-001379 / кг	0,000	0,000		
18	ГП п/ф для пиццы соус помидоро элита / Артикул ПФ-001385 / кг	0,000	0,000		
19	ГП п/ф для пиццы сыр моцарелла / Артикул ПФ-001383 / кг	0,000	0,000		
20	ГП п/ф для пиццы сыр чеддер / Артикул ГП-001392 / кг	0,000	0,000		
21	ГП п/ф перец болгарский запеченный / Артикул ПФ-001363 / шт	0,000	0,000		
22	ГП п/ф перец болгарский резанный запеченный / Артикул ПФ-001369 / шт	0,000	0,000		
23	ГП п/ф сыр для начинки терпкий / Артикул ПФ-001368 / шт	0,000	0,000		
24	ГП п/ф сыр пармезан терпкий / Артикул ПФ-001364 / шт	0,000	0,000		
25	ГП п/ф укроп свежий / Артикул ПФ-001366 / шт	0,000	0,000		
26	ГП п/ф филе куриное запечённое для цезаря / Артикул ПФ-001370 / шт	0,000	0,000		
27	ГП п/ф шампиньоны жареные / Артикул ПФ-001360 / шт	0,000	0,000		
28	ГП помидоры черри / Артикул ПФ-001361 / шт	0,000	0,000		
29	Начинка ветчиной сыром для слоек,пирожков / Артикул ГП-000904 / кг	0,000	0,000		
30	Начинка для пиццеборда / Артикул ГП-000939 / кг	0,000	0,000		
31	Начинка для самсы / Артикул ПФ-001293 / кг	0,000	0,000		
32	Начинка для торта с красной рыбой №2 (Рыба) / Артикул ГП-000942 / кг	0,000	0,000		
33	Начинка для торта с рыбой №1 (овощи) / Артикул ГП-000941 / кг	0,000	0,000		
34	Начинка для флейты с ветчиной и огурчиками / Артикул ГП-000936 / кг	0,000	0,000		
35	Начинка индейка с овощами (бонт) / Артикул ГП-000922 / кг	0,000	0,000		
36	Начинка капуста для пирожков / Артикул ГП-000905 / кг	0,000	0,000		
37	Начинка кулебяка с мясом / Артикул ГП-000906 / кг	0,000	0,000		
38	Начинка масная для блинчиков / Артикул ГП-000943 / кг	0,000	0,000		
39	Начинка мясная для пирожков / Артикул ГП-000907 / кг	0,000	0,000		
40	Начинка на жульен с курицей и грибами (элита) / Артикул ГП-000924 / кг	0,000	0,000		
41	Начинка на курник №1 / Артикул ГП-000944 / кг	0,000	0,000		
42	Начинка на курник №2 / Артикул ГП-000945 / кг	0,000	0,000		

1 Начинка / 2 Охлаждённые блюда / 3 Замороженные блюда / 4 Замороженные ХБИ / 5 Охлаждённые ХБИ / 6 - / 7 Полуфабрикаты в тесте / 8 Полуфабрикат

Готово

4. Заполнить количество для каждой номенклатуры, задания по которой должны быть выполнены в указанный день:

- ГП;
- наработки для заказа на завтра (например, ПФ-наработки фаршесоставления);
- наработки для заказа на послезавтра (например, ПФ-наработки для дефростации).

🔍 | ПОДСКАЗКА Для удобства заполнения файл разбит по группам, также можно воспользоваться поиском по файлу:

- нажать кнопку «Найти и выделить»;
- нажать кнопку «Параметры»;
- выбрать в поле «Искать» значение «в книге»;
- ввести наименование или артикул номенклатуры, которые ищете и нажать кнопку «Найти далее».

5. После внесения всего заказа – сохранить файл.

Order\_template (10).xlsx - Mi

A1	C	D	E
1			
2	ДАТА И ВРЕМЯ ГОТОВНОСТИ ЗАКАЗА:	08.09.2025 00:00	
3			
5		Мороз ООО	Элита ООО
6	Начинка сырная для тарта / Артикул ГП-000953 / кг	0,000	0,000
7	Начинка №1 на пирог Адмиралтейский / Артикул ГП-000956 / кг	0,000	0,000
8	Начинка №2 на слоеный пирог с красной рыбой / Артикул ГП-000948 / кг	0,000	0,000
9	Начинка №3 на слоеный пирог с красной рыбой / Артикул ГП-000949 / кг	0,000	0,000
10	Начинка №3 перец запеченный для тарта с колбасками / Артикул ГП-000960 /	0,000	0,000
11	Начинка №6 сыр третий для тарта с колбасками / Артикул ГП-000963 / кг	0,000	0,000
12	ГП крем сливочный Cremette / Артикул ПФ-001365 / шт	0,000	0,000
13	ГП начинка для тарта жульен / Артикул ГП-001394 / кг	0,000	0,000
14	ГП п/ф Ветчина нарезанная кубик 10мм / Артикул ГП-001377 / кг	0,000	0,000
15	ГП п/ф баклажаны запеченные / Артикул ПФ-001367 / шт	0,000	0,000
16	ГП п/ф для пиццы колбаса чоризо / Артикул ПФ-001381 / кг	0,000	0,000
17	ГП п/ф для пиццы соус помидоро / Артикул ГП-001379 / кг	0,000	0,000
18	ГП п/ф для пиццы соус помидоро элита / Артикул ПФ-001385 / кг	0,000	0,000
19	ГП п/ф для пиццы сыр моцарелла / Артикул ПФ-001383 / кг	0,000	0,000
20	ГП п/ф для пиццы сыр чеддер / Артикул ГП-001392 / кг	0,000	0,000
21	ГП п/ф перец болгарский запеченный / Артикул ПФ-001363 / шт	0,000	0,000
22	ГП п/ф перец болгарский резанный запеченный / Артикул ПФ-001369 / шт	0,000	0,000
23	ГП п/ф сыр для начинки третий / Артикул ПФ-001368 / шт	0,000	0,000
24	ГП п/ф сыр пармезан третий / Артикул ПФ-001364 / шт	0,000	0,000
25	ГП п/ф укроп свежий / Артикул ПФ-001366 / шт	0,000	0,000
26	ГП п/ф филе куриное запеченное для цезаря / Артикул ПФ-001370 / шт	0,000	0,000
27	ГП п/ф шампиньоны жареные / Артикул ПФ-001360 / шт	0,000	0,000
28	ГП помидоры черри / Артикул ПФ-001361 / шт	0,000	0,000
29	Начинка ветчиной сыром для слоек, пирожков / Артикул ГП-000904 / кг	0,000	0,000
30	Начинка для пиццеброда / Артикул ГП-000939 / кг	0,000	0,000
31	Начинка для самсы / Артикул ПФ-001293 / кг	0,000	0,000
32	Начинка для тарта с красной рыбой №2 (Рыба) / Артикул ГП-000942 / кг	0,000	0,000
33	Начинка для тарта с рыбой №1 (овощи) / Артикул ГП-000941 / кг	0,000	0,000
34	Начинка для флейты с втчиной и огурчиками / Артикул ГП-000936 / кг	0,000	0,000
35	Начинка индейка с овощами (бонтэ) / Артикул ГП-000922 / кг	0,000	0,000
36	Начинка капуста для пирожков / Артикул ГП-000905 / кг	0,000	0,000
37	Начинка кулебяка с мясом / Артикул ГП-000906 / кг	0,000	0,000
38	Начинка мясная для блинчиков / Артикул ГП-000943 / кг	0,000	0,000
39	Начинка мясная для пирожков / Артикул ГП-000907 / кг	0,000	0,000
40	Начинка на жульен с курицей и грибами (элита) / Артикул ГП-000924 / кг	0,000	0,000
41	Начинка на курник №1 / Артикул ГП-000944 / кг	0,000	0,000
42	Начинка на куличник №2 / Артикул ГП-000945 / кг	0,000	0,000

## Загрузка заказа

1. В пункте «Планирование на дату» открыть «Журнал заказов» и нажать кнопку «Добавить заказ». В открывшемся проводнике выбрать сохраненный файл, нажать «Открыть».

Journal of Orders					
# of order	Date and time of readiness	Count of positions	Date and time of loading	Status	Action
3-250904-0002	04.09.2025 18:50	11	02.09.2025 18:26	In scheduling	
3-250904-0001	04.09.2025 19:50	11	02.09.2025 18:25	In scheduling	
3-250828-0002	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:39	In scheduling	
3-250828-0001	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:31	In scheduling	
3-250815-0001	15.08.2025 04:50	21	11.08.2025 17:20	In processing	
3-250814-0007	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:46	In processing	
3-250814-0006	14.08.2025 19:55	36	11.08.2025 16:29	In processing	
3-250814-0005	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:22	In processing	
3-250814-0004	14.08.2025 18:50	11	11.08.2025 16:22	In processing	
3-250814-0003	14.08.2025 19:50	36	11.08.2025 16:21	In processing	
3-250814-0002	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:21	Not processed	
3-250814-0001	14.08.2025 18:50	11	11.08.2025 16:21	Not processed	
3-250811-0001	11.08.2025 20:00	1	11.08.2025 15:07	In processing	
3-250808-0001	08.08.2025 18:00	4	06.08.2025 15:09	Not processed	
3-250806-0002	06.08.2025 18:00	5	06.08.2025 15:07	In scheduling	
3-250806-0001	06.08.2025 20:00	1	06.08.2025 12:15	In processing	
3-250801-0001	01.08.2025 18:00	3	01.08.2025 12:45	In processing	

## Обработка заказа

1. Нажать кнопку «Обработать заказ».

Journal of Orders					
# of order	Date and time of readiness	Count of positions	Date and time of loading	Status	Action
3-250904-0002	04.09.2025 18:50	11	02.09.2025 18:26	In scheduling	
3-250904-0001	04.09.2025 19:50	11	02.09.2025 18:25	In scheduling	
3-250828-0002	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:39	In scheduling	
3-250828-0001	28.08.2025 20:00	1	28.08.2025 14:31	In scheduling	
3-250815-0001	15.08.2025 04:50	21	11.08.2025 17:20	In processing	
3-250814-0007	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:46	In processing	
3-250814-0006	14.08.2025 19:55	36	11.08.2025 16:29	In processing	
3-250814-0005	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:22	In processing	
3-250814-0004	14.08.2025 18:50	11	11.08.2025 16:22	In processing	
3-250814-0003	14.08.2025 19:50	36	11.08.2025 16:21	In processing	
3-250814-0002	14.08.2025 19:50	11	11.08.2025 16:21	Not processed	
3-250814-0001	14.08.2025 18:50	11	11.08.2025 16:21	Not processed	
3-250811-0001	11.08.2025 20:00	1	11.08.2025 15:07	In processing	
3-250808-0001	08.08.2025 18:00	4	06.08.2025 15:09	Not processed	
3-250806-0002	06.08.2025 18:00	5	06.08.2025 15:07	In scheduling	
3-250806-0001	06.08.2025 20:00	1	06.08.2025 12:15	In processing	
3-250801-0001	01.08.2025 18:00	3	01.08.2025 12:45	In processing	

2. В открывшемся окне выбрать:

- «Способ планирования» — рекомендуется «Планировать стандартно»;
- «Дата старта нового расписания» - рекомендуется дата начала следующей смены;
- «Время старта нового расписания» - рекомендуется время начала смены;
- все заказы, которые должны быть выполнены с времени старта до времени готовности.

нажать кнопку «Сохранить».

Список заказов

Способ планирования:  Планировать стандартно  Планировать на текущий день

\* Дата старта нового расписания: 25.09.2025

\* Время старта нового расписания: 11:00

№ заказа	Дата и время готовности	Кол-во позиций	Дата и время загрузки	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> 3-250926-0001	26.09.2025 18:00	7	24.09.2025 18:31	В обработке
<input type="checkbox"/> 3-250925-0001	25.09.2025 18:00	1	24.09.2025 16:48	В расписании

Сохранить X

### 3. В открывшейся карточке:

- нажать кнопку «Проверить дефицит СиМ»;
- нажать кнопку «Рассчитать план производства». Построится расписание производства с учетом остатков и текущих ресурсов (времени работы цехов, количества операторов, количества оборудования);
- во вкладке «Расписание производства» проверить список заданий;
- нажать кнопку «Утвердить» или «Утвердить без учета пропускной способности».

ISF SYSTEM

Журнал заказов

Планирование на дату

Главная / Планирование на дату / Обработка заказов / ОЗ-250925-01

№ обработки заказа: ОЗ-250925-01 Простой сотрудников, %: 5

Дата и время старта расписания: 25.09.2025 11:00 Дата и время расчета:

Способ планирования: Планировать стандартно

Проверить СиМ Проверить план Утвердить

Продолжительность: Требуется проверка СиМ

№ Партии	П	Артикул	Номенклатура	ЕИ	Количество в заказе по приоритетам			Общее количество	Дельта	Потребность в недост. продукте на квант
					I	II	III			
▼ 3-250926-0001 - Дата готовности заказа: 26.09.2025 18:00 - Не утвержден										
1	ПФ-001365	ГП крем сливочный Cremette	шт		10	10	10	0	0	
1	ПФ-001195	Котлета для чизбургера жареная	шт		10	10	10	0	0	
1	ПФ-000789	ПФ Соус "Тартар"	кг		10	10	10	0	0	
1	ПП-001397	Ролл с семгой и творожным сыром 170 гр	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-001205	Ролл Цезарь 0,2 кг	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-000986	Сэндвич с говядиной 0,15 (Зерно) (вл 10)	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-001202	Чизбургер 160 гр	шт		10	10	10	0	0	

ISF SYSTEM

Журнал заказов

Планирование на дату

Главная / Планирование на дату / Обработка заказов / ОЗ-250925-01

№ обработки заказа: ОЗ-250925-01 Простой сотрудников, %: 5

Дата и время старта расписания: 25.09.2025 11:00 Дата и время расчета:

Способ планирования: Планировать стандартно

Проверить СиМ Проверить план Утвердить

Статус: Обеспечен СиМ

Рассчитать план производства Редактировать X

№ Партии	П	Артикул	Номенклатура	ЕИ	Количество в заказе по приоритетам			Общее количество	Дельта	Потребность в недост. продукте на квант
					I	II	III			
▼ 3-250926-0001 - Дата готовности заказа: 26.09.2025 18:00 - Не утвержден										
1	ПФ-001365	ГП крем сливочный Cremette	шт		10	10	10	0	0	
1	ПФ-001195	Котлета для чизбургера жареная	шт		10	10	10	0	0	
1	ПФ-000789	ПФ Соус "Тартар"	кг		10	10	10	0	0	
1	ПП-001397	Ролл с семгой и творожным сыром 170 гр	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-001205	Ролл Цезарь 0,2 кг	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-000986	Сэндвич с говядиной 0,15 (Зерно) (вл 10)	шт		10	10	10	0	0	
1	ПП-001202	Чизбургер 160 гр	шт		10	10	10	0	0	

Рабочий центр	Заданий	Тоннаж, кг	Дата и время работы	Количество смен	
Начало	Окончание				
Дефростация	2	0.968	25.09.2025 11:00	25.09.2025 11:00	1
Упаковка	2	275.31	25.09.2025 17:29	26.09.2025 18:00	2
Фасовка	1	1.21	25.09.2025 17:34	25.09.2025 18:00	1
Котлетно-пельменный	2	1.43	25.09.2025 17:54	25.09.2025 19:54	1
Свежиной	8	1.143	25.09.2025 17:56	26.09.2025 16:56	2
Холодный	12	22.01	25.09.2025 18:47	26.09.2025 18:00	3
Фасовка 1 этаж	3	2.712	25.09.2025 19:54	26.09.2025 18:00	2
Горячий	2	0.612	26.09.2025 04:44	26.09.2025 16:56	2
Фасовка 2 этаж	2	1.9	26.09.2025 12:09	26.09.2025 18:00	1
Масло-сырный	1	0.31	26.09.2025 14:32	26.09.2025 15:36	1

## Отправка заданий в склад

Во вкладке «Планы комплектации»:

- выбрать все планы комплектации;
- нажать кнопку «Отправить выбранные планы комплектации».

Дата отгрузки	Время отгрузки	Синхронизация со складской системой	Отправка данных
25.09.2025	16:00	-	Отправить

### 1.8.3.1. Детализация

#### Выбор способа планирования

1. Планировать стандартно - базовое планирование на будущий период, начиная с выбранного времени (рекомендуется начало смены). Учитывает фактические остатки и остатки, которые будут произведены ко времени старта нового расписания.
2. Планировать на текущий день - экстренное планирование на будущий период, начиная с текущего времени. Учитывает только фактические остатки.

## **Выбор способа перепланирования**

1. Планировать стандартно - перепланирование с заранее заданным временем (волны старта нового расписания). При таком способе задания в цехах:
  - сохраняются те, которые были выстроены до волны;
  - перепланируются те, которые были выстроены после волны.

Что происходит в РЦ:

- все задания с временем начала до волны перепланирования остаются неизменными;
  - задания с временем начала после волны перепланирования выстраиваются заново с актуальным количеством.
2. Планировать на текущий день - перепланирование с текущего времени. При таком способе задания в цехах полностью перепланируются.

Что происходит в РЦ: задания, которые были в работе, но по ним еще не был произведен выпуск, выстраиваются заново с актуальным количеством. Все ранее выставленные задания отобразятся неактивными, серым цветом в конце списка.

## **Выбор заказов**

Заказы для построения расписания производства в реестре отфильтрованы по времени и дате готовности, отображаются только те заказы, дата готовности которых позже выбранных даты и времени старта.

 **ВАЖНО** При выборе заказов, действует ограничение. НЕЛЬЗЯ выбрать два и более заказов на одни и те же дату и время готовности.

Если время готовности двух и более заказов должно быть одинаковое, то:

Вариант 1: их нужно объединить в один файл для загрузки.

Вариант 2: для каждого заказа указать дату-время готовности, различающееся от всех других заказов хотя бы на минуту. Например, готовность первого заказа 11.09.25 20:00, второго нужно поставить – 11.09.25 19:59.

Для выбора заказов рекомендовано пользоваться фильтрами:

- «№ заказа»;
- «Дата и время готовности»;
- «Дата и время загрузки» - помогает ориентироваться при выборе заказов, например, заказ загружен в 14:00, но на него не было построено расписание, затем пришёл уточненный заказ, и он был загружен в 17:00. Значит при построении расписания нужно использовать только второй загруженный заказ;
- «Статус» - помогает понять текущее состояние заказа:
  - «Не обработан» - заказ новый, на него ещё не строили расписание;
  - «В обработке» - заказ уже был добавлен в карточку для построения расписания, но расписание не утверждено;
  - «В расписании» - заказ уже был добавлен в карточку для построения расписания, и расписание уже утверждено.

## **Устранение проблем при построении расписания**

Если после расчёта расписания отобразилось уведомление о непостроенном расписании, то с ним можно согласиться, нажав «OK», и утвердить расписание без учета пропускной способности или устраниТЬ причину.

Виды уведомлений:

- «Задание не может быть выполнено без дополнительного оборудования и/или персонала» - не хватает времени на приготовление заказа с учетом остатков в указанный период. Для устранения проблемы необходимо проверить:

- Правильно ли выбраны дата и время старта расписания. Если нет - сделать новую карточку обработки заказа с новой датой-временем старта;
- В настройках планирования смену выполнения у ПФ, который был подсвечен в уведомлении, и у ПФ, входящих в него. Например, если смена стоит «Ночная», а выбран период планирования, захватывающий только дневную смену, то нужно скорректировать смену у ПФ или период планирования (п. а);
- В настройках планирования «Правило объединения заданий ПФ», рекомендуется устанавливать значение «Все объединять в одно задание», если не требуется разделять задания по другому правилу.
- В тех. карте, подсвеченной в уведомлении, на вкладке «Технологии приготовления» длительность операций в каждом шаге. Скорректировать при необходимости.
- В пункте «Объекты учета» подпункте «Оборудование» доступность оборудования, используемого в тех. карте, подсвеченной в уведомлении.
- В текущей карточке обработки заказа на вкладке «Смены» количество операторов на сменах и время работы смен. Скорректировать при необходимости.
- «Не хватает срока годности» - не хватает срока годности у ПФ, подсвеченных в уведомлении. Необходимо проверить сроки годности у ПФ в техкарте, подсвеченной в уведомлении, и входящих в неё техкартах ПФ.
- «Продолжительность шага ... превышает продолжительность смены» - для шага установлено время, превышающее время работы смены. Например, смена в РЦ длится 12 ч, а для шага с оператором указано 13 ч. Необходимо скорректировать время выполнения данного шага или указать для него 0 операторов.
- «Срок годности заканчивается до момента готовности заказа» - не хватает срока годности у ГП, подсвеченного в уведомлении. В тех. карте для ГП в сроке годности необходимо указать фактический срок годности (например, 24 ч, 48 ч, 5 сут. и т.д.).

## Проверка расписания производства

При проверке расписания производства требуется:

Шаг 1. Проверить корректно ли выбраны заказы, которые участвуют в расписании: для этого выберите все РЦ, откройте фильтр «№ заказа» и убедитесь, что в нём находятся только актуальные заказы.

- Если в списке все заказы актуальны, то перейти к шагу 2.
- Если в списке есть неактуальные заказы, то необходимо проверить на какие смены выстроены задания по этим заказам (выбрать в фильтре только неактуальные заказы). Если задания выстроены не на ближайшие смены, и планируется на эти смены построить новое расписание, то в текущей карточке корректировка не требуется и нужно перейти к шагу 2. Если задания выстроены на ближайшие смены, то необходимо создать новую карточку обработки заказа с актуальными заказами.

Шаг 2. Проверить количество в заданиях по РЦ.

- Если количество в заданиях меньше предполагаемого, то необходимо проверить остатки ПФ на вкладке «Запасы ПФ, учтенные в расписании»:
  - Если остатков нет, то проверить корректность количества номенклатуры в заказе и/или составы тех. карт.
  - Если остатки есть, и они некорректны, то актуализировать фактические запасы в РЦ и/или удалить лишние задания.



Подсказка: в столбце «Запасы на момент старта расписания: Цеховые» чёрным выделены фактические запасы, оранжевым выделены запасы, часть которых ещё

фактически не произведена, но задания для цеха уже созданы утвержденным ранее расписанием (среди них могут быть лишние задания).

- Если количество в заданиях больше предполагаемого, то необходимо проверить остатки ПФ на вкладке «Запасы ПФ, учтенные в расписании»:
  - Если остатков нет, но они есть фактически - их необходимо поставить на баланс (оприходовать и/или сделать задание и произвести выпуск).
  - Если остатки соответствуют фактическим, то проверить корректность количества номенклатуры в заказе и/или составы тех. карт.



На вкладке «Запасы ПФ, учтенные в расписании» отображается список запасов ПФ, которые:

- относятся только к обрабатываемым заказам;
- считаются, что будут на запасах на момент старта расписания;
- считаются, что с неистекшим сроком годности.

Шаг 3. Завершение проверки:

- Если в ходе проверки по шагам 1-2 не было выявлено расхождений, то перейти к утверждению расписания.
- Если в ходе проверки на шагах 1-2 были выявлены расхождения и:
  - в карточке обработки заказа есть кнопка «Проверить дефицит СиМ», то повторить расчет плана производства с пункта 3 обработки заказа.
  - в карточке обработки заказа нет кнопки «Проверить дефицит СиМ», то нажать кнопку «Редактировать», затем кнопку «Сохранить» и повторить расчет плана производства с пункта 3 обработки заказа.

## Редактирование карточки обработки заказа

В момент планирования расписания карточку обработки заказа можно отредактировать по кнопке «Редактировать». Для редактирования доступны:

- Простой сотрудников, %;
- Количество в заказе (вкладка «Сводный заказ» столбец «Общее количество: Установленное»);
- Время работы смен (вкладка «Смены»);
- Количество операторов на смене (вкладка «Смены»).

## Перепланирование построенного расписания

Для перепланирования построенного расписания по предварительному заказу требуется построить расписание производства по уточненному заказу с той же самой датой и временем готовности. При этом, невыполненные задания по предварительному заказу будут отменены автоматически, задания по уточненному заказу встанут в расписание.

## 1.9. Контроль запасов

В офисном модуле контролируются запасы всего производства:

- складские - запасы СиМ, ПФ и ГП, находящиеся на балансе основных складов;
- производственные - запас СиМ, ПФ и ГП, находящиеся на балансе рабочих центров и межцеховых кладовых.

### 1.9.1. Складские запасы

### 1.9.2. Производственные запасы

## **2. Складской модуль**

### **2.1. Общая информация**

#### **2.1.1. О системе**



Цифровая платформа для управления производством готовой еды Intelligent system food (ISF) предназначена для автоматизации бизнес-процессов пищевого производства типа «Фабрика кухня», направленной на повышение экономической эффективности производства в соответствии с LEAN, в том числе:

- устранение рваного производства (неравномерность, перегрузка);
- сквозную прослеживаемость производства;
- оперативный контроль сроков и качества сырья и изготавливаемой продукции;
- устранение скрытых потерь.

Складская часть системы предназначена для автоматизации складского учета: инвентаризации и учета запасов, сборки и отгрузки заказов, работы с поставками.

#### **2.1.2. Термины и сокращения**

Термины и сокращения	Определение
ГП	Готовая продукция
ЕИ	Единица измерения
НДС	Налог на добавленную стоимость
ПФ	Полуфабрикат
РЦ	Рабочий центр
СиМ	Сырье и материалы
ТСД	Терминал сбора данных

## **2.2. Вход в систему**

### **2.2.1. Создание учетной записи**

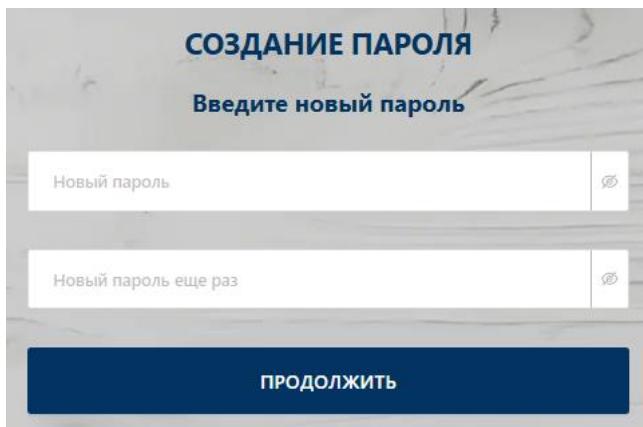
Если вы впервые используете систему, обратитесь к администратору для получения доступа и предоставьте свою электронную почту.

### **2.2.2. Активация учетной записи и создание пароля**

На предоставленную электронную почту придет письмо с темой «Учетная запись создана». Нажмите на ссылку в письме, чтобы создать пароль для вашей учетной записи.



Если письма нет в папке «Входящие», проверьте папку «Спам».



В открывшемся окне «Создание пароля» выполните следующие действия:

- придумайте и введите пароль;
- повторите пароль для подтверждения;
- нажмите кнопку «Продолжить» для сохранения.

Готово! Теперь вы можете войти в систему, используя созданный пароль.

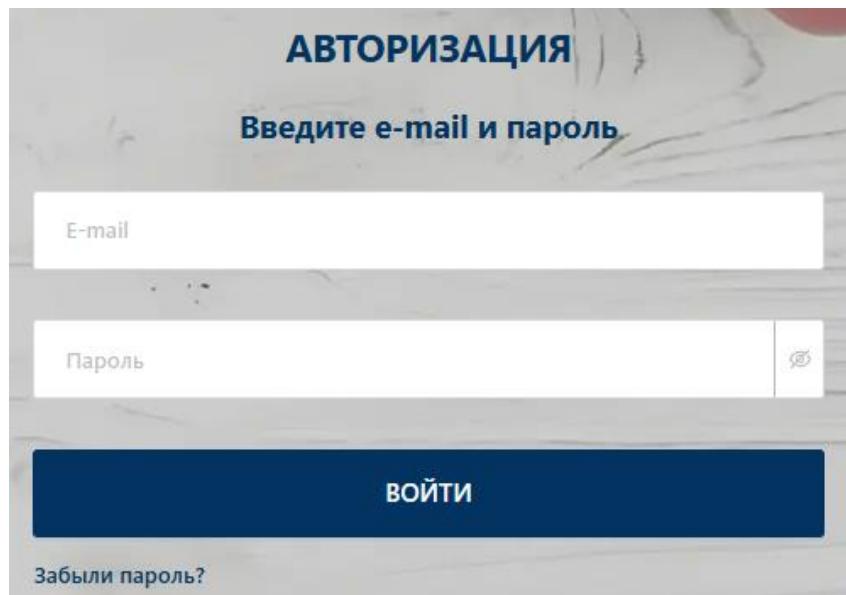
**ПОДСКАЗКА** Справа от поля ввода есть значок «Показать/Скрыть». Если нажать на него - будет видно, какие символы вы ввели. Повторное нажатие на значок снова скроет пароль.

Пароль должен быть надежным. Он должен содержать:

- от 12 до 64 символов;
- строчные латинские буквы (a-z);
- минимум 1 заглавную букву (A-Z);
- цифры (0-9) или спецсимволы (!@#\$%^&\*).

### 2.2.3. Вход в систему

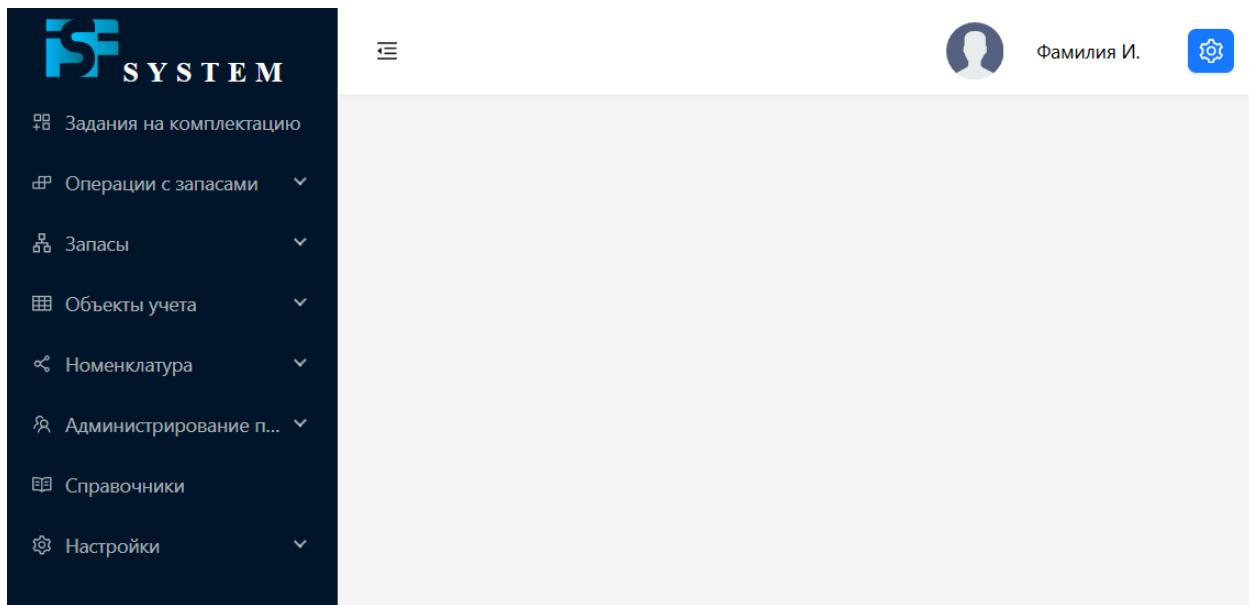
После создания пароля откроется страница авторизации.



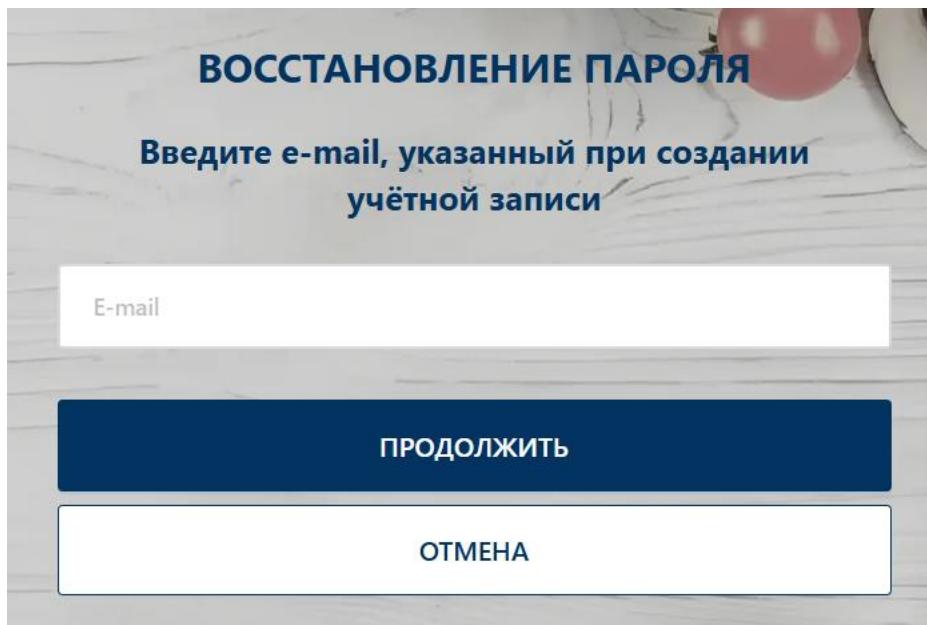
Чтобы авторизоваться:

- введите предоставленный адрес электронной почты;
- введите ранее созданный пароль;
- нажмите кнопку «Войти».

После успешного входа отобразится стартовый экран системы.



#### 2.2.4. Смена или восстановления пароля



Если вы забыли пароль или хотите его сменить, выполните следующие действия:

- на странице «Авторизация» нажмите кнопку «Забыли пароль?»;
- на открывшейся странице «Восстановление пароля» введите адрес электронной почты, указанный при регистрации;
- нажмите кнопку «Продолжить».

На указанную вами электронную почту придет письмо с темой «Восстановление пароля», содержащее ссылку для сброса пароля.

Перейдите по ссылке из письма и в открывшемся окне повторите действия (п. 2 и 3).

### 2.3. Интерфейс приложения

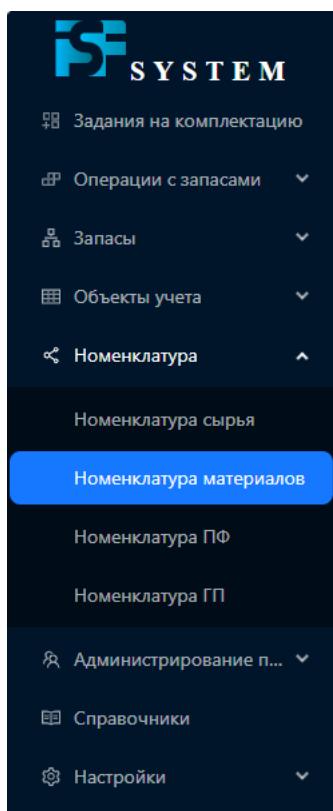
#### 2.3.1. Навигация в боковом меню

Боковое меню системы (слева) предназначено для перехода к основным разделам.

Если у раздела меню справа есть значок «Стрелка», он содержит подразделы. Нажмите на раздел, чтобы раскрыть его.



Для выбора раздела или подраздела меню нажмите на него. Активный раздел или подраздел меню подсвечивается синим цветом.



### 2.3.2. Работа с основной областью экрана

#### 2.3.2.1. Работа с функциональными элементами

##### Поиск информации



Поле для поиска помогает быстро найти нужные данные.

Для поиска выполните следующие действия:

- установите курсор в поле для поиска;
- введите ключевое слово/фразу или его часть (регистр ввода не влияет на поиск);
- нажмите клавишу Enter на клавиатуре или кнопку «Лупа» справа от поля для поиска.

Система отобразит на экране результаты поиска.

##### Получение справки



Значок «Справка» помогает узнать больше о текущем элементе.

Наведите курсор на значок — появится всплывающая подсказка.

Для того чтобы перевести номенклатуру в архив, необходимо, чтобы во вкладке "Товарная единица" каждая запись была переведена в архив

Статус :

## Сортировка данных

Для удобства работы данные можно сортировать в нужном порядке:

- Числовые значения - по возрастанию или убыванию;
- Текстовые значения - по алфавиту от А до Я или в обратном порядке.

 Значок сортировки расположен справа от названия поля. Последовательно нажимайте на значок, чтобы установить нужный порядок сортировки или отменить сортировку данных.

Если одна из стрелок значка сортировки подсвечивается синим цветом, в этом столбце применена сортировка. При этом синяя стрелка показывает порядок сортировки.

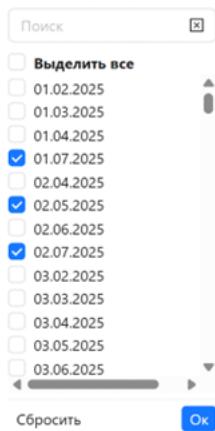
## Фильтрация данных

С помощью фильтров можно отображать на экране только нужные данные.



Нажмите на значок «Воронка» справа от названия поля.

В выпадающем списке выберите флажком одно или несколько нужных значений - содержание основной области изменится.



Нажмите кнопку:

- «Ок» — чтобы подтвердить выбор;
- «Сбросить» — чтобы вернуться к исходному виду.

 Если значок фильтра подсвечивается синим цветом, в этом столбце применен фильтр.  
 Для отмены всех настроенных фильтров нажмите на значок.  
Система восстановит исходное отображение данных.

## Пиктограмма «Архив»

Значок «Архив» показывает, доступен ли элемент для выбора:

-  Данные активны (доступны для выбора в системе)
  -  Данные в архиве (недоступны для выбора в системе)

## Редактирование записей



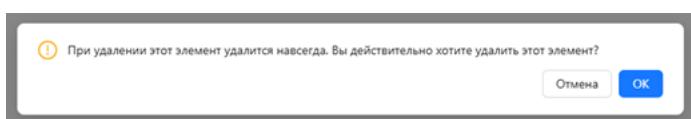
Внесите изменения и сохраните их, нажав кнопку «OK».

## Удаление элементов



В окне подтверждения нажмите кнопку:

- «Ок» — чтобы подтвердить удаление;
  - «Отмена» — чтобы отменить действие.



## Навигация по страницам

< 1 2 3 4 5 ... 20 >

Для перехода между страницами документа воспользуйтесь **панелью нумерации страниц**. Нажмите на номер страницы или кнопки-стрелки — система выполнит переход.

В интерфейсе системы доступна настройка количества отображаемых записей на одной странице:

- 10, 20, 50 или 100 записей — выбранное количество записей будет доступно на одной странице;
  - Произвольный переход между страницами — переход к странице с помощью кнопок-стрелок или указания номера страницы вручную.

### **2.3.2.2. Работа с формой создания/редактирования записей**

При выборе строки в реестре открывается карточка соответствующей записи. В карточке выделяются следующие элементы:

- шапка — содержит путь до карточки объекта и кнопки действий;
  - основная часть — содержит общие сведения об объекте;
  - табличные вкладки внизу — содержат детальные сведения.

## Вкладки

Для быстрого перехода между вкладками нажмите на ее название.

Конечные точки для интеграции

Конечные точки на стороне ISF

Интеграция с Клеверенс

Название активной вкладки выделяется синим цветом. Остальные вкладки отображаются серыми.

## Радиокнопка

\* Документ приемки:  Накладная  Чек  Без чека

Используется для выбора одного варианта из предложенных. Нажмите на кружок (○) рядом с нужным вариантом. Выбранный вариант выделяется синим цветом.

## Чекбокс

Используется для:

- выбора одного или нескольких вариантов из предложенных;
- включения/выключения действия или функции.

Для выбора установите флажок (✓) в соответствующем поле. Выбранный вариант выделяется синим цветом.

Выбрать партии :   
вручную

Для группового выбора/отмены используйте общий чекбокс, расположенный в шапке таблицы:

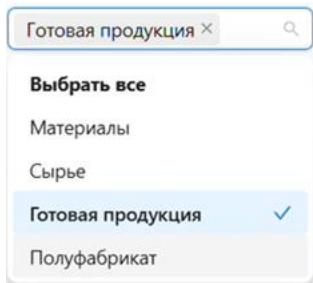
- Выбрать все — нажмите общий чекбокс, чтобы отметить все элементы списка;
- Снять выделение — повторное нажатие отменяет выбор всех элементов.

<input checked="" type="checkbox"/>	№ Партии
<input checked="" type="checkbox"/>	250C-000721
<input checked="" type="checkbox"/>	250C-001087
<input type="checkbox"/>	250C-001128

## Поле с выбором значения

Поле для ввода значения из списка отмечено справа значком «Стрелка вниз». Нажмите на поле — откроется выпадающий список.

Прокрутите список или начните вводить текст в строку поиска (значок ) , чтобы быстро найти подходящий вариант. Затем выберите нужное значение.



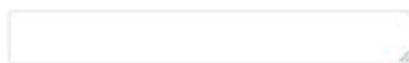
Для выбора всех значений в выпадающем списке нажмите «Выбрать все». Чтобы удалить элемент из выбранных, нажмите на крестик справа от его названия.

### Поле для ввода информации

Комментарий:

Позволяет вручную ввести любой текст или числовое значение. Количество символов для ввода может быть ограничено.

Если в правом нижнем углу поля отображаются две полосы, его можно растянуть по вертикали для удобства ввода большего количества текста.



### Поле для ввода даты

17.07.2025 

Поле для ввода даты отмечено справа значком «Календарь». Нажмите на поле, чтобы выбрать дату из календаря.



Выберите день, месяц и год (стрелки слева и справа от даты переключают месяцы/годы). Для быстрого выбора текущей даты нажмите «Сегодня» внизу. Можно ввести дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ.

### Обязательные поля

\* Ставка НДС, %:

Поля, отмеченные красной звездочкой (\*) — обязательные для заполнения.

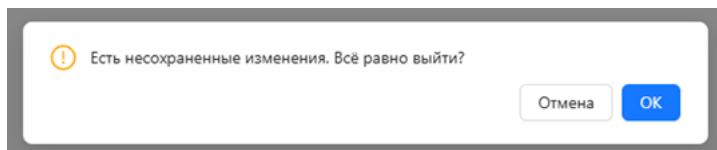
При попытке сохранения формы, в которой не заполнены обязательные поля, система сообщит об ошибке и подсветит поля красным цветом.

## Кнопка выхода

✗ Кнопка позволяет закрыть карточку объекта.

Если есть несохраненные изменения, появится окно подтверждения:

- «Ок» — закрыть без сохранения;
- «Отмена» — вернуться к редактированию.



Если изменений нет — страница закроется сразу.

## 2.4. Первичная настройка приложения

### 2.4.1. Настройки

Для настройки приложения предназначен раздел «Настройки» бокового меню.

#### 2.4.1.1. Настройка конфигурации

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки конфигурации».

The screenshot shows the ISF SYSTEM software interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items: Задания на комплектацию, Операции с запасами, Запасы, Объекты учета, Номенклатура, Администрирование п..., Справочники, Настройки (selected), Настройки бизнес-процессов, Настройки конфигурации (highlighted with a blue bar), and Настройки системы. At the top right, there is a user profile icon, the text 'Фамилия И.', and a gear icon. The main content area has a breadcrumb navigation: Главная / Настройки / Настройки конфигурации. A blue button labeled 'Редактировать' is at the top right of this section. Below it, there are two input fields: one for 'Основная валюта для расчетов' (set to 'руб') and another for 'Заполнение данных для справочника Контрагенты' (with radio buttons for 'Вручную' and 'Интеграция', where 'Вручную' is selected).

Для изменения настроек конфигурации нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.

### Основная валюта

В поле «Основная валюта для расчетов» по умолчанию указано значение «руб». При необходимости введите другую аббревиатуру валюты, в которой производите расчеты.

\* Основная валюта для расчетов:

### Справочник контрагентов

Выберите способ заполнения справочника «Контрагенты»:

- вручную (выбрано по умолчанию) — можно самостоятельно добавлять новых заказчиков в справочник вручную (функционал в разработке);
- интеграция — добавление новых заказчиков в справочник будет осуществляться автоматически при получении данных из другой системы.

Заполнение данных для справочника Контрагенты  Вручную  Интеграция

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

 **ВАЖНО** Заполнение справочника «Контрагенты» вручную находится в разработке. Обязательно переключите способ заполнения на «Интеграция».

#### 2.4.1.2. Настройка бизнес-процессов

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки бизнес-процессов».

## Настройка маркировки

В настройках бизнес-процессов выберите пункт «Маркировка». Для изменения параметров маркировки нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу. Для каждого типа поставки предусмотрены два варианта выбора маркировки: обязательный и необязательный.

Если выбрана **обязательная** маркировка, при сохранении данных о поставке на склад партии сырья или материалов в системе автоматически генерируется уникальный штрих-код для каждой партии. Сканирование штрих-кода позволяет упростить операции на складе и рабочем центре.

При выборе **необязательной** маркировки в системе не генерируется штрих-код. Выберите нужные варианты и нажмите кнопку «Сохранить».

**ВАЖНО** При настройке офисной части системы в аналогичном разделе «Маркировка» должны быть установлены одинаковые параметры.

### 2.4.1.3. Настройки системы

В боковом меню выберите «Настройки» → «Настройки системы».

## Интеграция

В настройках системы выберите пункт «Интеграция».

Для изменения параметров интеграции нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.

### Настройка перезапросов

- В поле «Интервал перезапроса, сек» оставьте без изменений значение по умолчанию.
- Поля «Количество перезапросов» и «Таймаут ожидания ответа, мсек» оставьте без изменений.

<span style="color: red;">*</span> Интервал перезапроса, сек : <input type="text" value="10"/>	<span style="color: red;">*</span> Количество перезапросов : <input type="text" value="100"/>
<span style="color: red;">*</span> Таймаут ожидания ответа, мсек : <input type="text" value="999"/>	

### Конечные точки для интеграции

[Конечные точки для интеграции](#)

Конечные точки на стороне ISF

Интеграция с Клеверенс

Перейдите на вкладку «Конечные точки для интеграции» и заполните поля URL-адресов:

- для пунктов «... (в производственную систему)»:
  - в офисной части системы откройте: Настройки → Настройки системы → Интеграции → Конечные точки на стороне ISF;
  - скопируйте нужные адреса или щелкните по иконке копирования;
  - вставьте в соответствующие поля складской части системы.
- для пунктов «... (в учетную систему/бухгалтерию)» - используйте адреса, предоставленные ответственным за интеграцию.

## Запасы

Поставка СиМ (в производственную систему):

Поставка СиМ (в бухгалтерию):

Выдача со склада на производство запасов (в производственную систему) :

Актуализация складских запасов (в производственную систему) :

Актуализация складских запасов (в учетную систему):

Приемка на складе запасов с производства (в производственную систему) :

## Номенклатура

Товарная номенклатура (в учетную систему):

Для каждого заполненного пункта укажите авторизационные заголовки:

Авторизационный заголовок :

- в офисной части системы сгенерируйте токены (Настройки → Настройки системы → Интеграции → Конечные точки на стороне ISF → нажать кнопку «Сгенерировать токен»);
- скопируйте токены, нажав значок «Копировать»;
- вставьте токены в поля «Авторизационный заголовок» складской части системы.

После внесения всех изменений нажмите кнопку «Сохранить».



Каждый токен должен быть сгенерирован один раз. Он используется для всех интеграций с производственной системой.

Если в офисной части системы был сгенерирован новый токен — измените его в складской части системы, куда он был скопирован ранее.  
Токены могут быть также сгенерированы в складской части системы аналогичным способом.

## Часовой пояс

В настройках системы выберите пункт «Часовой пояс». Для изменения часового пояса нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.  
В выпадающем списке выберите ваш регион и сохраните изменения.

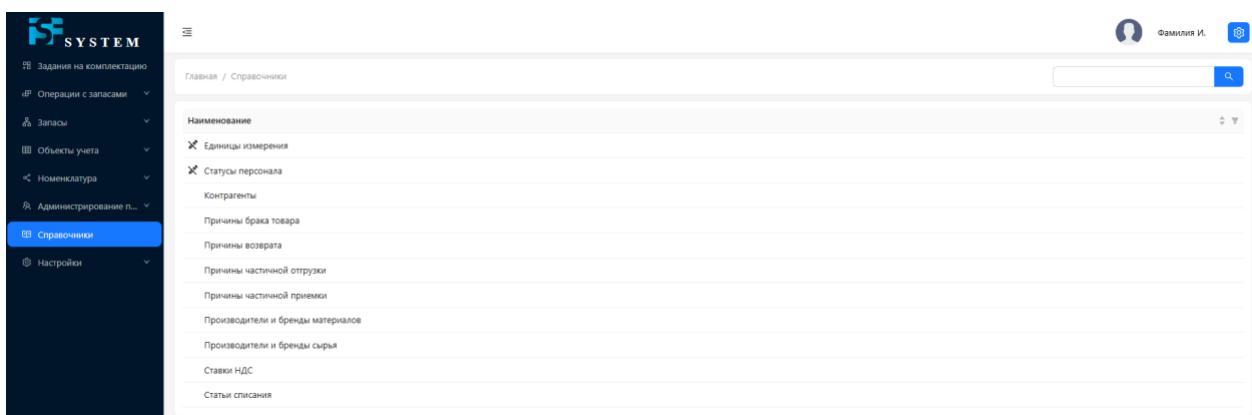
\* Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург

Дата и время в системе будут отображаться в соответствии с выбранным часовым поясом.

### 2.4.2. Заполнение справочников

#### 2.4.2.1. Просмотр списка справочников

Для просмотра списка справочников выберите в боковом меню раздел «Справочники».



The screenshot shows the ISF SYSTEM software interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: Задания на комплектацию, Операции с запасами, Запасы, Объекты учета, Номенклатура, Администрирование п..., Справочники (which is highlighted in blue), and Настройки. The main content area has a header with a user profile icon and the text 'Фамилия И.' and 'Главная / Справочники'. Below the header is a search bar and a table with a single row. The table has columns for 'Наименование' and 'Контрагенты'. The first row contains 'Единицы измерения' and 'Контрагенты'. To the right of the table is a large, empty white space.

Справочники, не отмеченные значком «Нередактируемый» (пиктограмма «Зачеркнутый карандаш»), можно изменять:

- создавать новые записи;
- редактировать и удалять уже существующие записи.

#### 2.4.2.2. Справочник «Производители и бренды сырья»

Для просмотра списка производителей и брендов сырья выберите соответствующий справочник в списке.

Для создания нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.



На странице создания нового элемента укажите название в поле «Производитель».

\* Производитель:

Бренды

Добавить новую строку

Бренд  Удалить

На вкладке «Бренды» нажмите кнопку «Добавить новую строку» и в появившемся поле введите название бренда. Можно добавить неограниченное количество брендов. Для удаления бренда нажмите значок корзины справа от названия бренда. После заполнения всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Производитель появится в справочнике и будет доступен для дальнейшей работы и редактирования.



Если производитель или бренд заблокированы для редактирования — они уже добавлены в карточке номенклатуры сырья. Такие записи можно удалить, только удалив соответствующую номенклатуру.

#### 2.4.2.3. Справочник «Производители и бренды материалов»

Работа со справочником аналогична [«Производители и бренды сырья»](#).

#### 2.4.2.4. Справочник «Ставки НДС»

Для просмотра списка ставок НДС выберите соответствующий справочник. Для создания новой записи в справочнике нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

На странице создания нового элемента:

- введите значение ставки НДС в процентах;
- нажмите кнопку «OK».

Создание нового элемента

\* Ставка НДС, %:

Архив: OK

OK

#### 2.4.2.5. Первичное заполнение справочников

Для корректной работы системы необходимо заполнить справочники (аналогично справочнику «Ставки НДС»):

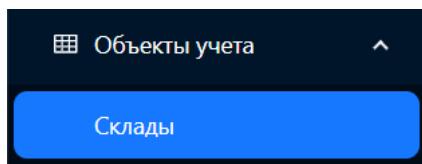
- Причины брака товара;
- Причины возврата;
- Причины частичной отгрузки;
- Причины частичной приемки;
- Статьи списания.

Значения данных справочников необходимы для создания/редактирования карточек объектов в системе.

Система готова к работе! Для получения дополнительной помощи обратитесь в службу технической поддержки.

#### 2.4.3. Создание и настройка складов

Для просмотра списка складов выберите в боковом меню «Объекты учета» → «Склады».



##### 2.4.3.1. Создание нового склада

Нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.



##### Заполнение основных данных

A screenshot of a form for creating a new warehouse. It includes fields for 'Наименование склада' (Warehouse name), 'Смены' (Shifts) with options for 'Фиксированные' (Fixed) and 'Скользящие' (Sliding), and 'Хранимая номенклатура' (Stored nomenclature) with a dropdown menu.

На странице создания нового склада:

- заполните поле «Наименование склада»;
- в поле «Смены» выберите тип смен;
- в поле «Хранимая номенклатура» из выпадающего списка выберите один или несколько типов номенклатуры, которые хранятся в данном складе.

 **Фиксированные смены** — это режим работы склада с четко установленным временем начала и окончания смены, а также фиксированными выходными.

**Скользящий график** — это режим работы склада, при котором время начала и окончания смены установлено, а выходные дни не закреплены, «перемещаются» по календарю.

##### Настройка смен

На вкладке «Смены» нажмите кнопку «Добавить» и заполните параметры смены:

- в поле «Смены» укажите название смены;
- в полях «Начало смены»/«Окончание смены» укажите с помощью таймера нужное время;

- в поле «Дни работы» отметьте рабочие дни недели для склада.

Для добавления новой смены нажмите еще раз кнопку «Добавить». Для удаления смены нажмите значок корзины справа от параметров смены.

  ПОДСКАЗКА Для сохранения данных склада необходимо заполнить все обязательные поля и добавить хотя бы одну запись на вкладку «Смены».

## Сохранение данных

После заполнения всех сведений о складе нажмите кнопку «Сохранить». Склад появится в реестре и будет доступен для дальнейшей работы и редактирования.

#### **2.4.3.2. Редактирование склада**

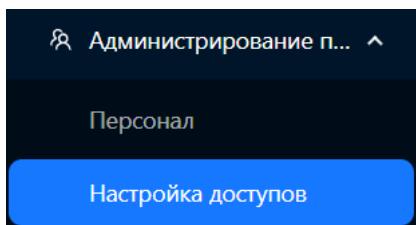
Для изменения параметров склада:

- выберите склад в списке объектов учета;
  - в карточке склада нажмите кнопку «Редактировать»;
  - внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

## 2.5. Администрирование пользователей

## **2.5.1. Настройка ролевого доступа**

Для настройки ролей пользователей выберите в боковом меню раздел «Администрирование пользователей» → «Настройка доступов».



В данном разделе создаются и редактируются карточки всех ролей на производстве.

#### **2.5.1.1. Создание новой роли**

Роль	
Бухгалтер	
Водитель-экспедитор	
Директор	
Диспетчер	
Зав. складом	
Кладовщик	
Начальник отдела сбыта	
Старший диспетчер	
Технолог	

Для создания новой роли нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу реестра ролей.

В открывшемся окне:

- укажите название роли;
- на вкладке «Карточки» отметьте флагжком допустимые действия (Просмотр/Редактирование) для разделов системы (карточек);
- на вкладке «Справочники» отметьте флагжком допустимые действия (Просмотр/Редактирование) для справочников;
- нажмите кнопку «Сохранить».

Карточка роли появится в общем списке. После сохранения роль можно будет удалить или редактировать.

Главная / Администрирование пользователей / Настройка доступов / Новая		Сохранить	X																																																										
* Роль:	<input type="text"/>																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Карточки</th> <th>Справочники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Карточки	Справочники	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Тип Карточки	Просмотр	Редактирование	APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Тип Карточки	Просмотр	Редактирование	APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Карточки	Справочники																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Тип Карточки	Просмотр	Редактирование	APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип Карточки</th> <th>Просмотр</th> <th>Редактирование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APM Склад</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Задания на комплектацию</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Операции с запасами</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступления</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поставки СиМ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Перемещения с производства</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отгрузки</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Реализации</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Тип Карточки	Просмотр	Редактирование	APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Тип Карточки	Просмотр	Редактирование																																																											
APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Тип Карточки	Просмотр	Редактирование																																																											
APM Склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Задания на комплектацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Операции с запасами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Поступления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Поставки СиМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Перемещения с производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Отгрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Реализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											



Если для карточки или справочника ни один из флагжков не проставлен, для данной роли объект недоступен.

Редактирование справочников «Единица измерения» и «Статус персонала» заблокировано системой.

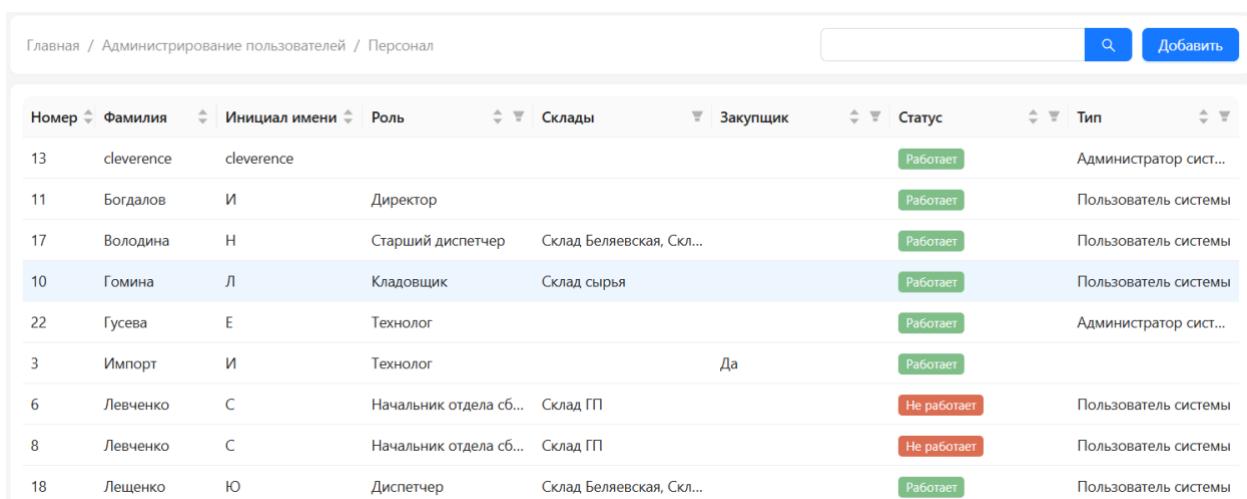
## 2.5.2. Управление персоналом

Для работы с карточками сотрудников выберите в боковом меню раздел «Администрирование пользователей» → «Персонал».

### 2.5.2.1. Создание нового пользователя

 **ВАЖНО** Сначала создайте роль в разделе «Настройка доступов», чтобы нужное значение было доступно для выбора.

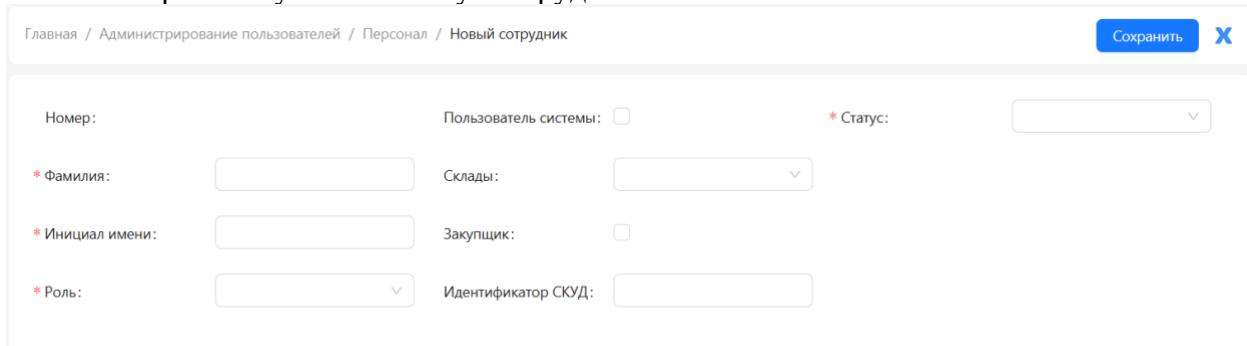
Для создания нового пользователя нажмите кнопку «Добавить», в правом верхнем углу реестра персонала.



Номер	Фамилия	Инициал имени	Роль	Склады	Закупщик	Статус	Тип
13	cleverence	cleverence				Работает	Администратор сист...
11	Богдалов	И	Директор			Работает	Пользователь системы
17	Володина	Н	Старший диспетчер	Склад Беляевская, Скл...		Работает	Пользователь системы
10	Гомина	Л	Кладовщик	Склад сырья		Работает	Пользователь системы
22	Гусева	Е	Технолог			Работает	Администратор сист...
3	Импорт	И	Технолог		Да	Работает	
6	Левченко	С	Начальник отдела сб...	Склад ГП		Не работает	Пользователь системы
8	Левченко	С	Начальник отдела сб...	Склад ГП		Не работает	Пользователь системы
18	Лещенко	Ю	Диспетчер	Склад Беляевская, Скл...		Работает	Пользователь системы

В открывшемся окне:

- укажите персональные данные сотрудника (в поле «Инициал имени» достаточно ввести только одну букву);
- выберите роль;
- отметьте флажком поле «Пользователь системы», если сотрудник работает в интерфейсе системы;
- дополнительно появятся поля:
  - E-mail – укажите корпоративную электронную почту сотрудника;
  - Администратор системы – отметьте флажком, если сотрудник имеет полные права доступа (в этом случае его роль не влияет на доступ);
  - Работа с Меркурием – отметьте флажком, если сотрудник использует эту систему;
- в поле «Склады» выберите помещения, в которых работает сотрудник;
- отметьте флажком поле «Закупщик», если сотрудник отвечает за закупки – сотрудник становится доступен для выбора в документах поставок в качестве ответственного за закупку, его можно указать как лицо, осуществившее закупку;
- выберите актуальный статус сотрудника.



После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Сохранить». Карточка сотрудника появится в реестре пользователей. После сохранения карточку можно просматривать и редактировать.

Сотруднику на указанный адрес электронной почты придет письмо с инструкцией по созданию пароля.



Карточки сотрудников нельзя удалять. Если сотрудник уволен, измените его статус в карточке на «Не работает».

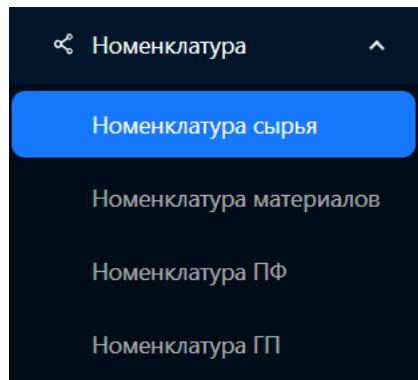
## 2.6. Работа с номенклатурой

Номенклатура сырья и материалов создается в офисной системе. После утверждения данные автоматически передаются в складскую систему через интеграцию.

### 2.6.1. Номенклатура сырья

#### 2.6.1.1. Просмотр реестра номенклатуры сырья

Выберите в боковом меню «Номенклатура» → «Номенклатура сырья».



В основной области экрана отображается реестр номенклатуры сырья.

Номенклатура сырья			
Артикул	Наименование	Количество добавленных товарных е...	Статус
C-000001	Водка	1	Используется
C-000002	Коньяк Российский	1	Используется
C-000003	Ликер Бейлис	0	Используется
C-000004	Вода очищенная	2	Используется
C-000008	Манная крупа	3	Используется
C-000009	Мед	4	Используется
C-000011	Мука в/с	2	Используется
C-000013	Сахар песок	3	Используется

#### 2.6.1.2. Просмотр карточки сырья

Нажмите на запись в реестре, чтобы открыть карточку номенклатуры сырья и просмотреть детали.

Карточка номенклатуры сырья содержит общие сведения о номенклатуре, а также список товарных единиц, входящих в ее состав.

Главная / Номенклатура / Номенклатура сырья / С-000004 - Вода очищенная

Редактировать X

Артикул:	C-000004	Категория:	Бакалея	Статус:	<input checked="" type="checkbox"/> Используется
Наименование:	Вода очищенная	Происхождение:	Другое	Производственная единица измерения:	кг
Подотчетная Меркурию продукция: <input type="checkbox"/>					

Товарная единица

Добавить новую товарную единицу

Артикул	Производитель	Бренд	Товарная единица измерения равна производственной ед.	Количество в 1 товарной ед, кг	Срок годности	Архив
C-000004-002	ООО "12 Родников"	Вода питьевая "EkoViva"	<input checked="" type="checkbox"/>		12 мес	<input type="checkbox"/>
C-000004-003	Бондарь	Вода очищенная	<input checked="" type="checkbox"/>		12 мес	<input type="checkbox"/>

### 2.6.1.3. Добавление товарной единицы

Сначала заполните справочник [«Производители и бренды сырья»](#), чтобы нужные значения были доступны для выбора.

Для добавления новой товарной единицы:

- нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу;
- нажмите кнопку «Добавить новую товарную единицу» на вкладке «Товарная единица»;
- в появившейся строке:
  - поле «Артикул» заполняется автоматически после сохранения карточки;
  - выберите из списка Производителя и Бренд сырья;
  - Поставьте галочку в поле «Товарная единица измерения равна производственной ед.», если единицы измерения товарной и производственной ЕИ совпадают. Если товарная и производственная ЕИ различаются – укажите коэффициент пересчета в поле «Количество в 1 товарной ед, кг»;
  - в поле «Срок годности» укажите числовое значение и единицу измерения: сутки или месяцы;
  - проверьте статус архивации (по умолчанию все новые записи - не архивные);
- нажмите кнопку «Сохранить» в шапке карточки номенклатуры сырья.

Артикул	Производитель	Бренд	Товарная единица измерения равна производственной ед.	Количество в 1 товарной ед, кг	Срок годности	Архив
C-000004-002	ООО "12 Родников"	Вода питьевая "EkoViva"	<input checked="" type="checkbox"/>		12 мес	<input type="checkbox"/>
C-000004-003	Бондарь	Вода очищенная	<input checked="" type="checkbox"/>		12 мес	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

**ВАЖНО** Производственная единица измерения указана в общей части карточки номенклатуры сырья.

**ВАЖНО** Поле «Количество в 1 ЕИ товарной, шт» устанавливает соотношение между производственной и товарной единицами измерения, обеспечивая:

- автоматический пересчет количеств между разными ЕИ;

- корректное отображение остатков в системе;
- точное планирование производственных процессов.

Для пересчета от производственной ЕИ к товарной рассчитайте коэффициент перевода:  
1 [товарная ЕИ] = X [производственная ЕИ].

Пример заполнения коэффициента пересчета:

- Производственная ЕИ: шт
- Товарная ЕИ: уп (упаковка)
- Коэффициент пересчета: 10

Пояснение: 1 упаковка содержит 10 штук.

 **ВАЖНО** Если товарная единица больше не используется, ее необходимо перенести в архив. Для этого в карточке номенклатуры сырья:

- нажмите кнопку «Редактировать» в шапке;
- нажмите кнопку «Архив» для соответствующей строки в табличной вкладке «Товарная единица» – пиктограмма станет перечеркнутой.

## 2.6.2. Номенклатура материалов

### 2.6.2.1. Просмотр реестра номенклатуры материалов

Для работы с номенклатурой материалов выберите в боковом меню раздел «Номенклатура» → «Номенклатура материалов».

В основной области экрана отображается реестр номенклатуры материалов.

Главная / Номенклатура / Номенклатура материалов					
		Категория			
Артикул	Наименование	Количество добавленных товарных единиц	Статус		
M-000005	Коробка с крышкой 10.5*21*3 (для эскимо?)	1	Используется		
M-000008	Крышка д/десер. стаканов 120 мл	1	Используется		
M-000012	Лента Грильяж	1	Используется		
M-000013	Лента Цветная атласная	1	Используется		
M-000031	Капсула бумажная овальная (34*136*27)	1	Используется		
M-000032	Капсула бум. белая 80*25 (для корзиночек) 8 см	0	Используется		
M-000034	Капсула для конфет	1	Используется		
M-000035	Контейнер (для Бento торта) УК-299Н	1	Используется		
M-000036	Контейнер (для Бento торта) УК299ВГ	1	Используется		

### 2.6.2.2. Просмотр карточки материалов

Работа с карточкой номенклатуры материалов аналогична [номенклатуре сырья](#).

### 2.6.2.3. Добавление товарной единицы

 **ПОДСКАЗКА** Сначала заполните справочник [«Производители и бренды материалов»](#), чтобы нужные значения были доступны для выбора.

Добавление товарной единицы материалов аналогично [добавлению товарной единицы сырья](#). Дополнительно:

- выберите товарную единицу измерения (в чём данная номенклатура поставляется/хранится);
- укажите коэффициент пересчета товарной ЕИ в производственную в поле «Количество в 1 ЕИ товарной, шт».

Товарная единица							
Добавить новую товарную единицу		Артикул	Производитель	Бренд	ЕИ товарная	Количество в 1 ЕИ товарной, шт	Срок годности
M-000005-002	ООО "ПО "Фабрика Упаковки"		Пирожное + окно Размер 250x150x5...		шт	1	

### 2.6.3. Номенклатура ПФ и ГП

Для просмотра реестров номенклатуры ПФ и ГП выберите в боковом меню раздел «Номенклатура», а далее нужный подраздел.



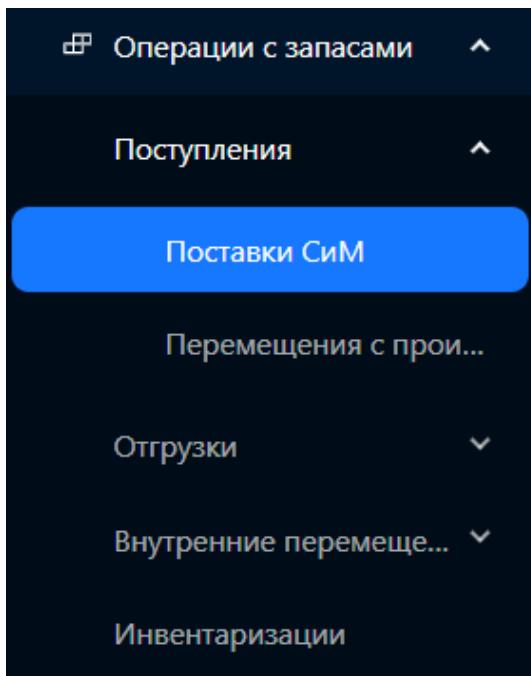
Записи создаются автоматически после формирования и утверждения соответствующих технологических карт в офисной части системы. Данные передаются в складскую систему без дополнительных действий пользователя в соответствующий подраздел.

Обновление данных происходит автоматически при изменениях в офисной системе. Синхронизация между офисной и складской системами выполняется без участия пользователя.

## 2.7. Прием поставки сырья и материалов от поставщика

### 2.7.1. Просмотр реестра поставок СиМ

Выберите в боковом меню «Операции с запасами» → «Поступления» → «Поставки СиМ».



В основной области экрана отображается реестр поставок СиМ.

Поставки СиМ							
Тип поставки	№ поставки	Дата поставки	№ документа	Поставщик / Закупщик	Номенклатура	Статус	
Сырье	П-250915-001	15.09.2025	4545	"ООО ""ОренПродЛидер"""	Йогурт Клубника АО "ДАНОН РОССИЯ"	Принята	
Сырье	П-250912-001	12.09.2025	66466	"ООО ""Летто"""	Арахис цельный ООО "Ника" - Ядра арахиса	Принята	
Сырье	П-250911-002	11.09.2025	1212	"ООО ""ОренПродЛидер"""	Морковь Импорт - Импорт	Принята	
Сырье	П-250911-001	11.09.2025	1212	"Общество с ограниченной отве..."	Морковь Импорт - Импорт	Принята	
Сырье	П-250910-005	10.09.2025	45457878788	"ООО ""МЕХАНИЗМЫ"""	Манго св/м ООО "АГРОФРОСТ" - Манго резанный кубиком, с...	Принята	
Сырье	П-250910-004	10.09.2025	8545	"ООО ""Летто"""	Молоко СПК "МК "КРАСНОГОРСКИЙ" - Молоко пастеризованное...	Принята	

## 2.7.2. Создание новой поставки

В реестре поставок СиМ нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать новую поставку.

Поставки СиМ							
Тип поставки	№ поставки	Дата поставки	№ документа	Поставщик / Закупщик	Номенклатура	Статус	
Сырье	П-250915-001	15.09.2025	4545	"ООО ""ОренПродЛидер"""	Йогурт Клубника АО "ДАНОН РОССИЯ"	Принята	
Сырье	П-250912-001	12.09.2025	66466	"ООО ""Летто"""	Арахис цельный ООО "Ника" - Ядра арахиса	Принята	
Сырье	П-250911-002	11.09.2025	1212	"ООО ""ОренПродЛидер"""	Морковь Импорт - Импорт	Принята	
Сырье	П-250911-001	11.09.2025	1212	"Общество с ограниченной отве..."	Морковь Импорт - Импорт	Принята	
Сырье	П-250910-005	10.09.2025	45457878788	"ООО ""МЕХАНИЗМЫ"""	Манго св/м ООО "АГРОФРОСТ" - Манго резанный кубиком, с...	Принята	
Сырье	П-250910-004	10.09.2025	8545	"ООО ""Летто"""	Молоко СПК "МК "КРАСНОГОРСКИЙ" - Молоко пастеризованное...	Принята	

### 2.7.2.1. Заполнение основных данных поставки

Новая								
* № поставки:	* Поставщик:			Статус:				
* Дата поставки:	16.09.2025	▼	* № документа:	Синхронизация с производственной системой				
* Тип поставки:	<input checked="" type="radio"/> Сырье <input type="radio"/> Материалы	* Дата документа:			Выберите дату □			
* Документ приемки:	<input checked="" type="radio"/> Накладная <input type="radio"/> Чек <input type="radio"/> Без чека	Комментарий:			Заполнил:			

В поле «Дата поставки» по умолчанию установлена текущая дата. При необходимости измените дату вручную.

В поле «Тип поставки» укажите один из вариантов:

- Сырье – если поставка включает сырье, используемое на производстве;
- Материалы – если поставка содержит вспомогательные или расходные материалы.

В поле «Документ приемки» выберите подходящий вариант в зависимости от основания приемки поставки:

- Накладная – если поставка оформляется по товарной накладной (ТОРГ-12, УПД или иным аналогичным документом);
- Чек – если поставка оформляется по кассовому чеку;

- Без чека – если поставка принята без сопроводительных документов.

В зависимости от выбранного типа документа заполните соответствующие поля:

Тип документа	Обязательные поля	Необязательные поля
Накладная	Поставщик, № документа, Дата документа	Комментарий
Чек	Закупщик, № документа, Дата документа	Комментарий
Без чека	Закупщик	Комментарий

Поля «Статус» и «Заполнил» с поставки. Поле «Синхронизация с производственной системой» заполнится после приемки поставки.

### 2.7.2.2. Добавление номенклатуры

На вкладке «Номенклатура» нажмите кнопку «Добавить новую строку».

В появившейся строке заполните поля:

- Производственная номенклатура;
- Товарная номенклатура.

**ВАЖНО** Если нужной производственной номенклатуры нет в списке, обратитесь к ответственному сотруднику и запросите ее добавление в офисной системе.

Если нужной товарной номенклатуры нет в списке, нажмите кнопку «Добавить новую товарную номенклатуру».

В открывшемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку «OK» для сохранения.

Создание товарной номенклатуры

Производственная:	Молоко
* Производитель:	<input type="text"/>
Бренд:	<input type="text"/>
Товарная единица измерения равна производственной ед. :	<input type="checkbox"/>
* Количество в 1 товарной ед. кг:	<input type="text"/>
* Срок годности:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	

 Отметьте флашком в поле «Товарная единица измерения равна производственной ед.», если единицы измерения товарной и производственной номенклатур совпадают.

В поле «Срок годности» укажите числовое значение и единицу измерения: сутки или месяцы.

После выбора производственной и товарной номенклатуры укажите:

- Кол-во, факт;
- НДС, %;
- Сумма с НДС;
- Дата производства (для материалов поле заблокировано, если не требуется отслеживание срока годности);
- Помещение, в котором будет храниться партия после приемки.

 Значение в полях «Цена за ед. с НДС» и «Итого вкл. НДС» рассчитывается автоматически.

\* Тип поставки:  Сырье  Материалы

Если на вкладку «Номенклатура» уже были доставлены записи, при изменении типа поставки появится окно предупреждения о сбросе добавленных партий:

- «Ок» — закрыть без сохранения;
- «Отмена» — вернуться к редактированию.



### **2.7.2.3. Сохранение и приемка поставки**

1. После заполнения сведений о поставке нажмите кнопку «Сохранить». Если все обязательные поля заполнены, поставке будет присвоен номер, а записям в табличной вкладке будет присвоен № партии. При успешной синхронизации данных статус изменится на «Ожидает приемки».

 |  **ПОДСКАЗКА** Если не все обязательные поля заполнены, система предложит сохранить карточку в статусе «Черновик».

В появившемся окне-предупреждении выберите:

- «Ок» — сохранить как черновик;
- «Отмена» — вернуться к редактированию.

Карточки в статусе «Черновик» нельзя принять.

2. Для поставки в статусе «Ожидает приемки» в правом верхнем углу появится кнопка «Принять» — нажмите ее, чтобы завершить приемку. При успешной синхронизации данных статус приемки изменится на «Принята». После приемки партия ставится на баланс в складской и офисной части системы и становится доступной для использования в других операциях.

 |  **ВАЖНО** При ошибке синхронизации повторите приемку поставки:

- нажмите кнопку «Принять» в шапке карточки справа еще раз;
- дождитесь изменения статуса синхронизации.

### **2.7.3. Просмотр и редактирование карточки поставки**

Для просмотра карточки поставки нажмите на соответствующую запись в реестре поставок.

Для изменения сведений о принятой поставке нажмите в ее карточке кнопку «Редактировать» — все поля, кроме «Тип поставки», доступны для редактирования.

 |  **ВАЖНО** Если партия частично использована в складских операциях, в поле «Кол-во, факт» появится пометка «Кол-во в работе = [значение]». Нельзя уменьшить фактическое количество ниже указанного количества в работе.

 |  **ВАЖНО** Если данные поставки были изменены, необходимо повторно сохранить и принять поставку.

## **2.8. Прием продукции с производства**

### **2.8.1. Просмотр реестра перемещений с производства**

Выберите в боковом меню «Операции с запасами» → «Поступления» → «Перемещения с производства».

В реестре отображаются автоматически созданные карточки перемещений при отгрузке из цеха:

- отгрузки произведенных ПФ и ГП;
- возвраты неиспользованных сырья и материалов.

Перемещения с производства							
№ перемещения	Дата перемещения	Рабочий центр	Принял	Номенклатура	Статус	Синх. производство	
O-250915-2778	15.09.2025	Оформительский цех		Декор из глазури Принцесса, Тест опзс	Ожидает приемки		
O-250913-2777	13.09.2025	Оформительский цех	Фамилия И.	Декор из чёрной глазури, Декор из глазури Банановая ка...	Принято	Ошибка	
O-250911-2776	11.09.2025	Тест	Фамилия И.	Морковь - Импорт - Импорт	В архиве	Выполнена	
O-250911-2775	11.09.2025	Тест		Морковь - Импорт - Импорт	Ожидает приемки		
O-250911-2774	11.09.2025	Тест	Фамилия И.	Морковь - Импорт - Импорт	В архиве	Выполнена	
O-250911-2773	11.09.2025	Цех заготовки (фрукты, овощи)	Фамилия И.	Облепиха с/м - АО "ДАНОН РОССИЯ"	Принято	Выполнена	
O-250910-2772	10.09.2025	Цех варки п/ф	Фамилия И.	Молоко - СПК "МК "КРАСНОГОРСКИЙ" - Молоко пастер...	Принято	Выполнена	
O-250910-2771	10.09.2025	Тест		Морковь - Импорт - Импорт	Новое		

## 2.8.2. Просмотр и редактирование карточки перемещения

ПОДСКАЗКА Сначала заполните справочник «Причины частичной приемки», чтобы нужное значение было доступно для выбора в качестве причины расхождения.

Нажмите на перемещение, чтобы открыть его карточку и просмотреть детали.

Во вкладке «Номенклатура» представлена следующая информация:

- Номер партии — уникальный идентификатор товарной партии;
- Наименование номенклатуры — название товара/материала;
- Единица измерения — единица учета количества (шт., кг, л и пр.);
- Статус:
  - Норма — партия соответствует установленным требованиям;
  - Брак — партия забракована и подлежит особому учету;
- Количество:
  - Отгруженное — содержит плановый объем сырья/материала к отгрузке;
  - Принятое — фактическое количество, поступившее на склад;
  - Расхождение — разница между отгруженным и принятым количеством;
- Помещение хранения — склад или конкретная зона хранения для данного сырья/материала;
- Причина расхождения — пояснение, которое необходимо указать при обнаружении разницы между отгруженным и принятым количеством.

Перемещения с производства / O-250915-2778																																													
№ перемещения:	O-250915-2778	Рабочий центр:	Оформительский цех	Статус:	Ожидает приемки	Принять	Редактировать																																						
Дата перемещения:	15.09.2025	Принял:		Синхронизация с производственной системой:			X																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Номенклатура</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">№ партии</th> <th rowspan="2">Номенклатура</th> <th rowspan="2">ЕИ</th> <th rowspan="2">Статус</th> <th colspan="3">Количество</th> <th rowspan="2">Помещение хранения</th> <th rowspan="2">Причина расхождения</th> </tr> <tr> <th>Отгруженное</th> <th>Принятое</th> <th>Расхождение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250829-0030-001</td> <td>Декор из глазури Принцесса</td> <td>кг</td> <td>Норма</td> <td>4,4</td> <td>4,4</td> <td>0</td> <td>Импорт</td> <td></td> </tr> <tr> <td>250915-0005-001</td> <td>Тест опзс</td> <td>кг</td> <td>Норма</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>Склад Беляевская</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Номенклатура								№ партии	Номенклатура	ЕИ	Статус	Количество			Помещение хранения	Причина расхождения	Отгруженное	Принятое	Расхождение	250829-0030-001	Декор из глазури Принцесса	кг	Норма	4,4	4,4	0	Импорт		250915-0005-001	Тест опзс	кг	Норма	50	50	0	Склад Беляевская	
Номенклатура																																													
№ партии	Номенклатура	ЕИ	Статус	Количество			Помещение хранения	Причина расхождения																																					
				Отгруженное	Принятое	Расхождение																																							
250829-0030-001	Декор из глазури Принцесса	кг	Норма	4,4	4,4	0	Импорт																																						
250915-0005-001	Тест опзс	кг	Норма	50	50	0	Склад Беляевская																																						

### **2.8.2.1. Заполнение карточки перемещения**

Для внесения изменений нажмите кнопку «Редактировать» в шапке справа.

Заполните следующие поля:

- в поле «Принятое» укажите фактическое количество, поступившее на склад;
- выберите помещение хранения;
- выберите причину расхождения, если «Принятое» < «Отгруженное».

Остальные поля заполняются автоматически.

### **2.8.2.2. Сохранение и приемка перемещения**

После заполнения карточки перемещения:

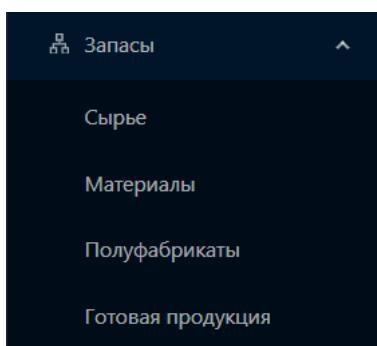
1. Нажмите кнопку «Сохранить».
2. Нажмите кнопку «Принять».
3. Если расхождений нет, статус изменится на «Принято».
4. При наличии расхождений статус изменится на «Ожидает подтверждения», в систему цеха отправляется уведомление о неполной отгрузке. Если в системе цеха выполняют:
  - подтверждение расхождения:
    - статус меняется на «Принято»;
    - расхождение возвращается на баланс цеха;
    - принятая продукция поступает на склад;
  - отказ:
    - статус меняется на «В архиве»;
    - принятая продукция аннулируется;
    - перемещение должно быть выполнено заново.

## **2.9. Контроль запасов**

### **2.9.1. Просмотр реестра запасов**

Запасы сырья и материалов создаются автоматически при приемке поставок в системе склада. Запасы полуфабрикатов и готовой продукции создаются автоматически при приеме отгрузки произведенной продукции в система склада.

Для просмотра реестра запасов выберите в боковом меню «Запасы», а далее нужный подраздел. Все подразделы имеют одинаковый функционал и отличаются только типом отображаемых данных.



В верхней части реестра отображаются фильтры:

- если чекбокс «В наличии» отмечен флажком, в списке останутся партии только со статусами:
  - Доступно;
  - Броны;
  - Брак;

При снятии флагка к партиям в наличии будут добавлены записи с прочими статусами (Списано, Продано, На приемке и т.п.).

- в реестре СиМ в поле «Период поставок с...по...» укажите начальную и конечную даты периода – в списке останутся только записи, поставленные в указанный период.

Сырье									
В наличии		Период поставок с		по					
№ Партии	Артикул	Номенклатура	Поставщик/ Закупщик	Годен до	Помещение хранения	Количество	Статус		
250C-000163	C-000024-001	Вафельные трубочки со вкусом шоколада - ОАО "СЛА...	Шайбеков М.	16.07.2025		7.5 кг	Выдано на производство		
250C-000163	C-000024-001	Вафельные трубочки со вкусом шоколада - ОАО "СЛА...	Шайбеков М.	16.07.2025	Склад сырья	2.5 кг	Списано		
250C-000165	C-000125-002	Соль - ООО «Руссолль» - Соль пищевая молотая, сорт в...	Шайбеков М.	30.12.2029		1 кг	Выдано на производство		
250C-000165	C-000125-002	Соль - ООО «Руссолль» - Соль пищевая молотая, сорт в...	Шайбеков М.	30.12.2029	Склад сырья	49 кг	Списано		
250C-000173	C-000024-001	Вафельные трубочки со вкусом шоколада - ОАО "СЛА...	ШАЙБЕКОВ МАРАТ ХАТМУЛЛАЕВИЧ ИП	20.08.2025		16 кг	Выдано на производство		
250C-000175	C-000009-001	Мед - ООО "Мусухин. Мир мёда" - Мед цветочный нат...	Импорт И.	05.02.2027		90 кг	Выдано на производство		
250C-000176	C-000011-003	Мука в/с - ООО "БЭНО" - Мука пшеничная хлебопекар...	Импорт И.	05.02.2026		350 кг	Выдано на производство		
250C-000177	C-000171-001	Мука рисовая - АО "МАКФА" - Мука рисовая	Импорт И.	05.06.2026		4.5 кг	Выдано на производство		
250C-000178	C-000013-002	Сахар песок - ООО "Раевсахар" - Сахар	Импорт И.	05.02.2029		850 кг	Выдано на производство		
250C-000179	C-000015-001	Сахар тростниковый - Ingenio Risaralda S.A. (Колумбия)...	Импорт И.	05.02.2030		0.47 кг	Списано		

## 2.9.2. Просмотр карточки партии

Нажмите на запись в реестре, чтобы открыть карточку партии и просмотреть детали.

В верхней части карточки партии отображаются:

- основные атрибуты партии;
- данные поставки.

Главная / Запасы / Сырье / 250C-002216 - Мука рисовая - АО "МАКФА" - Мука рисовая

<b>Основные данные</b>					
№ партии:	250C-002216	Артикул:	C-000171-006	Количество доступное:	4.47 кг
Номенклатура:	Мука рисовая - АО "МАКФА" - Мука рисовая	Дата производства:	20.04.2025	Годен до:	20.08.2026
<b>Данные поставки</b>					
№ поставки:	П-250716-001	Поставщик/Закупщик:	Шайбеков М.	Количество в поставке:	4 кг
Дата поставки:	16.07.2025				
<b>Запасы партии</b>					
Помещение хранения	Количество	Дата операции	Статус		
Склад сырья	4.47	16.07.2025	Доступно		
Склад сырья	0.2	29.07.2025	Списано		
	3.73	28.07.2025	Выдано на производство		

На вкладке «Запасы партии» представлена информация:

- местонахождение партии (склад, зона хранения);
- количество;
- дата последних изменений в этом запасе (поступления, перемещения, списания и т.д);
- текущий статус.

## 2.10. Отгрузка запасов на производство

На основании заказа от заказчика в офисной части системы осуществляется планирование производства: формирование заданий на смену в рабочих центрах и расчет потребности в СиМ и ПФ. По этим данным система автоматически формирует задания на комплектацию с указанием партии и количества, которые необходимо отгрузить в рабочий центр, и отправляет их в складскую часть системы.

### 2.10.1. Просмотр реестра заданий на комплектацию

В боковом меню системы выберите раздел «Задания на комплектацию».

В основной области экрана отображается реестр заданий на комплектацию.

Главная / Задания на комплектацию

Тип задания	№ задания	Дата и время доставки до	Рабочий цен...	Затребовал	№ отгрузки	Номенклатура	Статус
Плановое	3-250915-009	15.09.2025 06:00	Оформительский ц...	Фамилия И		Декор из чёрной глазури, Глясаж банановый, Глязурь черная, Гл...	Новое
Плановое	3-250915-008	15.09.2025 06:00	Оформительский ц...	Фамилия И		Упаковка ИП=14К, Упаковка ИП=14Д, Упаковка УК290 ВГ-02 3.9 Л ...	Новое
Плановое	3-250915-007	15.09.2025 06:00	Цех изготовления к...	Фамилия И	OT-25-007878	Сливки кондитер. Шантепак (растительные). Сметана 20%. Сахар п...	Отгружено частично
Плановое	3-250915-006	15.09.2025 06:00	Цех сборки п/ф	Фамилия И		Курага резаная 5-7 мм. Сироп сахарный. Соус клубничный Молоч...	Новое
Плановое	3-250915-005	15.09.2025 06:00	Цех выпечки п/ф	Фамилия И		Масло растительное /Эмульсия д/смазки форм. Разрыхлитель/лин...	Новое
Плановое	3-250915-004	15.09.2025 06:00	Цех заготовки (фру...	Фамилия И		Арахис обжаренный лепестки/ядра арахиса пластинами	Новое
Плановое	3-250915-003	15.09.2025 06:00	Цех варки п/ф	Фамилия И	OT-25-007874, OT-25-007875, OT-25-007876, OT-25-007877	Пюре клубника. Сироп "Классик" клубника. Желатин, Гель Армони...	Отгружено частично

## 2.10.2. Просмотр и редактирование карточки задания на комплектацию

Нажмите на задание, чтобы открыть его карточку и просмотреть детали.

В карточке задания на комплектацию отображается:

- общая информация по заданию;
- сведения о затребованной номенклатуре.

The screenshot shows a web-based application interface for managing assembly assignments. At the top, there's a header with navigation links: Главная / Задания на комплектацию / 3-250908-010. On the right side of the header are buttons for 'Редактировать' (Edit) and a close button (X). Below the header, there's a summary section with fields: № задания: 3-250908-010, Рабочий центр - получатель: Цех варки п/ф, Статус: Отгружено частично (highlighted in orange), Дата и время доставки до: 08.09.2025 06:00, Затребовал: Фамилия И, Синхронизация с производственной системой: Выполнена (highlighted in green). Below this is a table titled 'Номенклатура' with several rows of material requirements. The table has columns: Помещение отгрузки, № партии, Номенклатура, В товарных единицах, В производственных единицах, Причина, Статус, and Синхронизация с произв. системой. The first row shows a requirement for 'Бананы' (Bananas) with a quantity of 4.911 кг. The second row shows a requirement for 'Ванильная паста' (Vanilla cream) with a quantity of 0.002 кг. The third row is for 'N/A' and 'Ванильная паста'. There are also buttons for 'Свернуть все' (Collapse all) and a '+' sign to add new items.

Номенклатура							
Помещение отгрузки	№ партии	Номенклатура	В товарных единицах	В производственных единицах	Причина	Статус	Синхронизация с произв. системой
		Затребовано	Отгружено	Затребовано	Отгружено	Расхождение	
		^ Бананы		4.911 кг			Отгружено частично
	N/A	Бананы					
		^ Ванильная паста		0.002 кг			Отгружено частично
	N/A	Ванильная паста					

На вкладке «Номенклатура» светло-оранжевым цветом выделены сводные строки по затребованной номенклатуре. Раскрыв сводную строку, можно просмотреть список партий этой номенклатуры, которые необходимо отгрузить.

Чтобы свернуть весь список, установите флажок в поле «Свернуть все». Далее можно разворачивать список построчно, нажимая на соответствующую запись.

Для изменения задания на комплектацию нажмите кнопку «Редактировать» в шапке справа. Вкладка «Номенклатура» станет доступна для редактирования.

**ВАЖНО** Если номер партии не отображается (N/A) и указано короткое производственное наименование номенклатуры – это значит, что система:

- не нашла партию для данной номенклатуры;
- нашла партию, но ее доступное количество меньше затребованного.

### 2.10.2.1. Добавление новой партии

- Нажмите на кнопку «+» в соответствующей строке номенклатуры справа. Откроется окно «Выбор запасов», где можно выбрать доступные партии из списка.

Выбор запасов							
	№ Партии	Артикул	Номенклатура	Поставщик/Закупщик	Годен до	Помещение хранения	Количество
<input type="checkbox"/>	250C-003384	C-000201-002	Черешня коктейльная - ITALPROD S.R.L. Str...	СУОМИ ТК ООО	15.03.2026	Склад ФРОВ	3 кг
<input type="checkbox"/>	250C-003453	C-000201-002	Черешня коктейльная - ITALPROD S.R.L. Str...	СУОМИ ТК ООО	15.03.2026	Склад ФРОВ	2 кг

2. Для выбора одной или нескольких партий отметьте фляжком поле слева.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».

В карточке задания на комплектацию после добавления новой партии автоматически заполняются поля:

- «Помещение отгрузки» — автоматически указывается склад, где хранится выбранная партия нужной номенклатуры;
- № партии;
- Номенклатура.

### 2.10.2.2. Заполнение данных по отгрузке

В столбцах «Затребовано в товарных единицах»/ «Затребовано в производственных единицах» автоматически указывается количество, которое затребовала система по данной номенклатуре в данной единице измерения.

**Для сводной светло-оранжевой строки:**

В поле «В производственных единицах затребовано» отображается суммарное количество по всем вложенным партиям (белым строкам) в производственных единицах измерения.

**Для вложенных партий:**

В поле «В товарных единицах затребовано» отображается количество для конкретной партии в товарных единицах измерения.

В поле «Отгружено в товарных единицах» нужно указать количество для отгрузки.

- Под полем есть пометка «Доступно = ...», где указано доступное количество номенклатуры на складе.
- Нельзя указать больше доступного количества.

В поле «Расхождение» автоматически рассчитывается разница между «Отгружено» и «Затребовано». При этом если отгружено меньше, чем затребовано, необходимо выбрать причину из выпадающего списка.

В поле «Статус» указывается статус отгрузки данной номенклатуры:

- Комплектуется (если в рамках номенклатуры партии не отгружались в рабочий центр);
- Отгружено (если значение в поле «Отгружено» равно или превышает «Затребовано»);
- Отгружено частично (если значение в поле «Отгружено» меньше «Затребовано»).

### 2.10.2.3. Завершение отгрузки

- После заполнения данных о партиях и количестве нажмите кнопку «Сохранить».
- После сохранения станет доступна кнопка «Отгрузить» — нажмите ее, чтобы завершить отгрузку в системе.

 |  ВАЖНО При ошибке синхронизации повторите отгрузку.

После каждой отгрузки в карточке задания на комплектацию создается новая вкладка с данными по количеству отгруженной номенклатуры. Все вкладки отгрузок доступны для просмотра.

Номенклатура								Отгрузка №РТ-25-007807			
№ отгрузки: ОТ-25-007807		Дата и время отгрузки: 08.09.2025 16:29						Количество			
Помещение отгрузки	№ партии	Номенклатура	ЕИ	Отгружено	Принято	Недостача	Возврат				
Склад сырья	250С-002847	Молоко сгущеное ЗМЖ - ООО "Промк...	кг	3	3	0	0				
								<	1	>	

### 2.10.2.4. Скачивание документа отгрузки

- На вкладке отгрузки нажмите значок:



- Автоматически сформируется и будет загружен на компьютер документ в формате Excel.
- После скачивания документ можно открыть для просмотра и распечатать. В документе указана вся информация об отгрузке, а также доступны:
  - штрих-код документа – при сканировании в цехе открывается документ приемки отгрузки;
  - штрих-код номенклатуры – при сканировании в цехе открывается окно приемки номенклатуры.

### 2.10.2.5. Контроль отгрузок

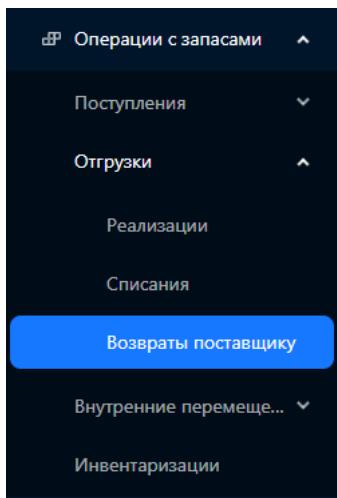
Для каждой отгрузки в разделе «Количество» отображаются следующие сведения:

- Отгружено – отображается отгруженное количество для каждой номенклатуры;
- Принято – отображается принятое количество после приемки в РЦ;
- Недостача – если отгрузка принята не полностью, отображается количество недостачи.
- Возврат – отображаются данные о возврате, если отгрузка не принята из-за плохого качества или ошибочно отклонена в РЦ.

## 2.11. Возврат сырья и материалов поставщику

### 2.11.1. Просмотр реестра возвратов поставщику

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Отгрузки» → «Возвраты поставщику».



В основной области экрана отображается реестр возвратов.

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Возвраты поставщику									Добавить
№ возврата	Дата возврата	Поставщик	№ партии	Номенклатура	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	
ВП-250801-001	01.08.2025	СУОМИ ТК ООО	250C-002401	Сливки (натуальные) ...	Моргунова Т.	Возвращено	Выполнена	Выполняется	
ВП-250709-001	09.07.2025	СПП ООО	251C-001102	Шоколад молочный - ...	Гомина Л.	Возвращено	Выполнена	Выполняется	
ВП-250701-001	01.07.2025	ПРОДТОРГ ООО	250C-001890	Персики консерв. - Н...	Моргунова Т.	Возвращено	Выполнена	Выполняется	

### 2.11.2. Создание нового возврата

**ПОДСКАЗКА** Сначала заполните справочник «Причины возврата», чтобы нужное значение было доступно для выбора.

В реестре возвратов поставщику нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Возвраты поставщику									Добавить
№ возврата	Дата возврата	Поставщик	№ партии	Номенклатура	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	

## 2.11.2.1.Заполнение карточки возврата

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Возвраты поставщику / Новое Сохранить X

№ возврата: \* Дата поставки: Выберите дату Статус:

\* Дата возврата: 16.09.2025 \* Поставщик: Синхронизация с производственной системой :

\* Причина возврата: Некачественный товар \* № поставки: Синхронизация с бухгалтерией :

Номер документа: Ответственный: Фамилия И.

В открывшейся карточке:

- укажите дату возврата и дату получения поставки, по которой производится возврат;
- выберите причину возврата;
- выберите поставщика;
- выберите № поставки;
- на вкладке «Партии» добавьте партию аналогично разделу, в окне выбора запасов будет доступно два регистра);
- укажите количество возвращаемого товара.

ВАЖНО Если на вкладку «Партии» уже были доставлены записи, при изменении данных в шапке карточки появится окно предупреждения о сбросе добавленных партий:

- «Ок» — удаление всех добавленных партий (требуется заполнить заново);
- «Отмена» — вернуться к редактированию.

## 2.11.2.2.Сохранение и завершение возврата

1. После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешной синхронизации данных возврату будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает возврата».
2. В правом верхнем углу появится кнопка «Возвратить» — нажмите ее, чтобы завершить процесс. Статус изменится на «Возвращено».

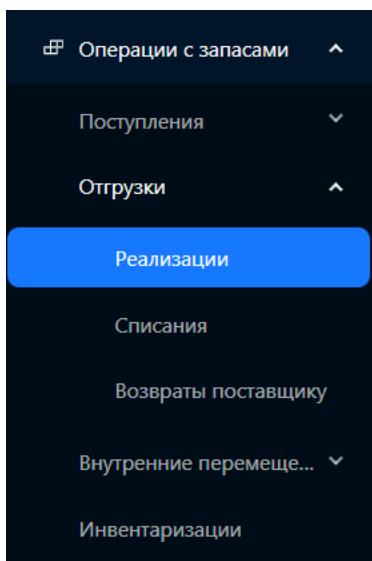
В результате возврата поставщику автоматически обновляется информация о партиях в складской и офисной частях системы (раздел «Запасы»):

- доступный запас уменьшается на указанное количество;
- запас в статусе «Возврат» увеличивается на указанное количество.

## 2.12. Продажа продукции

### 2.12.1. Просмотр реестра реализаций

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Отгрузки» → «Реализации».



В основной области экрана отображается реестр реализаций.

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Реализации										<input type="button" value="Добавить"/>
№ реализации	Дата реализации	Заказчик	№ партии	Номенклатура	Отгрузил	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия		
P3-250904-001	04.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-002910	Крошка карибе (глазу...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250903-001	03.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250902-0115-001, 250...	Меланж	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250902-002	02.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-002825, 250C-00...	Арахис дробленный 2...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250902-001	02.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250830-0118-001, 250...	Меланж	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250901-001	01.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250830-0117-002, 250...	Белок яичный жидко...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250831-001	31.08.2025	Мусина Гульнара Фар...	250829-0139-001, 250...	Грецкий орех жарены...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250830-002	30.08.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-001163	Посыпка шоколадные...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		

## 2.12.2. Создание новой реализации

В реестре реализаций нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать новую отгрузку.

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Реализации										<input type="button" value="Добавить"/>
№ реализации	Дата реализации	Заказчик	№ партии	Номенклатура	Отгрузил	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия		
P3-250904-001	04.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-002910	Крошка карибе (глазу...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250903-001	03.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250902-0115-001, 250...	Меланж	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250902-002	02.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-002825, 250C-00...	Арахис дробленный 2...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250902-001	02.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250830-0118-001, 250...	Меланж	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250901-001	01.09.2025	Мусина Гульнара Фар...	250830-0117-002, 250...	Белок яичный жидко...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250831-001	31.08.2025	Мусина Гульнара Фар...	250829-0139-001, 250...	Грецкий орех жарены...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		
P3-250830-002	30.08.2025	Мусина Гульнара Фар...	250C-001163	Посыпка шоколадные...	Гомина Л.	Реализовано	Выполнена	Выполняется		

## 2.12.2.1.Заполнение карточки реализации

Главная / Операции с запасами / Отгрузки / Реализации / Новая

Сохранить X

№ реализации:	* Заказчик:	Статус:
* Дата реализации: 16.09.2025	Отгружен: Фамилия И.	Синхронизация с производственной системой :
		Синхронизация с бухгалтерией :

**Партии**

Добавить

Помещение отгрузки	№ партии	Артикул	Номенклатура	Количество
Нет данных				

В открывшейся карточке:

- укажите дату реализации;
- выберите заказчика;
- на вкладке «Партии» нажмите кнопку «Добавить».

ПОДСКАЗКА Если нужный заказчик отсутствует, обратитесь в службу технической поддержки.

В появившемся окне выбора запасов все партии распределены по типам номенклатуры — каждый на отдельной вкладке. Для выбора партии:

Выбор запасов

Сырье Материалы Полуфабрикаты Готовая продукция

№ Партии	Артикул	Номенклатура	Поставщик/Закупщик	Годен до	Помещение хранения	Количество	Статус
250C-000332	C-000288-001	Пире брунника - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	2 кг	Доступно
250C-000339	C-000297-001	Сок в ассортименте - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	1 л	Доступно
250C-000343	C-000309-001	Брунника с/ч - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	1.25 кг	Доступно
250C-000346	C-000293-001	Наполнитель Фин чернослив - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	24.5 кг	Доступно
250C-000347	C-000066-003	Посыпка новогодняя - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	6 кг	Доступно
250C-000355	C-000019-005	Агар - Импорт	"ЗАО ''Хлебопродукт-2'''	09.02.2026	Склад сырья	1.96 кг	Доступно
250C-000694	C-000067-001	Посыпка пасхальная - ООО «Деко-Пр» - Посыпки шарик	СПП ООО	16.12.2026	Склад сырья	3.024 кг	Доступно
250C-000782	C-000039-001	Фундучные лепестки - ИП Голубов С.Г. - Фундучные лепестки ARAMONA	Голубов Сергей Григорьевич	20.08.2025	Склад сырья	2.9 кг	Доступно
250C-001421	C-000123-001	Куркума - Kotanyi GmbH - Куркума	Шайдекс М.	15.03.2028	Склад сырья	0.96 кг	Доступно
250C-001422	C-000122-001	Корица молотая - Kotanyi GmbH - Корица молотая	Шайдекс М.	12.04.2028	Склад сырья	0.8 кг	Доступно

- выберите сверху нужную вкладку (тип номенклатуры);
- выберите из списка доступных запасов нужные партии, отметив их флагом слева;
- при необходимости выберите другую вкладку и повторите выбор нужных партий;
- когда все нужные партии выбраны, нажмите кнопку «Сохранить».

Для массового выбора/снятия всех позиций используйте флагок в шапке таблицы.

После добавления партии в столбце «Количество» укажите значение для каждой позиции.

 |  ПОДСКАЗКА Система отображает под полем ввода доступное количество для каждой партии. Нельзя указать значение, превышающее доступное.

Партии				
				Добавить
Помещение отгрузки	№ партии	Артикул	Номенклатура	Количество
Склад сырья	250C-000343	C-000309-001	Брускника с/м - Импорт	<input type="text" value="0"/> кг Доступно = 1.25 
Склад сырья	250C-000346	C-000293-001	Наполнитель Фан чернослив - Импорт	<input type="text" value="0"/> кг Доступно = 24.5 
Склад сырья	250C-000339	C-000297-001	Сок в ассортименте - Импорт	<input type="text" value="0"/> л Доступно = 1 

## 2.12.2.2. Сохранение и завершение

1. После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешной синхронизации данных реализации будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает реализации».
2. В правом верхнем углу появится кнопка «Реализовать» — нажмите ее, чтобы завершить процесс. Статус реализации изменится на «Реализовано».

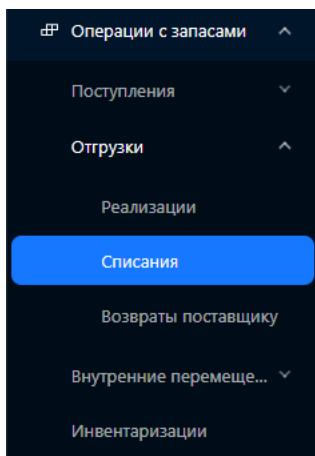
В результате реализации автоматически обновляется информация о партиях в складской и офисной частях системы (раздел «Запасы»):

- доступный запас уменьшается на указанное количество;
- запас в статусе «Продано» увеличивается на указанное количество.

## 2.13. Списание запасов

### 2.13.1. Просмотр реестра списаний

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Отгрузки» → «Списания».



В основной области экрана отображается реестр списаний.

Списания										<input type="button" value="Добавить"/>
№ списания	Дата списания	Статья списания	№ партии	Номенклатура	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия		
СП-250904-001	04.09.2025	По инвентаризации	251C-000980	Букао - Dulcistar S.c.l (Ит...)	Фамилия И.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250902-004	02.09.2025	Вспомогательные матер...	250M-000569, 250M-000...	Полотенца бумажные - ...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250902-003	02.09.2025	Цех разработок-заказны...	250C-002798, 250C-0024...	Молоко сгущеное варен...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250902-001	02.09.2025	По инвентаризации	250814-0021-001	Фундук жареный целий	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250831-002	31.08.2025	По инвентаризации	250M-000120, 250M-000...	Кондитер для пирога Т...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250831-001	31.08.2025	По инвентаризации	250C-002714, 250C-0028...	Йогурт Клубника - ОО ...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250830-002	30.08.2025	Цех разработок-заказны...	250C-002708	Мастика Коктельная п...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250830-001	30.08.2025	Цех разработок-заказны...	250829-0121-001	Меланж	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		
СП-250829-003	29.08.2025	Цех разработок-заказны...	250C-002820, 250C-0028...	Паста фисташковая - АО...	Гомина Л.	<span>Списано</span>	<span>Выполнена</span>	<span>Выполнится</span>		

## 2.13.2. Создание нового акта списания

 **ПОДСКАЗКА** Сначала заполните справочник «Статьи списания», чтобы нужное значение было доступно для выбора.

В реестре списаний нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

Списания										<input type="button" value="Добавить"/>
№ списания	Дата списания	Статья списания	№ партии	Номенклатура	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия		

### 2.13.2.1. Заполнение карточки списания

Новое										<input type="button" value="Сохранить"/>	X
№ списания:	* Статья списания:			Статус:							
* Дата списания:	16.09.2025	Ответственный:	Фамилия И.	Синхронизация с производственной системой:							
				Синхронизация с бухгалтерией:							

В открывшейся карточке:

- укажите дату списания;
- выберите статью списания;
- на вкладке «Партии» добавьте партию аналогично разделу;
- укажите количество запаса к списанию.

### 2.13.2.2. Сохранение и завершение

1. После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешной синхронизации данных акту списания будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает списания».
2. В правом верхнем углу появится кнопка «Списать» — нажмите ее, чтобы завершить процесс. Статус изменится на «Списано».

В результате списания автоматически обновляется информация о партиях в складской и офисной частях системы (раздел «Запасы»):

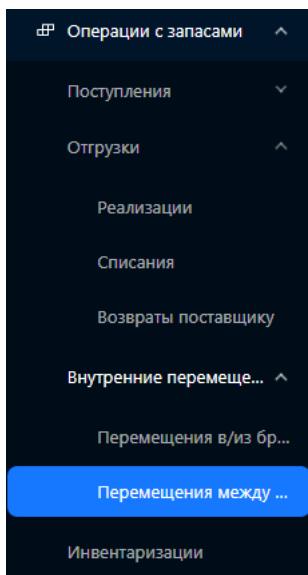
- запас в выбранном статусе («Доступно» или «Брак») уменьшается на указанное количество;
- запас в статусе «Списано» увеличивается на указанное количество.

## 2.14. Внутрискладские перемещения

### 2.14.1. Перемещение запасов между помещениями

#### 2.14.1.1. Просмотр реестра перемещений между помещениями

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Внутренние перемещения» → «Перемещения между помещениями».



В основной области экрана отображается реестр перемещений между помещениями.

Перемещения										Добавить
№ перемещения	Дата перемещения	Пом. отгрузки	Пом. приемки	№ партии	Номенклатура	Отгрузил	Статус			
ПР-250915-002	15.09.2025	Склад сырья	Импорт	250C-000332	Пюре брускника - Импорт	Фамилия И.	Ожидает перемещения			
ПР-250915-001	15.09.2025	Склад сырья	Импорт	250C-000332	Пюре брускника - Импорт	Фамилия И.	Ожидает перемещения			
ПР-250904-001	04.09.2025	Склад Беллевская	Склад сырья	250C-002652	Масло сливочное - ООО "В...	Гомина Л.	Перемещено			
ПР-250901-001	01.09.2025	Склад ГП	Склад полуфабрикатов	250829-0082-001, 250829-01...	Основа заварная Добош, Ос...	Черепанов М.	Перемещено			
ПР-250829-001	29.08.2025	Склад ГП	Склад сырья	250C-002630	Сметана 20% - ООО "Узловс...	Черепанов М.	Перемещено			
ПР-250825-002	25.08.2025	Склад ГП	Склад полуфабрикатов	250817-015	Ганаш Юнона	Володина Н.	Перемещено			
ПР-250825-001	25.08.2025	Склад полуфабрикатов	Склад ГП	250822-017	Картошка с кремом	Володина Н.	Перемещено			
ПР-250822-001	22.08.2025	Склад Беллевская	Склад сырья	250C-002651, 250C-002653	Масло сливочное - ООО "В...	Мортунова Т.	Перемещено			
ПР-250816-001	16.08.2025	Склад полуфабрикатов	Склад ГП	250812-004	Корзиночка Фруктовая	Володина Н.	Перемещено			
ПР-250815-001	15.08.2025	Склад Беллевская	Склад сырья	250C-002653	Масло сливочное - ООО "В...	Гомина Л.	Перемещено			

#### 2.14.1.2. Создание карточки перемещения

В реестре перемещений нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

## Заполнение карточки перемещения

Главная / Операции с запасами / Внутренние перемещения / Перемещения между помещениями / Новое

Сохранить

№ перемещения: \* Помещение отгрузки: Склад сырья Статус:

\* Дата перемещения: 16.09.2025 \* Помещение приемки: Склад ГП Отгрузил: Фамилия И.

Партии

Добавить

№ партии	Артикул	Номенклатура	Статус	Количество
250C-000347	C-000066-003	Посыпка новогодняя - Импорт	Доступно	0 кг Доступно = 6

В открывшейся карточке укажите:

- укажите дату перемещения;
- выберите помещение отгрузки;
- выберите помещение приемки (нельзя выбрать помещение отгрузки);
- на вкладке «Партии» добавьте партию (аналогично разделу);
- укажите количество перемещаемой номенклатуры.

## Сохранение и завершение

- После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешной синхронизации данных перемещению будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает перемещения».
- В правом верхнем углу появится кнопка «Переместить» — нажмите ее, чтобы завершить процесс. Статус изменится на «Перемещено». Данные о перемещении не отправляются в офисную систему — это внутренние операции склада.

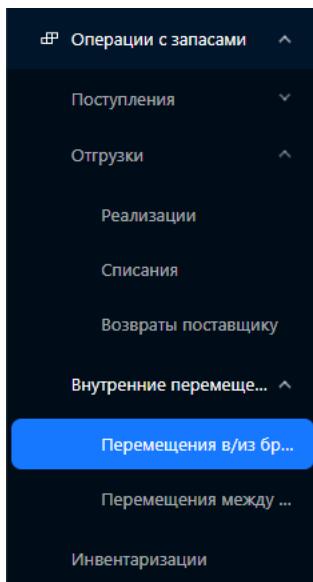
В результате перемещения автоматически обновляется информация о партиях в складской и офисной частях системы (раздел «Запасы»):

- в исходном месте хранения запас в выбранном статусе уменьшается на указанное количество;
- в целевом месте хранения запас в выбранном статусе увеличивается на указанное количество.

### 2.14.2. Брак продукции

#### 2.14.2.1. Просмотр реестра перемещений в/из брака

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Внутренние перемещения» → «Перемещения в/из брака».



В основной области экрана отображается соответствующий реестр внутренних перемещений

Главная / Операции с запасами / Внутренние перемещения / Перемещение в/из брака											
Тип	№ перемещения	Дата перемещения	Пом. отгрузки	Пом. приемки	№ партии	Номенклатура	Отгрузил	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	
Из брака	ПБ-250716-001	16.07.2025	Склад сырья	Склад сырья	250С-001599.2..	Клубника с/м ...	Черепанов М.	Перенесено	Выполнено	Выполнено	
Из брака	ПБ-250702-001	02.07.2025	Склад полуфабрикатов	Склад полуфабрикатов	250619-0098-0..	Соленая карто... Чирепанов М.	Перенесено	Выполнено	Выполнено		
В брак	ПБ-250624-001	24.06.2025	Склад полуфабрикатов	Склад полуфабрикатов	250619-0040-0..	Глясаж молоч...	Черепанов М.	Перенесено	Выполнено	Выполнено	
Из брака	ПБ-250616-001	16.06.2025	Склад сырья	Склад сырья	250С-000243.2..	Фисташки очи...	Черепанов М.	Перенесено	Выполнено	Выполнено	

### 2.14.2.2. Создание карточки перемещения



Сначала заполните справочник «Причины брака товара», чтобы нужное значение было доступно для выбора.

В реестре перемещений нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

Главная / Операции с запасами / Внутренние перемещения / Перемещения в/из брака											
Тип	№ перемещения	Дата перемещения	Пом. отгрузки	Пом. приемки	№ партии	Номенклатура	Отгрузил	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	

## Заполнение карточки перемещения

Главная / Операции с запасами / Внутренние перемещения / Перемещения в/из брака / Новое Сохранить X

№ перемещения: \* Помещение отгрузки: Склад сырья Статус:

\* Дата перемещения: 16.09.2025 \* Помещение приемки: Склад ГП Синхронизация с производственной системой :

Тип перемещения:  В брак  Из брака Отгрузил: Фамилия И.

Синхронизация с бухгалтерией :

Партии

Добавить

№ партии	Артикул	Номенклатура	Количество	Причина отправки в брак	Комментарий
250C-000347	C-000066-003	Посыпка новогодняя - Импорт	0 кг	Доступно = 6	

В открывшейся карточке укажите:

- дату перемещения;
- тип перемещения;
- помещение отгрузки (откуда перемещается);
- помещение приемки (куда перемещается);
- на вкладке «Партии» добавьте партию (аналогично разделу);
- укажите количество перемещаемой номенклатуры;
- для Типа перемещения — В брак — выберите причину отправки в брак;
- при необходимости заполните поле «Комментарий».

 **ВАЖНО** Если на вкладку «Партии» уже были добавлены записи, при изменении данных в шапке карточки появится окно предупреждения о сбросе добавленных партий:

- «Ок» — удаление всех добавленных партий (требуется заполнить заново);
- «Отмена» — вернуться к редактированию.

## Сохранение и завершение

1. После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешной синхронизации данных перемещению будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает перемещения».
2. В правом верхнем углу появится кнопка «Переместить» — нажмите ее, чтобы завершить процесс. Статус изменится на «Перемещено», данные будут отправлены в офисную систему.

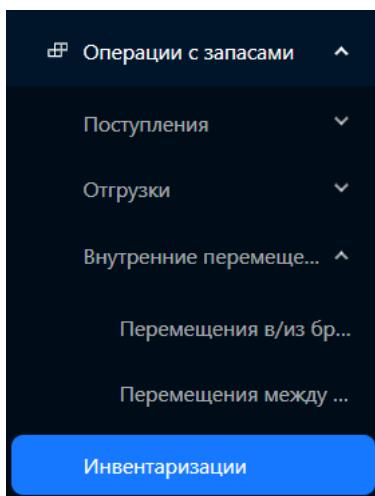
В результате перемещения в/из брака автоматически обновляется информация о партиях в складской и офисной частях системы (раздел «Запасы»):

- при перемещении в брак: доступный запас уменьшается на указанное количество, одновременно увеличивается количество бракованного запаса;
- при перемещении из брака (после пересмотра или доработки): доступный запас увеличивается на указанное количество, одновременно уменьшается количество бракованного запаса.

## 2.15. Инвентаризация

### 2.15.1. Просмотр реестра инвентаризаций

В боковом меню системы выберите «Операции с запасами» → «Инвентаризации».



В основной области экрана отображается реестр инвентаризаций.

Главная / Операции с запасами / Инвентаризации								
№ инвентаризации	Дата инвентаризации	Помещение	Тип номенклатуры	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	
ИС-250905-003	05.09.2025	Склад сырья	Сырье	Фамилия И.	Завершена	Ошибка	Ошибка	
ИС-250905-002	05.09.2025	Склад Беляевская		Фамилия И.	Завершена	Ошибка	Ошибка	
ИС-250905-001	05.09.2025	Склад сырья	Сырье	Фамилия И.	Завершена	Выполнена	Ошибка	
ИС-250904-020	03.09.2025	Склад полуфабрикатов		СкладГП Т.	Начало			
ИС-250904-001	04.09.2025	Склад полуфабрикатов		СкладГП Т.	Начало			
ИС-250903-021	03.09.2025	Склад полуфабрикатов		СкладГП Т.	Начало			
ИС-250903-019	03.09.2025	Склад полуфабрикатов		СкладГП Т.	Начало			

## 2.15.2. Создание новой инвентаризации

В реестре инвентаризаций нажмите кнопку «Добавить» в правом верхнем углу.

Главная / Операции с запасами / Инвентаризации								
№ инвентаризации	Дата инвентаризации	Помещение	Тип номенклатуры	Ответственный	Статус	Синх. производство	Синх. бухгалтерия	

### 2.15.2.1. Заполнение карточки инвентаризации

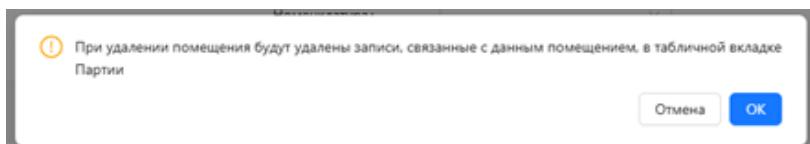
В открывшейся карточке:

Главная / Операции с запасами / Инвентаризации / Новая																										
№ инвентаризации:	Помещение:	Статус:																								
* Дата инвентаризации:	16.09.2025	Синхронизация с производственной системой:																								
Выбрать партии вручную:	Тип номенклатуры:	Синхронизация с бухгалтерией:																								
<input type="checkbox"/>	Категория / Группа:	Ответственный:																								
	Номенклатура:	Фамилия И.																								
<table border="1"> <tr> <td>Партии</td> <td>Добавить</td> <td>Категория сырья</td> <td>Категория материалов</td> <td>Группа ГП</td> <td>Отображать только расхождения</td> </tr> <tr> <td>Номер хранения</td> <td>Помещение</td> <td>№ партии</td> <td>Артикул</td> <td>Номенклатура</td> <td>Количество</td> </tr> <tr> <td>Статус</td> <td>Учетное</td> <td>Фактическое</td> <td>Расхождение</td> <td>Комментарий</td> <td></td> </tr> </table>									Партии	Добавить	Категория сырья	Категория материалов	Группа ГП	Отображать только расхождения	Номер хранения	Помещение	№ партии	Артикул	Номенклатура	Количество	Статус	Учетное	Фактическое	Расхождение	Комментарий	
Партии	Добавить	Категория сырья	Категория материалов	Группа ГП	Отображать только расхождения																					
Номер хранения	Помещение	№ партии	Артикул	Номенклатура	Количество																					
Статус	Учетное	Фактическое	Расхождение	Комментарий																						
 Нет данных																										

- в поле «Дата инвентаризации» по умолчанию установлена текущая дата. При необходимости измените дату вручную;
- если поле «Выбрать партию вручную» не отмечено флажком, на вкладку «Партии» автоматически будут добавлены все доступные партии в соответствии с выбранными фильтрами:
  - Помещение;
  - Тип номенклатуры;
  - Категория/Группа (доступно для выбора, если выбран только один тип номенклатуры);
  - Номенклатура (доступно для выбора, если указан только один тип номенклатуры и выбрана категория/группа).

Если на вкладку «Партии» уже были добавлены записи, при изменении данных в шапке карточки появится окно предупреждения о сбросе добавленных партий:

- «Ок» — удаление добавленных партий (требуется заполнить заново);
- «Отмена» — вернуться к редактированию.



Аналогичное окно предупреждения отображается, если:

- поставить/снять флажок в поле «Выбор партии вручную»;
- удалить тип номенклатуры — будут очищены поля «Категория/Группа» и «Номенклатура»;
- удалить группу — будет очищено поле «Номенклатура».

## Работа со вкладкой «Партии»

Если поле «Выбрать партию вручную» не отмечено флажком, после настройки фильтров на вкладке «Партии» автоматически отобразится список партий в соответствии с выбранными параметрами.

Для отбора нужных партий используйте фильтры в верхней части вкладки по категории/группе. Например, отметьте флажком поле «Отображать только расхождения», чтобы убрать из списка партии без расхождений.

Для каждой партии в списке укажите «Количество фактическое» – фактическое количество номенклатуры на складе. Следующие поля заполняются автоматически:

- Количество учетное;
- Количество расхождение = Количество учетное - Количество фактическое;
- Статус – если равен «Бронь», фактическое количество должно совпадать с учетным. В противном случае карточку инвентаризации можно сохранить только со статусом «Черновик».

Для добавления партии, которая не отображается в табличной вкладке:

- на вкладке «Партии» нажмите кнопку «Добавить»;
- в открывшемся окне выберите партии (аналогично разделу);
- в следующем окне «Выбор запасов» для каждой выбранной партии укажите:

- помещение хранения (для выбора доступны те склады, которые указаны в основной карточке);
- фактическое количество;
- статус – выберите «Доступно» или «Брак»;
- нажмите кнопку «Сохранить».



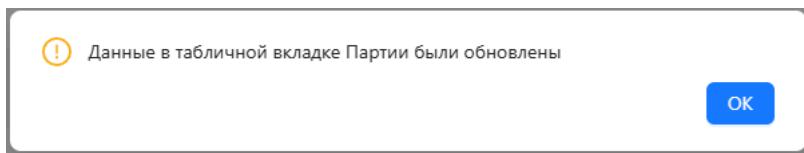
- Если партия добавлена со статусом «Доступно», ее можно также добавить еще раз со статусом «Брак».
- Если партия добавлена в одном помещении дважды (с разными статусами), повторно добавить эту партию в это же помещение нельзя.

### 2.15.2.2. Сохранение и завершение

- После заполнения сведений нажмите кнопку «Сохранить». При успешном сохранении инвентаризации будет присвоен номер, а статус изменится на «Ожидает завершения». Для скачивания акта инвентаризации в формате Excel нажмите кнопку «Печать акта инвентаризации» в правом верхнем углу.
- Нажмите кнопку «Завершить инвентаризацию». Статус инвентаризации изменится на «Завершена». Учетное количество запасов будет обновлено на фактическое, данные отправлены в офисную часть системы. После завершения можно скачать и распечатать инвентаризационную опись.

Инвентаризация должна быть завершена сразу после заполнения карточки до начала работы склада.

Если за время проведения инвентаризации изменились учетные данные, при сохранении/завершении инвентаризации отображается соответствующее уведомление.



Обновленные партии выделены красным цветом – проверьте по ним количество еще раз, после чего завершите инвентаризацию.

Партии										
Добавить		Категория сырья		Категория материалов		Группа ГП		Отображать только расхождения		
Номер	Помещение хранения	№ партии	Артикул	Номенклатура	ЕИ	Статус	Учетное	Фактическое	Расхождение	Комментарий
1	Склад полупроцессоров	251007-0001-001	П0-001739	Ганаш на чиз шоколадный	кг	Доступно	4.104	4.104	0	
2	Склад полупроцессоров	251010-0351-001	П0-001558	Ганаш Тивара	кг	Доступно	140.09	140.09	0	
3	Склад полупроцессоров	251010-0351-002	П0-001558	Ганаш Тивара	кг	Доступно	0.3	0.3	0	
4	Склад полупроцессоров	251010-0351-003	П0-001558	Ганаш Тивара	кг	Доступно	35.264	35.264	0	
5	Склад полупроцессоров	251012-0062-001	П0-001730	Ганаш фисташковый	кг	Доступно	12.126	12.126	0	
6	Склад полупроцессоров	251003-0125-001	П0-001673	Ганаш Юнона	кг	Доступно	11.198	11.198	0	



**Акт инвентаризации** в формате Excel позволяет провести сверку фактического наличия товаров на складе с данными системы. Можно распечатать акт и осуществить обход, вручную записывая фактическое количество товара по каждой партии. На основании заполненного акта можно вносить изменения в систему.

**Инвентаризационная опись** – финальный документ о сверке и корректировке складских остатков. Заполненная опись служит:

- официальным подтверждением – для подписания ответственными лицами;
- основанием для учета – внесения изменений в систему;
- архивным отчетом – для внутреннего контроля и будущих сверок.

## 2.16. Часто задаваемые вопросы

### 2.16.1. Работа с ошибками синхронизации

При неудачной попытке синхронизации данных в статусе синхронизации отображается значение «Ошибка».



Выполните следующие действия:

- нажмите кнопку «Повторить отправку» один раз в шапке карточки справа;
- нажмите кнопку «Повторить отправку» один раз в шапке карточки справа;



- дождитесь изменения статуса синхронизации.

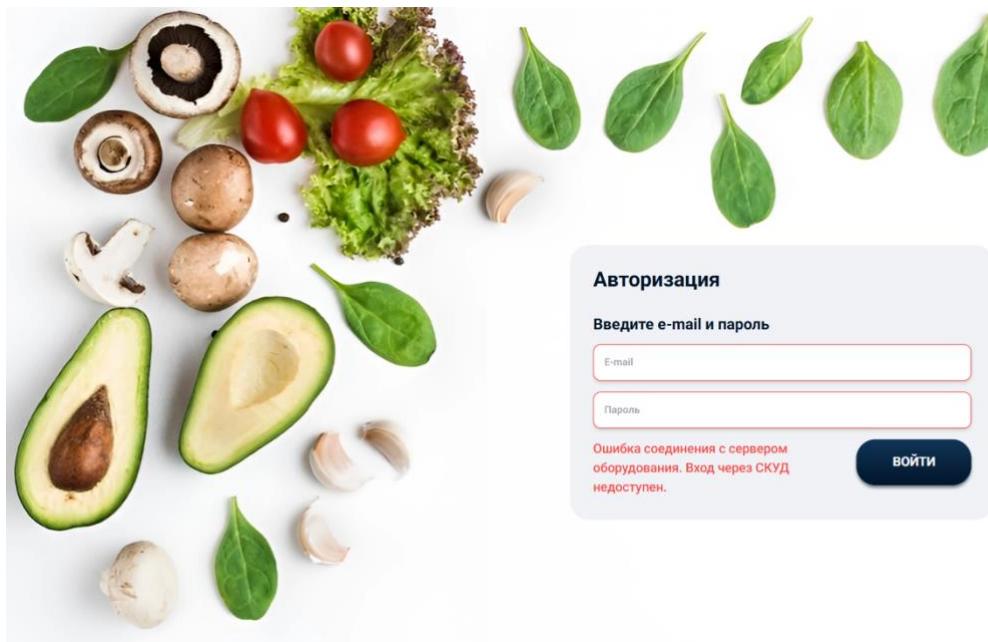
Если повторная попытка синхронизации выполнена успешно, статус синхронизации изменится на «Выполнена».

Если после переотправки ошибка сохраняется — обратитесь к администратору системы.

### 3. Цеховой модуль

#### 3.1. Вход в систему

Для входа в систему цеха ISF выполните следующие действия:



1. В поле «E-mail» выберите адрес электронной почты;
2. Введите пароль;
3. Нажмите кнопку «Войти»

#### 3.2. Настройка рабочих мест

Для настройки рабочего места:

- Войдите в систему с данными администратора.
- Нажмите кнопку «Настройки».

Во вкладке «Привязка РЦ»:

- Нажмите кнопки «Привязать к терминалу» у цехов, которые будут использоваться на данном терминале. Максимальное количество цехов для привязки к терминалу - 3.

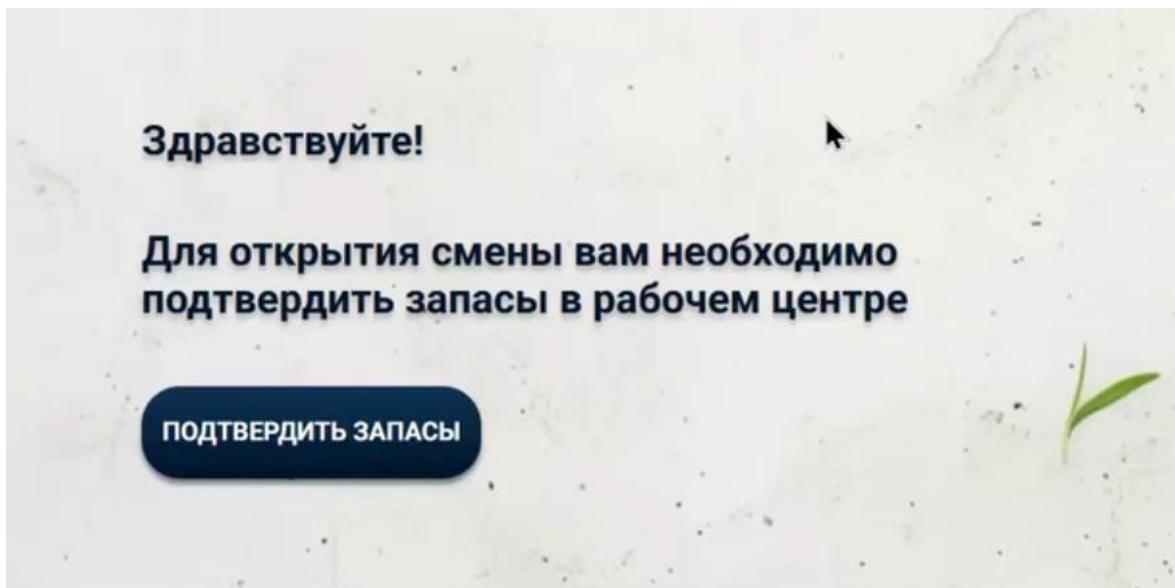
Если к терминалу требуется привязать ТСД:

- Откройте вкладку «Привязка ТСД».
- На ТСД откройте приложение Cleverence.
- Введите логин и пароль.
- В настройках нажмите «Выбор торгового объекта».
- Отсканируйте QR-код во вкладке «Привязка ТСД».

### 3.3. Работа в межцеховой кладовой

#### 3.3.1. Открытие смены в межцеховой кладовой

Для открытия смены в цеховом складе на экране приветствия нажмите кнопку «Подтвердить запасы».



Во вкладке «Запасы сырья/ПФ»:

1. Проверьте **все позиции** запасов сырья;
2. Если по какой-либо позиции системное значение **отличается** от реального количества:
  - Нажмите кнопку «Посмотреть партии»;
  - Измените значение в поле «Количество факт» по данной партии;

A screenshot of a software application window titled 'ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ'. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'КЛАДОВАЯ' (Warehouse) and 'Настройки' (Settings), and the time '16:56'. The main area contains a table with columns: 'АРТИКУЛ' (Article), 'НАИМЕНОВАНИЕ' (Name), 'КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ' (Quantity on hand), 'КОЛИЧЕСТВО ФАКТ' (Actual quantity), 'РАСХОДОВАНИЕ' (Consumption), 'СТАТУС' (Status), and 'ПОСМОТРЕТЬ ПАРТИИ' (View Part). There are four rows of data: 1. Сим C-000003 Ликер Бейлис; 2. Сим C-000357 Мята свежая; 3. Сим C-000296 Паста черника; 4. Сим C-000200 Цветы живые. Each row has a status indicator (green circle with 'Dоступно') and a 'ПОДТВЕРДИТЬ' (Confirm) button. A 'Фамилия И.' (Last name I.) button is also present. The total quantity on hand is 16.7 kg and 8 l, and the total actual quantity is 16.7 kg and 8 l.A screenshot of a software application window titled 'ПАРТИИ ЗАПАСОВ СЫРЬЯ/ПФ'. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'КЛАДОВАЯ' (Warehouse) and 'Настройки' (Settings), and the time '16:57'. The main area contains a table with columns: 'АРТИКУЛ' (Article), 'НАИМЕНОВАНИЕ' (Name), 'Н/ГАРТИИ ГОДЕН ДО' (Valid until), 'ДАТА И ВРЕМЯ ПР-ВА' (Date and time of issue), 'КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ' (Quantity on hand), 'КОЛИЧЕСТВО ФАКТ' (Actual quantity), and 'СТАТУС' (Status). There is one row of data: Сим C-000003 Ликер Бейлис, valid until 13 нояб. 03:00, issued on 11 нояб. 03:00, quantity on hand 8 л, actual quantity 7 л, and status 'Доступно'. A 'Фамилия И.' (Last name I.) button is also present.

- Когда все изменения будут внесены, для подтверждения изменений нажмите крестик;
- Когда все данные во вкладке будут проверены, нажмите кнопку «Подтвердить».

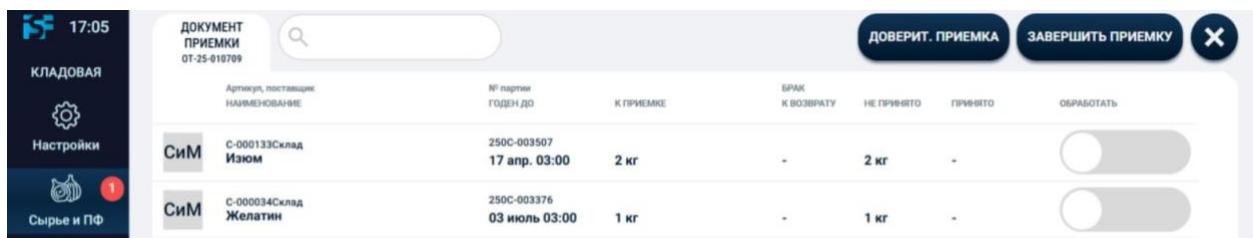
Сделайте то же самое для вкладки «Запасы материалов». Нажмите кнопку «Открыть смену».

### 3.3.2. Приемка запасов со склада СиМ

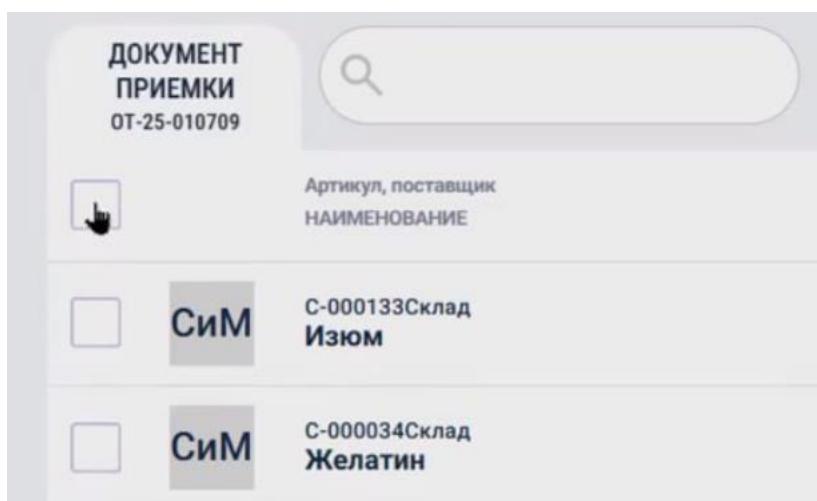
Для приемки запасов сырья со склада:



- Нажмите на пункт меню «Сырье и ПФ» - откроется вкладка «К приемке»;
- Найдите документ отгрузки, который отправил вам склад;
- Нажмите кнопку «Перейти в документ»;
- Проверьте позиции, отгруженные вам складом;



- Нажмите кнопку «Доверительная приемка»;
- По верхней кнопке чек-бокса выберите все позиции;



- Нажмите кнопку «Принять»;
- Укажите оценки для принимаемых запасов;

## Укажите оценки для принимаемых запасов



ВНЕШНИЙ ВИД

ОТЛ

ХОР

УДВ

НЕУД

ЗАПАХ

ОТЛ

ХОР

УДВ

НЕУД

КОНСИСТЕНЦИЯ

ОТЛ

ХОР

УДВ

НЕУД

**ПОДТВЕРДИТЬ**

- Нажмите кнопку «Подтвердить»;
- Завершите приемку по кнопке «Завершить приемку».

Для приемки материалов со склада:

№ ДОКУМЕНТА	ДАТА И ВРЕМЯ ПОСТАВКИ	ПОСТАВЩИК	СОДЕРЖИМОЕ	СТАТУС ПРИЕМКИ		ПЕРЕЙТИ В ДОКУМЕНТ
				ОЖИДАЕТСЯ	ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛОВ	
OT-25-010710	11.11.25 17:11	Склад	Капсула бумажная для пирожного, Коробка картонная для беze	Ожидает приемки		<input type="button"/>

- Перейдите в пункт меню «Материалы» - откроется вкладка к приемке;
- Сделайте то же самое.

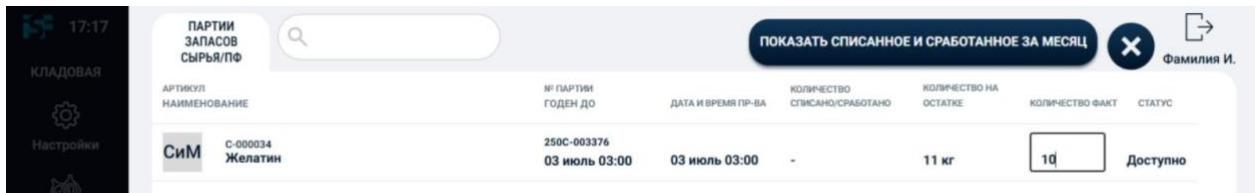
### 3.3.3. Закрытие смены в межцеховой кладовой

Для закрытия смены в цеховом складе нажмите пункт меню «Закрытие смены».

АРТИКУЛ НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	РАСХОДОВАНИЕ	СТАТУС	ПОСМОТРЕТЬ ПАРТИИ	
					ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛОВ
Сим C-000034 Желатин	11 кг	11 кг	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Сим C-00133 Изюм	4 кг	4 кг	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Сим C-000003 Ликер Бейлис	7 л	7 л	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Сим C-000357 Мята свежая	7 кг	7 кг	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Сим C-000296 Паста черника	4.4 кг	4.4 кг	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Сим C-000200 Цветы живые	5.3 кг	5.3 кг	-	Доступно	<input type="button"/>	<input type="button"/>
	31.7 кг 7 л	31.7 кг 7 л				

Во вкладке «Запасы сырья/ПФ» проверьте позиции запасов.

- Если по какой-либо позиции запас отличается:
  - Нажмите на кнопку «Посмотреть партии»;
  - Найдите партию и откорректируйте количество в поле «Количество факт».

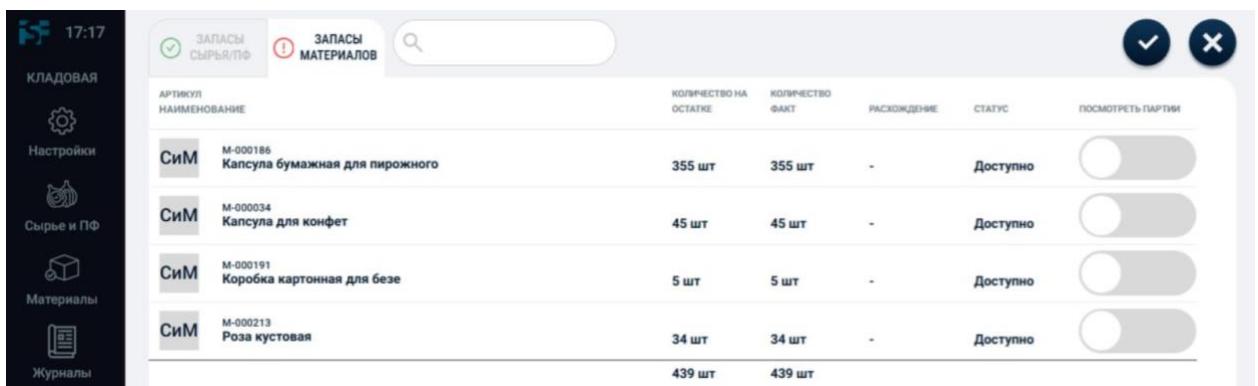


- Если требуется изменить количество в партии, которая была списана за последний месяц:
  - Нажмите кнопку «Показать списанное и сработанное за месяц»;
  - Найдите нужную партию и оприходуйте количество по ней.

Для подтверждения изменений нажмите крестик.

Когда все данные в этой вкладке будут проверены, нажмите галочку.

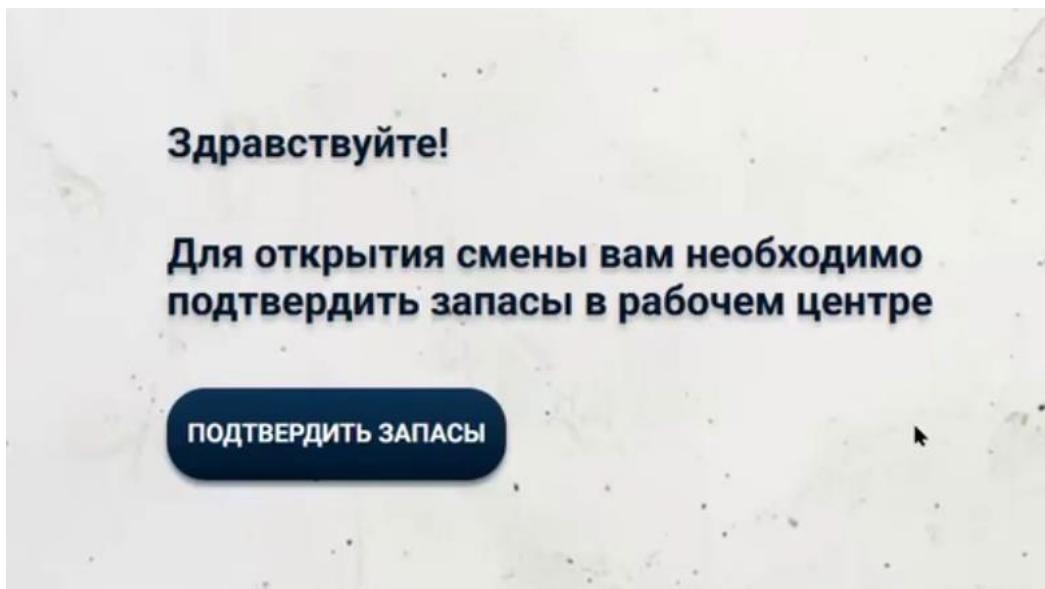
Во вкладке «Запасы материалов» повторите те же действия.



После подтверждения данных во всех вкладках нажмите кнопку «Закрыть смену».

### 3.4. Работа в РЦ

#### 3.4.1. Открытие смены в РЦ



Для открытия смены в цехе на экране приветствия нажмите кнопку «Подтвердить запасы»:

- Во вкладке «Запасы сырья/ПФ» проверьте список запасов сырья и полуфабрикатов в вашем цехе - если системное количество не совпадает с реальным количеством в вашем цехе:
  - Нажмите кнопку «Посмотреть партии»;
  - Измените «Количество факт» для партий, у которых есть несовпадение.

Артикул НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	РАСХОДОВАНИЕ	СТАТУС	ПОСМОТРЕТЬ ПАРТИИ
СиМ C-000347 Молоко	1.234 кг	1.234 кг	-	Доступно	<input type="checkbox"/>
СиМ C-000106 Молоко сгущеное вареное	10.115 кг	10.115 кг	-	Доступно	<input type="checkbox"/>
СиМ C-000105 Молоко сгущеное ГОСТ	34.818 кг	34.818 кг	-	Доступно	<input type="checkbox"/>
СиМ C-000107 Молоко сухое 25%	0.358 кг	0.358 кг	-	Доступно	<input type="checkbox"/>
ПФ ПФ-001678 Мусс Вишня в шоколаде основа заварная	1.18 кг	1.18 кг	-	Доступно	<input type="checkbox"/>

АРТИКУЛ НАИМЕНОВАНИЕ	Н/Г ПАРТИИ ГОДЕН ДО	ДАТА И ВРЕМЯ ПР-ВА	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	СТАТУС
СиМ C-000347 Молоко	250C-003806 08 нояб. 03:00	01 нояб. 03:00	1.234 кг	1	Доступно

- Нажмите крестик, чтобы вернуться обратно;
- Как только все запасы будут проверены, нажмите кнопку «Подтвердить»;
- Повторите те же самые действия для вкладок:
  - Запасы материалов;
  - Запасы выпущенной продукции.
- Когда запасы во всех вкладках будут подтверждены, нажмите кнопку «Открыть смену».

Артикул НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	РАСХОДОВАНИЕ	СТАТУС	ПОСМОТРЕТЬ ПАРТИИ
ПФ ПФ-001905 Крем Красный бархат отделка	15 кг	15 кг	-	К приемке	<input type="checkbox"/>

### 3.4.2. Взятие задания в работу

Для взятия или передачи в работу задания:

- Нажмите на пункт меню «Производство»;

01:27  
ЦЕХ ВАРКИ П /Ф  
Настройки  
Сырье и ПФ  
Материалы  
**Производство**  
Журналы  
Закрытие смены

ОЖИДАЕТСЯ НА СМЕНУ 6

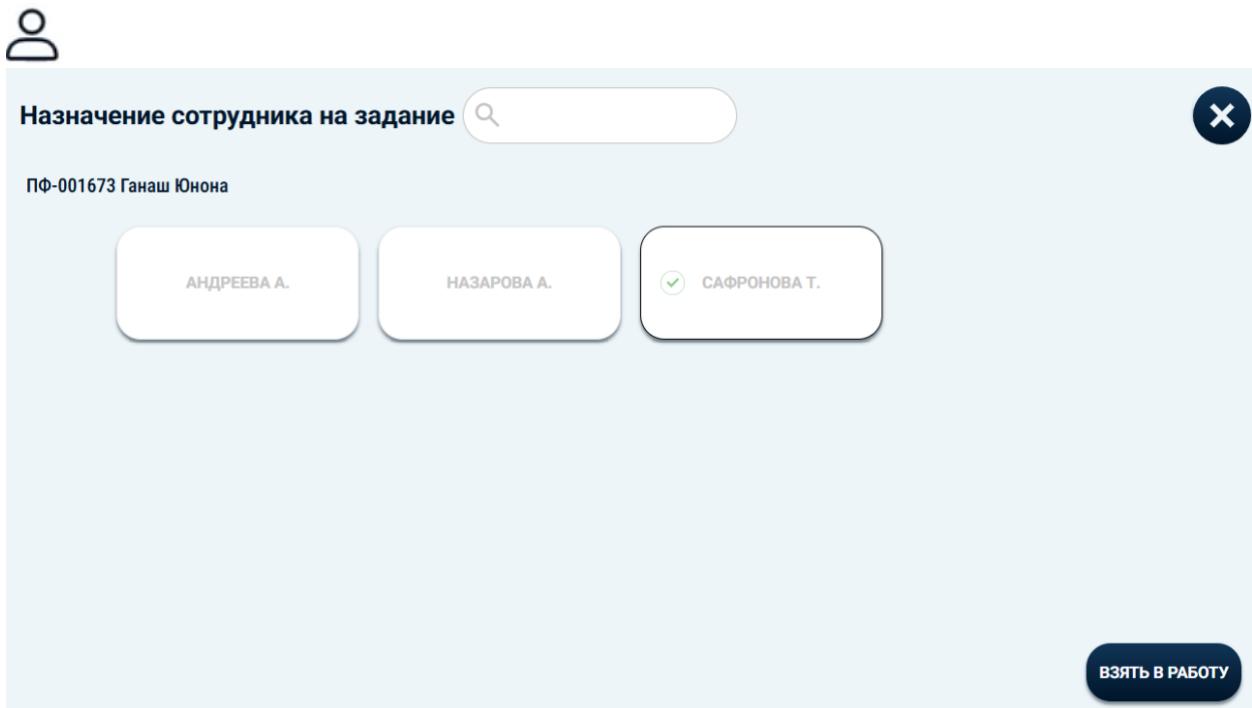
В РАБОТЕ ВЫПУЩЕНО НА СКЛАД ЗАЯВКИ НА ПЕРЕМЕЩ.

СОЗДАТЬ ЗАДАНИЕ

Фамилия И.

ЗАДАНИЕ	ВЫПОЛНЯЕТ	ПЛАН ВЫПУСКА	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ВРЕМЯ ВЗЯТИЯ В РАБОТУ ПЛАН	КОМПЛЕКТАЦИЯ ЗАДАНИЯ	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
		ВЫПУСКА				
ПФ * ПФ-001728 Бананы жареные	ПФ	10 кг	Цех варки п/ф	21:10	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
ПФ * ПФ-001673 Ганаш Юнона	ПФ	1 кг	Цех варки п/ф	21:10	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
ПФ * ПФ-001736 Крем на Прагу постную п/ф	ПФ	20 кг	Цех варки п/ф	21:10	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
ПФ * ПФ-000871 Желатин п/ф кг 1:4	ПФ	150 кг	Цех варки п/ф	21:22	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
ПФ * ПФ-001677 Мусс шк	ПФ	10 кг	Цех варки п/ф	21:22	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
ПФ * ПФ-001172 Сироп сахарный	ПФ	45.3 кг	Цех варки п/ф	21:22	<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value=""/>
				236.3 кг		

- Зайдите во вкладку «Ожидается на смену»;
- У выбранного задания нажмите кнопку «Выполняет»;



- Выберите сотрудников, которых требуется назначить на задание;
- Нажмите кнопку «Взять в работу».

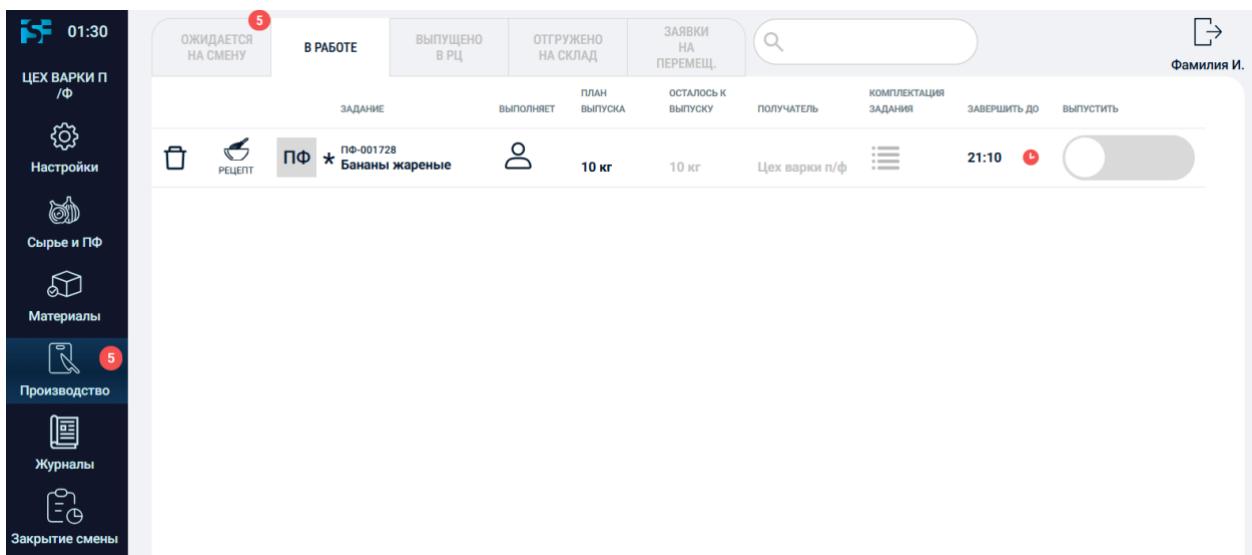
Для взятия задания без назначения сотрудника:

- Нажмите на пункт меню «Производство»;
- Во вкладке «Ожидается на смену» нажмите кнопку «Взять в работу».

Для просмотра заданий в работе зайдите во вкладку «В работе», по кнопке «Выполняет» можно посмотреть назначенных на них сотрудников.

### 3.4.3. Выпуск задания

Для регистрации приготовленной продукции в системе:



- Нажмите на пункт меню «Производство»;
- Перейдите во вкладку «В работе»;
- Для задания, по которому изготавлили продукцию, нажмите кнопку «Выпустить»;
- В поле «Выберите получателя» выберите тот цех, которому вы отправили приготовленную продукцию;

### Регистрация выпуска

**ПФ**

АРТИКУЛ:	ПФ-001728		
НАИМЕНОВАНИЕ:	Бананы жареные		
№ ПАРТИИ:	251110-0013-001		

ТРЕБУЕТСЯ

Текущий РЦ	10	кг
БРУТТО	56	кг
ВЕС ТАРЫ	0	
НЕТТО	56	кг

**ВЫБРАТЬ ТАРУ**    **ДОБАВИТЬ**

ЭТИКЕТКА	ГОДЕН ДО	БРУТТО	ВЕС ТАРЫ	НЕТТО	УДАЛИТЬ ВЫПУЩЕННОЕ
----------	----------	--------	----------	-------	-----------------------

ИТОГО ДОБАВЛЕНО 0 кг

- В строке «К выпуску» в поле «Брутто» укажите фактически приготовленное количество продукции;
- Нажмите кнопку «Добавить»;
- Нажмите кнопку «Выпустить с расхождениями».

## Потрачено на выпуск

ДОБАВИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ НЕ ПО ТЕХКАРТЕ



ПФ-001728 Бананы жареные

ВЫПУЩЕНО

56

КГ

ПОТРАЧЕНО СЫРЬЯ ИЗ РАСЧЕТА НА

56

КГ

АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАПАС	ПО ТЕХ. КАРТЕ ПЛАН	ПОТРАЧЕНО НА ВЫПУСК	ПРИЧИНА РАСХОЖДЕНИЯ
ПФ-002017	Бананы п/ф	-	26.213 кг	0 кг	Выберите причину расхождения
ПФ-000871	Желатин п/ф кг 1:4	13.087 кг	0.953 кг	0.953 кг	
C-000100	Масло сливочное	17.016 кг	4.051 кг	4.051 кг	
C-000013	Сахар песок	133.239 кг	13.345 кг	13.345 кг	
C-000133	Изюм	-	10.485 кг	0 кг	Выберите причину расхождения

### Проверка расхождений

- Проверьте количество, потраченное вами на выпуск по каждому из компонентов. Если по какому-либо компоненту потраченное фактически количество отличается - поменяйте его в поле «Потрачено на выпуск».

**Пример:** на задание было потрачено вместо двух литров молока один литр. Измените это количество в поле «Потрачено на выпуск», затем выберите причину расхождения и нажмите кнопку «Выпустить».

Увидеть выпуск можно в пункте меню «Производство» во вкладке «Выпущено в РЦ».

### 3.4.4. Закрытие смены в РЦ

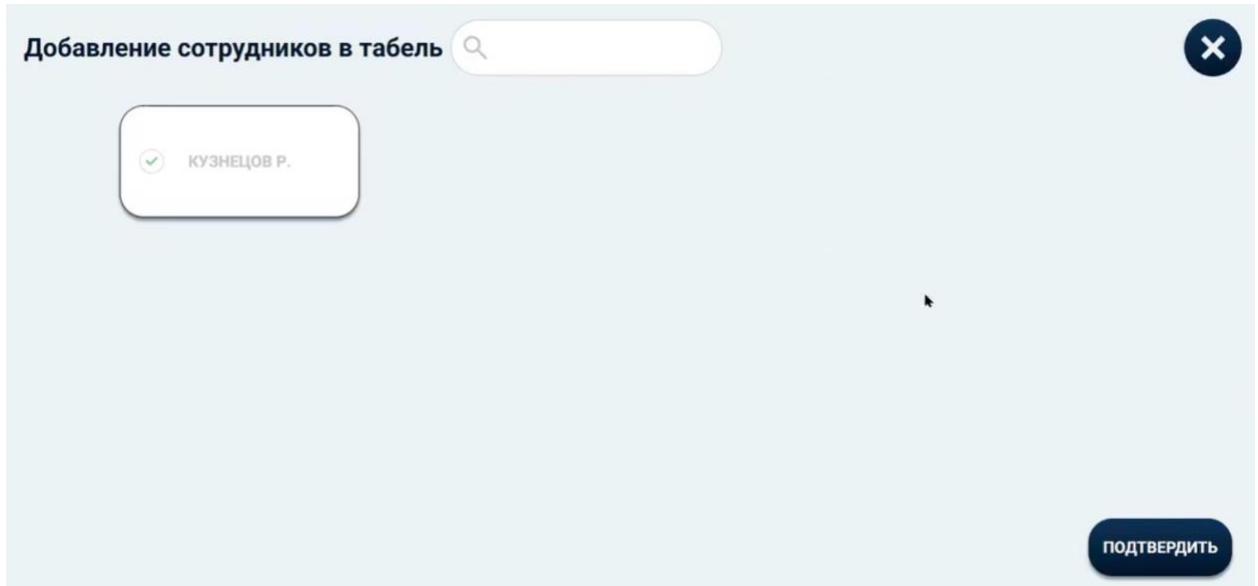
Для закрытия смены в цехе нажмите на пункт меню «Закрытия смены».

НР КАРТОЧКИ СОТРУДНИКА	ФАМИЛИЯ И.	РОЛЬ	ВРЕМЯ НАЧАЛА РАБОТЫ	ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ	ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ	КТУ
30	Админ Е.	Администратор системы	13:53	19:02	125 ч 1	
1	Фамилия И.	Администратор системы	13:53	19:02	125 ч 1	

Во вкладке «Табель учета рабочего времени»:

- Проверьте список сотрудников, работавших на данной смене. Если не хватает какого-либо сотрудника:

- Нажмите кнопку «+Добавить»;
- Выберите сотрудника;
- Нажмите кнопку «Подтвердить».



- Для всех сотрудников укажите:
  - Отработанное на текущей смене время;
  - КТУ.

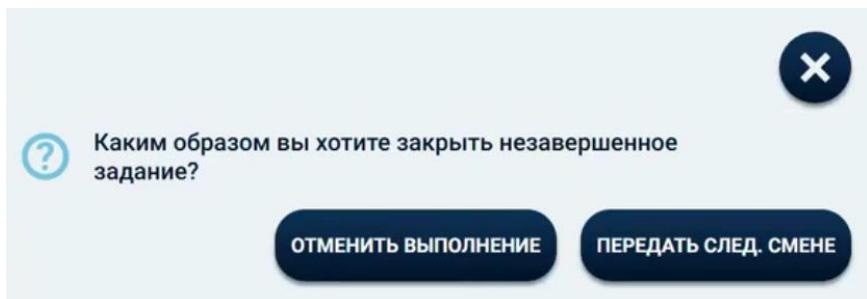
Когда все данные будут введены, для данной вкладки нажмите галочку.

#### Во вкладке «Сменные задания»:

ЗАДАНИЕ	ВЫПОЛНЯЕТ	ОСТАЛОСЬ К ВЫПУСКУ	ВЫПУЩЕНО ЗА СМЕНУ	УЧЕТНОЕ КОЛИЧЕСТВО	СТАТУС
ПФ * ПФ-001728 Бананы жареные		10 кг	-		В работе
ПФ * ПФ-001673 Ганаш Юнона		1 кг	-		Ожидается
ПФ * ПФ-000871 Желатин п/ф кг 1:4		150 кг	-		Ожидается
ПФ * ПФ-001736 Крем на Прагу постную п/ф		20 кг	-		Ожидается
ПФ * ПФ-001677 Мусс шк		10 кг	-		Ожидается
ПФ * ПФ-001172 Сироп сахарный		45.3 кг	-		Ожидается
236.3 кг					

- Для всех незавершенных заданий требуется произвести одно из действий:
  - «Отменить выполнение»;
  - «Передать в следующей смене».

Для этого нажмите кнопку стрелки и выберите нужный вариант.



- Для завершенных заданий с назначенными сотрудниками укажите учетное количество, которое данные сотрудники выпустили по заданию.
- Как только все данные будут внесены нажмите кнопку «Галочка».

### Во вкладке «Запасы сырья/ПФ»

АРТИКУЛ НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	РАСХОДОВАНИЕ	СТАТУС	ПОСМОТРЕТЬ ПАРТИИ
СиМ C-000021 Ванилин кристаллический	0.656 кг	0.656 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000375 Ванильная паста	0.002 кг	0.002 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000145 Вишня с/м	7.2 кг	7.2 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000030 Глазурь черная	5.578 кг	5.578 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000031 Глюкоза 7 кг	22.525 кг	22.525 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000033 Диоксид титана	0.345 кг	0.345 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
СиМ C-000034 Желатин	3.631 кг	3.631 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>
ПФ ПФ-000064 Желток	5.2 кг	5.2 кг	-	Доступно	<input checked="" type="checkbox"/>

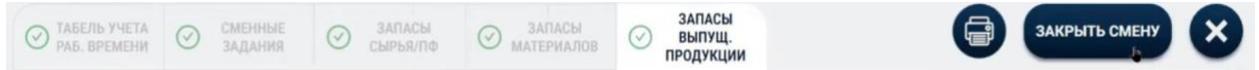
- Проверьте список запасов, которые находятся в вашем цехе;
- Нажмите кнопку «Посмотреть партии», если требуется изменить какие-либо запасы;
- Нажмите кнопку «Показать списанное и сработанное за месяц», если требуется изменить запасы, которые были списаны за последний месяц;
- Исправьте «Количество факт», которое находится в партиях;

АРТИКУЛ НАИМЕНОВАНИЕ	Нº ПАРТИИ ГОДЕН ДО	ДАТА И ВРЕМЯ ПР-ВА	КОЛИЧЕСТВО СПИСАНО/СРАБОТАНО	КОЛИЧЕСТВО НА ОСТАТКЕ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТ	СТАТУС	СКРЫТЬ СПИСАННОЕ И СРАБОТАННОЕ ЗА МЕСЯЦ	
							Фамилия И.	→
СиМ C-000021 Ванилин кристаллический	250C-002572 20 дек. 03:00	20 июнь 03:00	1 кг	-	0	Доступно		
СиМ C-000021 Ванилин кристаллический	250C-003375 08 сент. 03:00	08 сентябрь 03:00	0.344 кг	0.656 кг	0.656	Доступно		
СиМ C-000021 Ванилин кристаллический	250C-001892 30 мая 03:00	30 мая 03:00	0.976 кг	-	0	Доступно		
				2.32 кг	0.656 кг			

- Нажмите на крестик, чтобы подтвердить изменения.
- Как только данные во вкладке «Запасы сырья/ПФ» будут исправлены, нажмите галочку.

Во вкладках «Запасы материалов» и «Запасы выпущенной продукции» повторите те же самые действия.

Когда во всех вкладках данные будут подтверждены, нажмите кнопку «Закрыть смену».



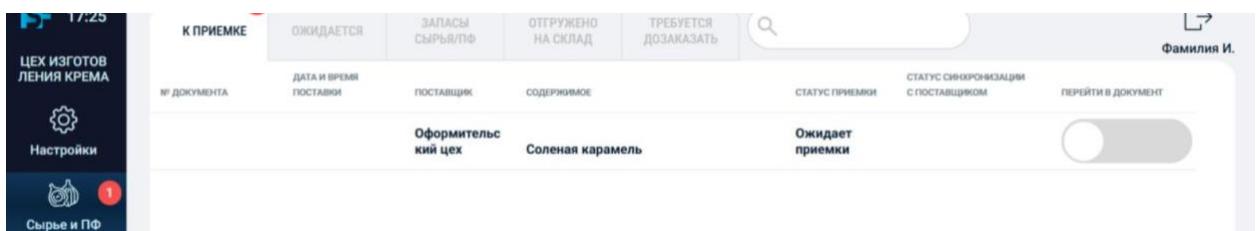
### 3.5. Работа с запасами в РЦ

#### 3.5.1. Приемка запасов со склада СиМ

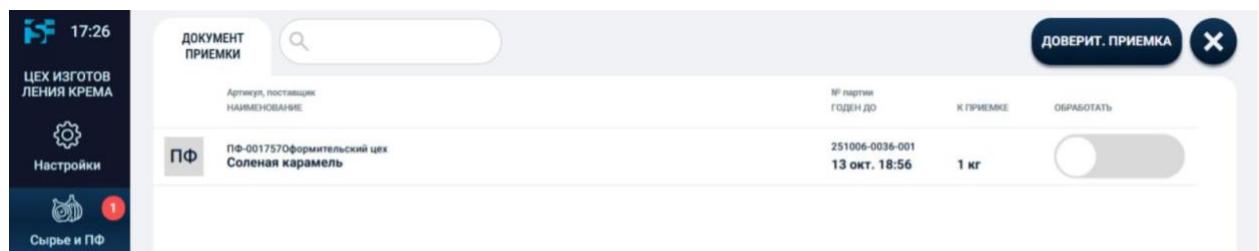
Приемка запасов осуществляется по аналогии.

#### 3.5.2. Приемка ПФ из РЦ

Для приемки полуфабрикатов из другого цеха:



- Перейдите в пункт «Сырье и ПФ»;
- Во вкладке «К приемке» найдите цех, из которого вы осуществляете приемку;
- Нажмите кнопку «Перейти в документ»;



- Проверьте позиции, переданные вам другим цехом;
- Нажмите кнопку «Доверительная приемка»;
- По верхней кнопке чек-бокса выберите все позиции;
- Нажмите кнопку «Принять»;
- Выберите оценки для принимаемых запасов;
- Нажмите кнопку «Подтвердить».



### 3.5.3. Контроль запасов

#### 3.5.4. Дозаказ СиМ

Если в цехе нет или недостаточно запасов сырья и вам требуется его дозаказать:

The screenshot shows the SIM software interface with the following details:

Top navigation bar: ЦЕХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КРЕМА (11:00)

Left sidebar menu:

- Настройки
- Сыре и ПФ
- Материалы
- Производство
- Журналы
- Закрытие смены

Main content area:

К ПРИЕМКЕ	ОЖИДАЕТСЯ	ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ОТПУЩЕНО НА СКЛАД	ТРЕБУЕТСЯ ДОЗАКАЗАТЬ	SEARCH	МАССОВЫЙ ДОЗАКАЗ СЫРЬЯ	Фамилия..	
АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	+ПОКАЗАТЬ РАСПРОСТРАНЕННЫЙ РЕЕСТР		ТРЕБУЕТСЯ НА СМЕНУ	В НАЛИЧИИ	ОЖИДАЕТСЯ	НУЖНО ДОЗАКАЗАТЬ	ДОЗАКАЗАТЬ
C-000213	Альгинат натрия		0.052 кг	0.042 кг	-	0.01 кг		
ПФ-001727	Желе ванильное Пломбир		3.333 кг	0.654 кг	-	2.679 кг		
C-000400	Молоко сгущеное ЗМЖ		2.4 кг	-	-	2.4 кг		
C-000107	Молоко сухое 25%		0.44 кг	0.358 кг	-	0.082 кг		
C-000109	Сливки (натурализные)		12.016 кг	3.921 кг	-	8.095 кг		
ПФ-002053	сливки натур. пф		13.597 кг	-	11.68 кг	1.917 кг		
C-000214	Сыворотка 25 %		0.56 кг	0.048 кг	-	0.512 кг		

- Перейдите в пункт меню «Сыре и ПФ»;
- Перейдите во вкладку «Требуется дозаказать»;
- Нажмите кнопку «Массовый дозаказ сырья»:

The screenshot shows the SIM software interface with the following details:

Top navigation bar: ЦЕХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КРЕМА (11:01)

Left sidebar menu:

- Настройки
- Сыре и ПФ
- Материалы
- Производство

Main content area:

ДОКУМЕНТ ДОЗАКАЗА	новый	SEARCH	X				
АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	+ПОКАЗАТЬ РАСПРОСТРАНЕННЫЙ РЕЕСТР	ТРЕБУЕТСЯ НА СМЕНУ	В НАЛИЧИИ	ОЖИДАЕТСЯ	НУЖНО ДОЗАКАЗАТЬ	ДОЗАКАЗАТЬ
C-000213	Альгинат натрия		0.052 кг	0.042 кг	-	0.01 кг	
C-000400	Молоко сгущеное ЗМЖ		2.4 кг	-	-	2.4 кг	
C-000107	Молоко сухое 25%		0.44 кг	0.358 кг	-	0.082 кг	
C-000109	Сливки (натурализные)		12.016 кг	3.921 кг	-	8.095 кг	
C-000214	Сыворотка 25 %		0.56 кг	0.048 кг	-	0.512 кг	

В списке отобразятся позиции сырья, которых не хватает на текущие задания в цехе. Если в этом списке нет сырья, которое вам нужно дозаказать:

- Нажмите кнопку «Показать расширенный реестр»;

- С помощью чек-боксов выберите позиции сырья, которые нужно дозаказать: Для позиций, которые уже были в списке, автоматически проставится количество, которое нужно дозаказать. Вы можете его изменить в поле «Дозаказать».
- Заполните поле «Дозаказать» для всех позиций;
- Нажмите кнопку «Дозаказать».

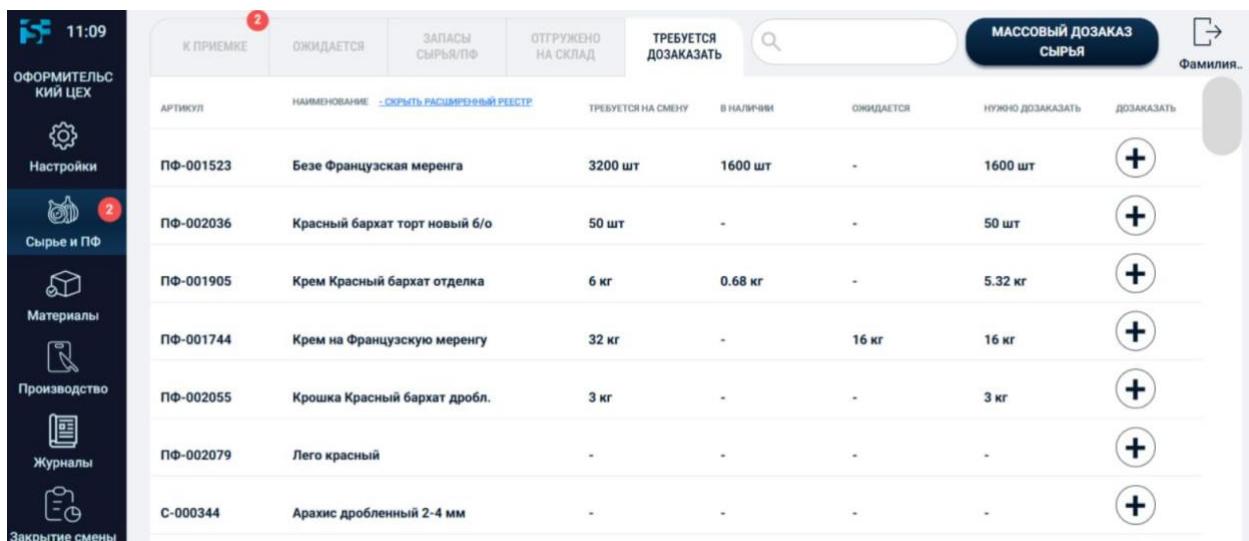
Если в цехе нет или недостаточно запасов материалов и вам требуется их дозаказать - перейдите в пункт меню «Материалы» и повторите эти же действия.

### 3.5.5. Дозаказ ПФ

Если в цехе не хватает какого-либо полуфабриката и вам требуется его дозаказать:

- Перейдите в пункт меню «Сырье и ПФ»;
- Перейдите во вкладку «Требуется дозаказать»;
- Проверьте список полуфабрикатов, которые в ней находятся: Если среди них нет полуфабриката, который вам требуется, нажмите кнопку «Показать расширенный реестр»

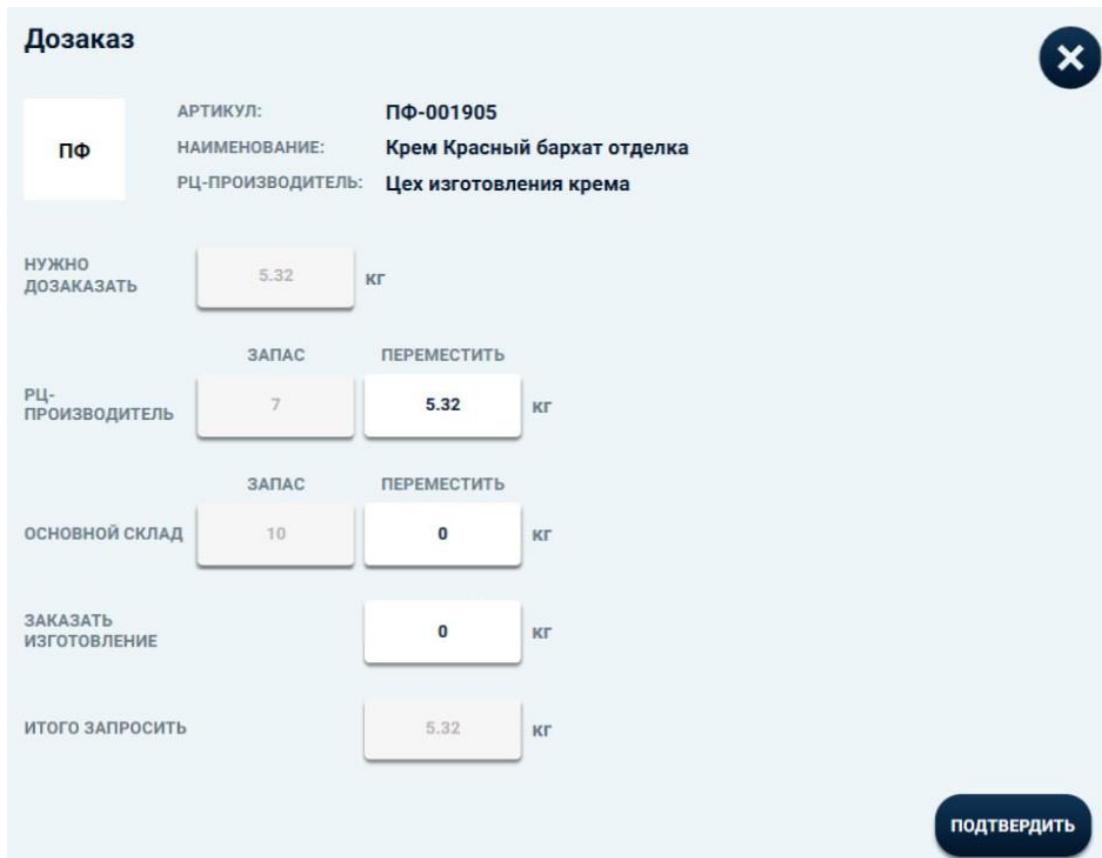
- Найдите полуфабрикат, который вам необходим;
- Нажмите рядом с ним кнопку “Дозаказать” (+);



The screenshot shows the 'OFORMITEL' software interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Настройки' (Settings), 'Сырые и ПФ' (Cheeses and PF), 'Материалы' (Materials), 'Производство' (Production), 'Журналы' (Journals), and 'Онлайн-касса' (Online Cashier). The main area displays a table of ingredients:

АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ОТПРУЖЕНО НА СКЛАД	ТРЕБУЕТСЯ ДОЗАКАЗАТЬ	В НАЛИЧИИ	ОЖИДАЕТСЯ	НУЖНО ДОЗАКАЗАТЬ	ДОЗАКАЗАТЬ
ПФ-001523	Безе Французская меренга	3200 шт	1600 шт	-	1600 шт			<span style="color: red;">+</span>
ПФ-002036	Красный бархат торт новый б/о	50 шт	-	-	50 шт			<span style="color: red;">+</span>
ПФ-001905	Крем Красный бархат отделка	6 кг	0.68 кг	-	5.32 кг			<span style="color: red;">+</span>
ПФ-001744	Крем на Французскую меренгу	32 кг	-	16 кг	16 кг			<span style="color: red;">+</span>
ПФ-002055	Крошка Красный бархат дробл.	3 кг	-	-	3 кг			<span style="color: red;">+</span>
ПФ-002079	Лего красный	-	-	-	-			<span style="color: red;">+</span>
C-000344	Арахис дробленный 2-4 мм	-	-	-	-			<span style="color: red;">+</span>

- В открывшемся окне:
  - РЦ-производитель - введите нужное количество в поле «Переместить», если в РЦ-производителе есть запас необходимого ПФ;
  - Основной склад - введите нужное количество в поле «Переместить», если в складе есть запас необходимого ПФ;
  - Если в РЦ-производителе и/или в складе не хватает запаса нужного вам полуфабrikата, закажите его изготовление. Для этого введите нужное количество в поле «Заказать изготовление».



The dialog box is titled 'Дозаказ'. It contains the following information:

**ПФ** АРТИКУЛ: ПФ-001905  
 НАИМЕНОВАНИЕ: Крем Красный бархат отделка  
 РЦ-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ: Цех изготовления крема

**НУЖНО ДОЗАКАЗАТЬ** 5.32 кг

**РЦ-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ** ЗАПАС 7 кг    ПЕРЕМЕСТИТЬ 5.32 кг

**ОСНОВНОЙ СКЛАД** ЗАПАС 10 кг    ПЕРЕМЕСТИТЬ 0 кг

**ЗАКАЗАТЬ ИЗГОТОВЛЕНИЕ** 0 кг

**ИТОГО ЗАПРОСИТЬ** 5.32 кг

**ПОДТВЕРДИТЬ**

- Нажмите кнопку «Подтвердить».

### 3.5.6. Перемещение запасов между РЦ по заявке

Если в ваш цех прислали заявку на перемещение какой-либо продукции:

The screenshot shows a software interface for production management. On the left, there's a sidebar with icons for settings, raw materials, materials, and production. The main area has a header with tabs: 'ОЖИДАЕТСЯ НА СМЕНУ' (Waiting for shift), 'В РАБОТЕ' (In work), 'ВЫПУЩЕНО В РЦ' (Released to DC), and 'ОТГРУЖЕНО НА СКЛАД' (Shipped to warehouse). A search bar is at the top right. Below the tabs, a table lists a single transfer request:

Артикул НАИМЕНОВАНИЕ	ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ	НУЖНО ПЕРЕМЕСТИТЬ	ОСТАЛОСЬ ПЕРЕМЕСТИТЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ОБРАБОТАТЬ
ПФ * Крем Красный бархат отделка	11 нояб. 17:29	5 кг	5 кг	Оформительский цех	<input type="button"/>

- Перейдите в пункт меню «Производство»;
- Перейдите во вкладку «Заявки на перемещение»;
- Нажмите кнопку «Обработать» у той заявки, по которой перемещаете продукцию;
- Нажмите кнопку «Переместить всё»: система автоматически заполнит перемещаемое количество у партий. Вы можете его скорректировать в поле «Переместить».
- Нажмите кнопку «Подтвердить».

This screenshot shows a modal dialog titled 'Заявка на перемещение'. It displays the following information:

ПФ	АРТИКУЛ:	ПФ-001905	
	НАИМЕНОВАНИЕ:	Крем Красный бархат отделка	
ПЕРЕМЕСТИТЬ	НУЖНО	ИТОГО	КГ
	5	0	

A large blue button labeled 'ПЕРЕМЕСТИТЬ ВСЁ' is visible on the right. Below the table, there's a row with columns: 'НОМЕР ПАРТИИ', 'ГОДЕН ДО', 'ЗАПАС', 'ПЕРЕМЕСТИТЬ', and 'ЭТИКЕТКА'. Underneath this row, there's a table entry:

251111-0005-001	14 нояб. 17:30	10 кг	0	кг
-----------------	----------------	-------	---	----

### 3.5.7. Перемещение запасов между РЦ без заявки

	К ПРИЕМКЕ	ОЖИДАЕТСЯ	ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ОТПРУЖЕНО НА СКЛАД	ТРЕБУЕТСЯ ДОЗАКАЗАТЬ	<input type="button"/>	ОТГРУЗИТЬ НА СКЛАД	Фамилия И.
Артикул НАИМЕНОВАНИЕ								
СиМ	C-000002 Коньяк Российский			250C-003419 01 сент. 03:00	01 сент. 03:00	3.585 л	Доступно	<input type="button"/> Б <input type="button"/> Коробка
ПФ	ПФ-000109 Сок апельсиновый с мякотью п/ф			251020-0206-001 27 окт. 16:55	20 окт. 16:55	1.796 кг	Доступно	<input type="button"/> К <input type="button"/> Коробка
ПФ	ПФ-000064 Желток			251031-0137-001 01 нояб. 13:46	31 окт. 13:46	5.2 кг	Доступно	<input type="button"/> К <input type="button"/> Коробка
ПФ	ПФ-000159 Фреш лимонный п/ф			251025-0061-001 01 нояб. 14:47	25 окт. 14:47	6.655 кг	Доступно	<input type="button"/> К <input type="button"/> Коробка
СиМ	C-000347 Молоко			250C-003806 08 нояб. 03:00	01 нояб. 03:00	11.408 кг	Доступно	<input type="button"/> Б <input type="button"/> Коробка
СиМ	C-000084 Сироп "Классик" клубника			251C-001031 20 нояб. 03:00	20 нояб. 03:00	0.161 кг	Доступно	<input type="button"/> Б <input type="button"/> Коробка
СиМ	C-000033 Диоксид титана			250C-003525 26 февр. 03:00	26 февр. 03:00	0.345 кг	Доступно	<input type="button"/> Б <input type="button"/> Коробка
СиМ	C-000375 Ванильная паста			250C-003077 26 февр. 03:00	30 авг. 03:00	0.002 кг	Доступно	<input type="button"/> Б <input type="button"/> Коробка

Если требуется передать в другой цех запасы сырья или полуфабрикатов без заявки:

- Перейдите в пункт меню «Сырье и ПФ»;
- Перейдите во вкладку «Запасы сырья/ПФ»;
- У запаса, который требуется передать другому цеху, нажмите кнопку «Коробка»;

Перемещение без заявки X

ПФ	АРТИКУЛ: <b>ПФ-000064</b>
	НАИМЕНОВАНИЕ: <b>Желток</b>
	№ ПАРТИИ: <b>251031-0137-001</b>

Цех подготовки яиц

ПЕРЕМЕСТИТЬ 5.2 кг  ПОДТВЕРДИТЬ

- В открывшемся окне в поле «Выберите получателя» выберите тот цех, которому передаете запас;
- Укажите передаваемое количество;
- Нажмите кнопку «Подтвердить».

### 3.5.8. Возврат запасов на склад СиМ

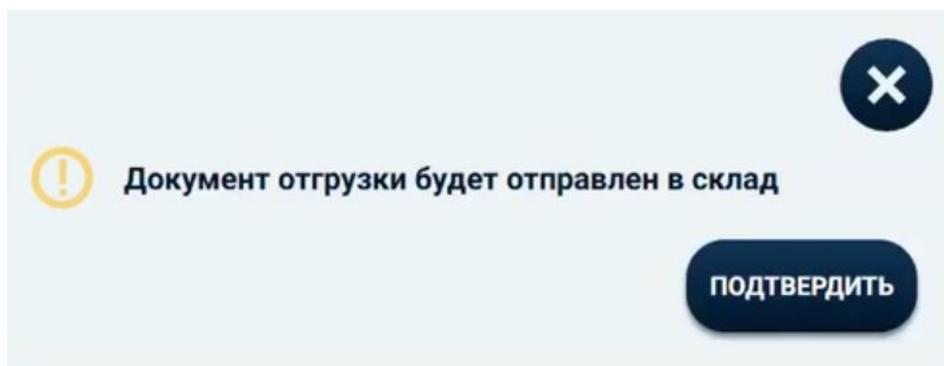
Для отгрузки на склад сырья или полуфабрикатов, которые были произведены не в вашем цехе:

К ПРИЕМКЕ	ОЖИДАЕТСЯ	ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ОТПУЖЕНО НА СКЛАД	ТРЕБУЕТСЯ ДОЗАКАЗАТЬ	<input type="text"/>	<input type="button" value="ОТПУЖИТЬ НА СКЛАД"/>	Фамилия И.
		Артикул НАИМЕНОВАНИЕ		№ партии ГОДЕН ДО	ДАТА И ВРЕМЯ ПР-ВА	КОЛИЧЕСТВО	СТАТУС
Сим	C-000083	Сироп "Классик" вишня	250C-003313	08 окт. 03:00	08 окт. 03:00	0.114 кг	Доступно
ПФ	ПФ-001038-002	Белок яичный жидкий.	251007-0139-003	09 окт. 10:30	07 окт. 10:30	4.167 кг	Доступно
ПФ	ПФ-001757	Соленая карамель	251006-0036-001	13 окт. 18:56	06 окт. 18:56	1 кг	Доступно
Сим	C-000085	Сироп "Классик" манго	250C-003794	25 окт. 03:00	25 окт. 03:00	1 кг	Доступно
Сим	C-000085	Сироп "Классик" манго	250C-003556	25 окт. 03:00	25 окт. 03:00	0.497 кг	Доступно

- Нажмите на пункт меню «Сыре и ПФ»;
- Перейдите во вкладку «Запасы сырья/ПФ»;
- Нажмите кнопку «Отгрузить на склад»;

ДОКУМЕНТ ОТПУЖКИ НОВЫЙ	<input type="text"/>	<input type="button" value="ОТПРАВИТЬ НА СКЛАД"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	Артикул НАИМЕНОВАНИЕ	№ партии ГОДЕН ДО	ДАТА И ВРЕМЯ ПР-ВА
<input checked="" type="checkbox"/>	Сим C-000047 Кремико (СМЕСь)/Кремика Голд	250C-003674 02 марта 03:00	02 сент. 03:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Сим C-000371 Краситель водораствор. зеленый	250C-002045 26 февр. 03:00	26 февр. 03:00
<input type="checkbox"/>	Сим C-000033 Диоксид титана	250C-003525 26 февр. 03:00	26 февр. 03:00
<input type="checkbox"/>	Сим C-000111 Сметана 20%	250C-003744 19 нояб. 03:00	20 окт. 03:00
		5.628 кг	кг Доступно
		0.04 кг	кг Доступно
		0.841 кг	кг Доступно
		5.035 кг	кг Доступно

- С помощью чек-боксов выберите позиции, которые требуются отгрузить на склад;
- В поле «Отгрузить на склад» введите количество, которое отгружаете на склад;
- Нажмите кнопку «Отправить на склад»;
- В открывшемся окне нажмите кнопку «Подтвердить» для формирования документа отгрузки;



- Нажмите **крестик** для выхода из документа отгрузки.
- Система автоматически откроет вкладку «Отгружено на склад», где вы сможете увидеть документ отгрузки.

К ПРИЕМКЕ	ОЖИДАЕТСЯ	ЗАПАСЫ СЫРЬЯ/ПФ	ОТПУЖЕНО НА СКЛАД	ТРЕБУЕТСЯ ДОЗАКАЗАТЬ	<input type="text"/>	<input type="button" value="ОТПУЖИТЬ НА СКЛАД"/>	Фамилия И.
№ ДОКУМЕНТА	ДАТА И ВРЕМЯ ОТПУЖКИ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	СОДЕРЖИМОЕ	СТАТУС ОТПУЖКИ	СТАТУС СИНХРОНИЗАЦИИ СО СКЛАДОМ	ПЕРЕЙТИ В ДОКУМЕНТ	
0-251111-4278	11.11.25 17:34	Склад	Кремико (СМЕСь)/Кремика Голд, Краситель водораствор. зеленый	Ожидает приемки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	

### 3.5.9. Отгрузка ГП на склад

Для отгрузки на склад выпущенной продукции:

The screenshot shows a software interface for managing production releases. At the top, there are tabs: 'ОЖИДАЕТСЯ НА СМЕНУ' (Waiting for Shift), 'В РАБОТЕ' (In Work), 'ВЫПУЩЕНО В РЦ' (Released to Production Center), 'ОТГРУЖЕНО НА СКЛАД' (Shipped to Warehouse), 'ЗАЯВКИ НА ПЕРЕМЕЩ.' (Transfer Requests), and a search icon. On the right, there is a large blue button labeled 'ОТГРУЗИТЬ НА СКЛАД' (Ship to Warehouse) with a right-pointing arrow icon, and a placeholder 'Фамилия И.' (Last Name I.).

The main area displays a table of released products:

Артикул НАИМЕНОВАНИЕ	№ партии Год/Мес/Дн	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВА	КОЛИЧЕСТВО	ПОЛУЧАТЕЛЬ	СТАТУС
ПФ Крем Красный бархат отделка	251111-0005-001 14 нояб. 17:30	11 нояб. 17:30	10 кг	Текущий РЦ	Доступно
ПФ Крем Красный бархат отделка	251104-0095-002 10 нояб. 16:58	07 нояб. 16:58	22 кг	Текущий РЦ	Карантин
ПФ Крем Красный бархат отделка	251104-0095-001 10 нояб. 16:53	07 нояб. 16:53	15 кг	Цех нарезки пирожных	К приемке

Total quantity: 47 кг.

- Нажмите пункт в меню «Производство»;
- Перейдите во вкладку «Выпущено в РЦ»;
- Выполните аналогичные действия.